BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. (1) Peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Siswazah) 2015.**

(2) Peraturan-peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua calon yang mendaftar sesuatu program yang mengurniakan Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran pada atau selepas tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-peraturan ini.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-peraturan ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain,

"bayaran" ertinya apa-apa yuran dan pembayaran lain yang dikenakan oleh Universiti kepada calon bagi suatu program;

"calon" ertinya seseorang calon berdaftar Universiti yang mengikuti pengajian siswazah di Universiti bagi suatu program;

"calon luar UKM" ertinya pelajar dari institusi di luar UKM samada dalam atau luar negara;

"disertasi" ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh calon bagi penganugerahan Ijazah Sarjana secara penyelidikan dan mod campuran;

"Ijazah Kedoktoran" ertinya suatu perakuan yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang calon yang telah memenuhi syarat program Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Doktor Klinikal, Ijazah Doktor Kesihatan Masyarakat, Ijazah Doktor Pentadbiran Perniagaan, Ijazah Doktor Pergigian Klinikal atau Ijazah Kedoktoran lain yang diiktiraf oleh Senat;

"Ijazah Sarjana" ertinya perakuan yang diberi oleh Universiti kepada seorang calon yang telah memenuhi syarat program Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Klinikal atau yang setara dengannya;

"Jabatan" ertinya mana-mana Jabatan atau Pusat Pengajian yang ditubuhkan di dalam Fakulti/Institut untuk mengendalikan sesuatu program;

"Jawatankuasa Pemeriksa Siswazah" ertinya suatu jawatankuasa yang terdiri daripada Dekan/Pengarah atau wakilnya, selaku Pengerusi, Pengerusi Pusat/Ketua Jabatan, Ketua Program Siswazah (jika berkenaan) dan Penyelaras Program Siswazah (jika berkenaan) untuk menimbang dan memperakukan keputusan peperiksaan calon selain di bawah subperaturan 6*(a)*;

"Jawatankuasa Pengajian Siswazah" ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti/Institut untuk menguruskan program Fakulti/Institut yang terdiri daripada

Dekan/Pengarah atau wakilnya, selaku Pengerusi, Pengerusi Pusat/Ketua Jabatan dan Ketua Program Siswazah (jika berkenaan);

"Jawatankuasa Peperiksaan Lisan" ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan untuk menilai, menimbang dan memperakukan keputusan pemeriksaan tesis/disertasi dan peperiksaan lisan tesis atau disertasi calon;

'Jawatankuasa Penyeliaan" ertinya suatu jawatankuasa yang terdiri daripada seorang guru Universiti yang dilantik sebagai Pengerusi dan sekurang-kurangnya dua ahli lain sebagai ahli Jawatankuasa Penyeliaan untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis/disertasi dan membimbing serta menilai pengajian calon;

"Jawatankuasa Semakan Rayuan Keputusan Peperiksaan Lisan Tesis/Disertasi" ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan untuk menimbang rayuan terhadap keputusan penilaian peperiksaan lisan.

"Kampus" ertinya tempat pengajian yang diiktiraf oleh Senat;

"Ketua Program" ertinya seseorang guru yang dilantik oleh Universiti bagi menyelaras sesuatu program;

"kredit" ertinya nilai beban bagi satu jam kredit yang bersamaan dengan jam belajar atau masa pembelajaran setara selama satu semester pengajian;

"kursus" ertinya sesuatu mata pelajaran yang ditawarkan di dalam syarat program pengajian;

"mod kerja kursus" ertinya suatu program pengajian yang memfokus kepada kerja kursus;

"mod kerja kursus dan penyelidikan atau mod campuran" ertinya suatu program pengajian yang mempunyai komponen kerja kursus dan penyelidikan;

"mod kerja kursus dan praktikum/kerja klinikal serta kajian kes dan/atau penyelidikan" ertinya suatu program pengajian yang mempunyai komponen kerja kursus dan praktikum atau kerja klinikal serta penyelidikan;

"mod penyelidikan" ertinya suatu program pengajian yang memfokuskan kepada penyelidikan;

"Pelajar Tanpa Ijazah" ertinya pelajar yang mendaftar untuk mengikuti kursus prasyarat sebelum mendaftar sebagai calon program sarjana atau kedoktoran; atau calon luar yang mendaftar dan mengikuti satu atau sebahagian kursus yang terdapat dalam program sarjana atau kedoktoran;

"Pemeriksa Dalam" ertinya seorang guru Universiti yang dilantik oleh Fakulti/Institut untuk menilai pencapaian hasil penyelidikan seseorang calon;

"Pemeriksa Luar" ertinya seseorang guru atau pakar bidang dari luar Universiti yang dilantik oleh Senat untuk menilai pencapaian hasil penyelidikan seorang calon;

"Penasihat Akademik" ertinya seseorang guru dari Fakulti/Institut yang dilantik untuk membimbing calon dalam pengambilan kursus dan memantau kemajuan calon;

"Penasihat Industri" ertinya seseorang di luar Universiti yang dilantik untuk membimbing dan membantu calon dalam bidang yang tertentu;

"Penyelia" ertinya seseorang guru Universiti yang dilantik untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis/disertasi dan membimbing serta menilai pengajian calon yang boleh terdiri daripada Penyelia Utama dan/atau Penyelia Bersama atau Jawatankuasa Penyeliaan atau Penyelia Luar seperti dinyatakan di bawah Peraturan 34;

"Penyelia Utama" ertinya seseorang guru Universiti yang dilantik secara individu atau mengetuai kumpulan dua orang penyelia atau lebih untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis dan membimbing serta menilai pengajian calon;

"Penyelia Bersama" ertinya seseorang guru yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia Utama (jika berkenaan) untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis dan membimbing serta menilai pengajian calon;

"Penyelia Luar" ertinya seorang guru atau pakar dari luar Universiti yang dilantik sebagai Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis dan membimbing serta menilai pengajian calon;

"penyiaran rasmi" ertinya keputusan rasmi yang diberikan melalui surat atau yang boleh dicapai dalam talian atau apa-apa cara lain yang ditetapkan oleh Universiti;

"Peperiksaan Komprehensif" ertinya peperiksaan keseluruhan bidang ilmu yang utama dan sampingan yang telah diikuti oleh calon Ijazah Kedoktoran mod kerja kursus dan penyelidikan dan Ijazah Sarjana/Doktor Klinikal mod kerja kursus dan praktikum atau kerja klinikal serta kajian kes dan/atau penyelidikan;

"Peperiksaan Lisan" ertinya peperiksaan untuk calon mempertahankan hasil kajian yang dibentangkan dalam tesis/disertasi di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan;

"program" ertinya rancangan pengajian Ijazah Sarjana atau Kedoktoran dalam bidang tertentu;

"Pusat Kembangan Pendidikan" ertinya pusat tanggungjawab yang memasar dan mengurus program akademik Universiti yang ditawarkan secara eksekutif;

"satu tahun pengajian" ertinya tempoh yang mengandungi tiga (3) semester yang terdiri daripada dua (2) semester panjang dan satu (1) semester pendek, dengan tempoh masa 17 minggu bagi semester panjang dan tempoh masa 9 minggu bagi semester pendek atau dua (2) semester panjang dengan tempoh minimum 42 minggu;

"semester" ertinya tempoh tertentu di dalam sesuatu sesi yang ditetapkan oleh Senat;

"Senat" ertinya Senat Universiti Kebangsaan Malaysia;

"sesi" ertinya tahun akademik yang tarikhnya ditetapkan oleh Senat;

“tempoh lazim” ertinya jangka masa biasa yang ditawarkan oleh sesuatu mod program pengajian;

“tesis” ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh calon bagi penganugerahan Ijazah Kedoktoran secara penyelidikan dan mod campuran;

“tesis/disertasi format kompilasi” ertinya penulisan tesis/disertasi yang merupakan gabungan artikel-artikel yang telah diterbitkan atau telah diterima untuk penerbitan seperti yang diperinci dalam syarat penulisan tesis/disertasi format kompilasi dalam Garis Panduan Penulisan Tesis/Disertasi Kompilasi;

“Universiti” ertinya Universiti Kebangsaan Malaysia

BAHAGIAN II

SYARAT KEMASUKAN

Syarat penerimaan masuk program sarjana

3. Seseorang yang ingin memohon untuk mengikuti program sarjana hendaklah mempunyai kelayakan seperti berikut:

(a) Ijazah Sarjanamuda dengan memperoleh Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) yang baik dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat; atau

(b) Ijazah Doktor Perubatan atau Doktor Pergigian dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi atau ijazah yang setaraf dengannya dari mana-mana institusi pengajian tinggi lain yang diiktiraf oleh Senat; atau

(c) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui Akreditasi Pembelajaran berasaskan Pengalaman Terdahulu (APPT); atau

(d) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh program (jika berkenaan); dan

(e) memenuhi syarat Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

Syarat penerimaan masuk program kedoktoran

4. Seseorang yang ingin memohon untuk mengikuti program kedoktoran hendaklah mempunyai kelayakan seperti berikut:

(a) Ijazah Sarjana dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat; atau

(b) kelayakan lain yang setaraf dengan Ijazah Sarjana atau mempunyai kelayakan lain dengan pengalaman yang diiktiraf oleh Senat; atau

(c) calon yang sedang mengikuti program sarjana di bawah subperaturan 6*(a)* secara sepenuh masa di Universiti dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti/Institut untuk menukar status kepada program kedoktoran dengan kelulusan Dekan/Pengarah; atau

(d) Ijazah Sarjanamuda dengan memperoleh keputusan cemerlang dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi tertakluk kepada ketetapan Fakulti/Institut dan pengiktirafan oleh Senat; atau

(e) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui Akreditasi Pembelajaran berasaskan Pengalaman Terdahulu (APPT); atau

(f) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh program (jika berkenaan); dan

(g) memenuhi syarat Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

Syarat keperluan Bahasa Inggeris

5. (1) Calon luar negara hendaklah memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris seperti berikut:

(a) mendapat keputusan TOEFL atau IELTS yang memenuhi syarat skor atau band minimum yang ditetapkan oleh program masing-masing; atau

(b) calon hendaklah mengambil Ujian Kecekapan Bahasa Inggeris (UKBI) dan sekiranya dia tidak melepasi tahap yang ditetapkan oleh program, calon hendaklah mengikuti dan lulus Modul Kemahiran Bahasa Inggeris (MKBI) dalam tempoh tidak lewat dari tiga (3) semester untuk program kedoktoran atau dua (2) semester untuk program sarjana dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.

(2) Bagi calon luar negara yang akan menulis tesis/disertasi dalam Bahasa Melayu/Bahasa Arab boleh dikecualikan daripada syarat yang dinyatakan dalam subperaturan 5(1)*(a)* tetapi calon itu hendaklah mengambil Ujian Kecekapan Bahasa Inggeris (UKBI) dan sekiranya dia tidak melepasi tahap yang ditetapkan oleh program, calon dikehendaki mengikuti dan lulus Modul Kemahiran Bahasa Inggeris (MKBI).

(3) Calon luar negara yang memiliki kelayakan akademik yang diperoleh dari mana-mana universiti tempatan yang diiktiraf oleh Senat boleh dikecualikan daripada syarat yang dinyatakan dalam subperaturan 5(1)*(a)* tetapi calon itu hendaklah mengambil Ujian Kecekapan Bahasa Inggeris (UKBI) dan sekiranya dia tidak melepasi tahap yang ditetapkan oleh program, calon dikehendaki mengikuti dan lulus Modul Kemahiran Bahasa Inggeris (MKBI).

(4) Fakulti/Institut boleh memberi pengecualian kepada syarat yang dinyatakan dalam subperaturan 5(1) kepada calon luar negara yang berasal dari negara yang Bahasa Inggeris adalah bahasa rasminya atau yang memiliki kelayakan akademik yang diperoleh dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.

BAHAGIAN III

PENGAJIAN

Mod pengajian

6. Tertakluk kepada Senat dan penawaran program pengajian, mod pengajian untuk program sarjana atau kedoktoran adalah seperti yang berikut:

(a) mod penyelidikan sahaja;

(b) mod kerja kursus sahaja;

(c) mod kerja kursus dan penyelidikan atau mod campuran;

(d) mod kerja kursus dan praktikum atau kerja klinikal serta kajian kes dan/atau penyelidikan.

Tempoh pengajian

7. (1) Tempoh pengajian bagi program sarjana, di bawah subperaturan 6*(a)* adalah seperti berikut:

(a) bagi pengajian sepenuh masa, tempoh lazim adalah dua (2) tahun dan tempoh maksimum adalah tiga (3) tahun;

(b) bagi pengajian separuh masa, tempoh lazim adalah tiga (3) tahun dan tempoh maksimum adalah empat (4) tahun.

(c) Walaubagaimanapun, calon yang cemerlang boleh memohon secara bertulis kepada Dekan/Pengarah untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 7(1)*(a)* dan 7(1)*(b)* tertakluk kepada tempoh minimum satu (1) tahun, setelah memenuhi keperluan program, syarat penerbitan dan syarat-syarat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut dan peraturan-peraturan ini.

(2) Tempoh pengajian bagi program sarjana, di bawah subperaturan 6*(b)* dan 6*(c)* adalah seperti berikut:

(a) bagi pengajian sepenuh masa tempoh lazim hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan tempoh maksimum tidak boleh melebihi dua kali ganda tempoh lazim yang ditawarkan program;

(b) bagi pengajian separuh masa, tempoh lazim adalah dua (2) tahun dan tempoh maksimum adalah empat (4) tahun.

(3) Tempoh pengajian bagi program Sarjana/Doktor Klinikal, di bawah subperaturan 6*(d)* adalah minimum empat (4) sesi akademik dan maksimum tujuh (7) sesi akademik secara sepenuh masa sahaja.

(4) Tempoh pengajian bagi program kedoktoran adalah seperti berikut:

(a) bagi pengajian sepenuh masa, tempoh lazim adalah tiga (3) tahun dan tempoh maksimum adalah enam (6) tahun;

(b) bagi pengajian separuh masa, tempoh lazim adalah empat (4) tahun dan tempoh maksimum adalah tujuh (7) tahun.

(c) Walaubagaimanapun, calon yang cemerlang boleh memohon secara bertulis kepada Dekan/Pengarah untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 7(4)*(a)* dan 7(4)*(b)* tertakluk kepada tempoh minimum dua (2) tahun, setelah memenuhi keperluan program, syarat penerbitan dan syarat-syarat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut dan peraturan-peraturan ini.

Tambah masa pengajian

8. (1) Seseorang calon boleh membuat permohonan tambah masa pengajian selepas tempoh maksimum secara bertulis kepada Dekan/Pengarah tertakluk kepada maksimum empat (4) semester.

(2) Calon yang tempoh pengajiannya melebihi bilangan tahun maksimum termasuk tambahan masa yang disebut dalam subperaturan 8(1) boleh diberhentikan.

(3) Walau apapun tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 8(2), calon boleh memohon tambahan masa satu (1) semester sahaja tertakluk kepada keputusan Senat.

(4) Calon yang diluluskan tambah masa pengajian tidak dibenarkan menangguhkan pengajian pada semester tersebut kecuali di atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh doktor pakar perubatan.

Bentuk pendaftaran

9. (1) Calon warganegara selain daripada calon yang dinyatakan dalam subperaturan 7(3) dibenarkan untuk memilih sama ada untuk mengikuti program pengajian secara sepenuh masa atau separuh masa dan dikira dari tarikh pendaftarannya yang pertama sehingga tamat pengajian.

(2) Calon program Sarjana/Doktor Klinikal yang disebut dalam sub-peraturan 6*(d)* hanya dibenarkan untuk mengikuti program pengajian secara sepenuh masa sahaja.

(3) Hanya calon warganegara boleh memohon kepada Dekan/Pengarah, untuk menukar status pendaftaran daripada sepenuh masa kepada separuh masa atau sebaliknya seperti berikut:

(a) permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian; dan

(b) permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan/Pengarah sehingga tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester bermula.

(4) Calon luar negara hendaklah mendaftar dan mengikuti semua program pengajian secara sepenuh masa sahaja, dikira dari tarikh pendaftarannya yang pertama sehingga tamat pengajian.

(5) Calon yang mengikuti program siswazah kendalian Pusat Kembangan Pendidikan dan UKM-GSB Pusat Pengajian Siswazah Perniagaan hendaklah mendaftar secara sepenuh masa sahaja kecuali untuk program tertentu yang dibenarkan memilih untuk mengikuti program secara sepenuh masa atau separuh masa, dikira dari tarikh pendaftarannya yang pertama sehingga tamat pengajian.

Pertukaran mod pengajian

10. Calon yang mengikuti program pengajian di bawah mod penyelidikan seperti yang disebut dalam subperaturan 6*(a)* boleh memohon untuk menukar kepada program pengajian di bawah mod kerja kursus atau mod campuran seperti yang disebut dalam subperaturan 6*(b)* dan 6*(c),* atau sebaliknya tertakluk kepada syarat berikut:

(a) permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;

(b) permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan/Pengarah sehingga tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester bermula;

(c) permohonan hendaklah dibuat sehingga tempoh tidak lewat dari dua (2) semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti; dan

(d) tempoh pengajian sebelum pertukaran mod pengajian tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk suatu ijazah.

Pertukaran program antara Fakulti/Institut

11. Calon yang mengikuti program pengajian di sesuatu Fakulti/Institut boleh memohon untuk menukar kepada program pengajian di Fakulti/Institut lain tertakluk kepada syarat berikut:

(a) permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;

(b) permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan/Pengarah kedua-dua Fakulti/Institut sehingga tempoh tempoh tidak lewat dari dua (2) semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti;

(c) Peraturan 28 adalah terpakai untuk sebarang pengecualian kursus; dan

(d) tempoh pengajian sebelum pertukaran ke program di Fakulti/Institut baru tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk suatu ijazah.

Syarat pemastautinan

12. (1) Calon luar negara hendaklah berada di kampus sepanjang tempoh pengajian.

(2) Walaubagaimanapun, calon boleh memohon secara bertulis kepada Dekan/Pengarah untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 10(1) tertakluk kepada tempoh minimum dua (2) semester kumulatif.

(3) Subperaturan 12(1) dan 12(2) boleh dikecualikan untuk program tertentu yang diluluskan oleh Senat.

Syarat keperluan Bahasa Melayu

13. Calon luar negara hendaklah mengikuti kursus Bahasa Melayu dan lulus kursus itu untuk layak dikurniakan Ijazah sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti, tertakluk kepada berikut:

(a) pengecualian boleh diberikan kepada calon yang telah mengikuti kursus Bahasa Melayu yang setara anjuran pihak lain yang diluluskan oleh Senat dan lulus kursus itu;

(b) dalam kes tertentu, Senat boleh memberi pengecualian syarat keperluan Bahasa Melayu.

Syarat keperluan Bahasa Arab

14. (1) Seseorang calon bagi program tertentu hendaklah menduduki ujian kelayakan Bahasa Arab.

(2) Calon yang gagal ujian yang disebut dalam subperaturan 14(1) hendaklah mengikuti dan lulus Kursus Bahasa Arab Pengukuhan yang ditentukan oleh Fakulti/Insitut yang berkenaan.

(3) Dalam kes tertentu, Senat boleh memberi pengecualian syarat keperluan Bahasa Arab.

BAHAGIAN IV

PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN

Permohonan

15. (1) Setiap permohonan hendaklah melalui cara yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Setiap permohonan yang diterima daripada pemohon, hendaklah dirujuk kepada Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti/Institut berkenaan untuk pemilihan.

(3) Calon yang pernah gagal dalam pengajian yang ditawarkan Universiti sebelum ini tidak dibenarkan memohon program yang sama.

Pendaftaran pelajar baharu

16. (1) Calon yang diterima masuk hendaklah mendaftar diri dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Calon tidak dibenarkan mendaftar selepas empat (4) minggu semester/sesi bermula kecuali bagi calon pengajian mod penyelidikan sahaja.

(3) Walau apapun tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 16(1) dan 16(2), calon boleh memohon untuk menangguhkan pendaftaran seperti di bawah Peraturan 17.

Penangguhan pendaftaran masuk pelajar baharu

17. (1) Calon yang telah diterima masuk tetapi belum mendaftar boleh memohon menangguh pendaftaran masuk untuk tempoh tidak kurang daripada satu (1) semester dan tidak melebihi dua (2) semester.

(2) Semua permohonan penangguhan pendaftaran masuk hendaklah dibuat secara bertulis kepada Pusat Pengurusan Akademik sehingga tempoh empat (4) minggu daripada tarikh pendaftaran masuk.

(3) Calon yang gagal mematuhi tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 17(2) adalah dianggap menolak tawaran dan tawaran akan terbatal.

Pendaftaran pelajar sedia ada

18. (1) Calon sedia ada hendaklah mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan pada setiap semester/sesi bermula.

(2) Calon sedia ada yang tidak mendaftar dalam tempoh empat (4) minggu selepas semester/sesi bermula tanpa mendapatkan kebenaran secara bertulis untuk menangguhkan pengajian daripada Dekan/Pengarah akan diberikan status "Diberhentikan Sebab Tidak Mendaftar".

(3) Calon yang telah diberhentikan di bawah subperaturan 18(2) boleh membuat rayuan secara bertulis kepada Dekan/Pengarah untuk meneruskan semula pengajian dengan syarat tidak melebihi dua (2) semester berturut-turut dan dikenakan bayaran proses permohonan dan bayaran denda lewat mendaftar seperti yang ditetapkan oleh Universiti.

(4) Tempoh tidak mendaftar tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk suatu ijazah.

Penangguhan pengajian calon sedia ada

19. (1) Calon boleh memohon untuk menangguhkan pengajian berdasarkan sebab yang munasabah dan tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan.

(2) Penangguhan pengajian boleh dibenarkan untuk tempoh minimum satu (1) semester dan tidak melebihi empat (4) semester di sepanjang tempoh pengajian.

(3) Walau apapun tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 19(2), calon boleh memohon tambahan satu (1) semester sahaja untuk penangguhan pengajian tertakluk kepada kelulusan Senat.

(4) Calon yang diluluskan penangguhan pengajian tidak dianggap sebagai pelajar yang berdaftar dan tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan Universiti.

(5) Calon yang mengikuti program Sarjana Kerja Kursus Secara Bermodul tidak dibenarkan untuk menangguhkan pengajian.

(6) Semua permohonan untuk menangguhkan pengajian hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan/Pengarah selewat-lewatnya sehingga tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester/sesi bermula.

(7) Calon yang gagal mematuhi tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 19(6) boleh diberhentikan dan subperaturan 18(3) adalah terpakai secara bersama.

Pendaftaran bagi calon sedia ada yang telah menyerahkan tesis

20. Calon sedia ada yang telah menyerahkan tesis untuk pemeriksaan dalam tempoh yang ditetapkan hendaklah terus mendaftar dan diberi status "Serah Tesis Untuk Pemeriksaan" sehingga peperiksaan lisan tesisnya selesai tanpa dikenakan yuran pengajian.

Bayaran

21. (1) Calon hendaklah menjelaskan semua bayaran kepada Universiti pada awal setiap semester/sesi disepanjang tempoh pengajian.

(2) Calon yang gagal menjelaskan apa-apa bayaran di bawah subperaturan 21(1) boleh-

(a) digantung keputusan peperiksaannya;

(b) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester/sesi berikutnya; dan

(c) dikenakan apa-apa tindakan lain yang ditetapkan oleh Universiti.

BAHAGIAN V

KERJA KURSUS, PENYELIDIKAN DAN PENYELIAAN

Pendaftaran kursus

22. Calon hendaklah mendaftar kursus yang ditetapkan oleh program seperti berikut:

(a) Pendaftaran Wajib iaitu pendaftaran kursus yang diperlukan untuk mendapatkan Ijazah. Kursus yang didaftarkan secara wajib akan dimasukkan dalam pengiraan untuk menentukan purata nilai gred (jika berkenaan) bagi pengajian calon. Pendaftaran wajib boleh terdiri daripada kursus wajib dan kursus elektif.

(b) Pendaftaran Tanpa Gred iaitu adalah pendaftaran kursus pra syarat secara tanpa gred, iaitu untuk mendapat keputusan umum berbentuk lulus atau kandas (L/K) sahaja. Kursus ini tidak akan diambil kira untuk menentukan purata nilai gred. Kursus tanpa gred masih dikira kreditnya dalam menentukan beban kerja kursus pada setiap semester (jika berkenaan).

(c) Pendaftaran Audit iaitu pendaftaran kursus yang diikuti secara Audit. Kursus ini tidak akan dikira untuk menentukan purata nilai gred dan umumnya tidak diambil kira sebagai memenuhi keperluan program untuk mendapatkan Ijazah kecuali dinyatakan sebaliknya. Calon yang mengikuti kursus secara audit perlu memenuhi keperluan kursus.

Beban kerja kursus

23. (1) Seorang calon yang mengikuti pengajian selain dinyatakan di bawah subperaturan 6*(a)* dibenarkan untuk mendaftar jumlah kursus dan kredit seperti berikut:

(a) bagi calon sepenuh masa, minimum dua belas (12) kredit atau tiga (3) kursus hingga maksimum dua puluh (20) kredit atau lima (5) kursus pada setiap satu semester;

(b) bagi calon separuh masa, tidak melebihi dua belas (12) kredit atau (3) tiga kursus pada setiap satu semester.

(2) Bagi program Sarjana Kerja Kursus Secara Bermodul, seorang calon dibenarkan untuk mendaftar jumlah kursus dan kredit seperti berikut:

(a) bagi calon sepenuh masa, maksimum empat (4) kredit atau satu (1) kursus (tidak termasuk projek/disertasi) pada satu-satu masa; dan perlu menyelesaikan kesemua kursus dan projek/disertasi dalam masa minimum satu (1) tahun pengajian dan maksimum dua (2) kali ganda tempoh pengajian sepenuh masa yang diluluskan.

(b) bagi calon separuh masa, maksimum empat (4) kredit atau satu (1) kursus (tidak termasuk projek/disertasi) pada satu-satu masa; dan perlu menyelesaikan kesemua kursus dalam masa minimum dua (2) tahun pengajian dan maksimum dua (2) kali ganda tempoh pengajian separuh masa yang diluluskan.

(c) keseluruhan kredit yang diambil sepanjang pengajian adalah minimum 40 kredit.

(3) Bagi program Kedoktoran Kerja Kursus Secara Bermodul, seorang calon dibenarkan untuk mendaftar jumlah kursus dan kredit seperti berikut:

(a) bagi calon sepenuh masa, maksimum enam (6) kredit (tidak termasuk projek/disertasi) pada satu-satu masa; dan perlu menyelesaikan kesemua kursus dan projek/disertasi dalam masa tempoh lazim tiga (3) tahun pengajian dan maksimum enam (6) tahun.

(b) bagi calon separuh masa, maksimum enam (6) kredit (tidak termasuk projek/disertasi) pada satu-satu masa; dan perlu menyelesaikan kesemua kursus dalam masa tempoh lazim empat (4) tahun pengajian dan maksimum tujuh (7) tahun.

(c) keseluruhan kredit yang diambil sepanjang pengajian adalah minimum 80 kredit.

(4) Kursus yang perlu diikuti bagi sesuatu program pengajian hendaklah didaftarkan dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh permulaan suatu semester, kecuali calon program Kerja Kursus Secara Bermodul.

(5) Bagi program tertentu atau bagi calon yang berada dalam semester akhir, Dekan/Pengarah boleh membenarkan pengecualian kepada had minimum dan maksimum pendaftaran kredit, kecuali calon program Kerja Kursus Secara Bermodul.

Keperluan program atau kursus

24. (1) Seorang calon yang mengikuti kursus yang didaftar hendaklah memenuhi keperluan kursus seperti yang ditetapkan oleh program bagi membolehkannya layak menduduki peperiksaan akhir (jika berkenaan).

(2) Seorang calon yang dinyatakan di bawah subperaturan 24(1) yang tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir kerana tidak memenuhi keperluan kursus berkenaan akan diberi gred E.

(3) Seorang calon yang dinyatakan di bawah subperaturan 6*(d)* yang tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir kerana tidak memenuhi keperluan program atau kursus yang berkenaan adalah dianggap gagal.

(4) Keputusan peperiksaan calon yang memenuhi keperluan kursus dan mengambil peperiksaan sesuatu kursus yang tidak didaftarkan tidak akan diambil kira untuk menentukan purata nilai gred.

Penyelidikan

25. (1) Calon yang mengikuti program Sarjana atau Kedoktoran di bawah subperaturan 6*(a)*, boleh melakukan penyelidikan sama ada di Universiti atau secara tindikan/sangkutan di industri/institusi penyelidikan lain yang diiktiraf Universiti.

(2) Bagi calon luar negara, subperaturan 25(1) adalah terpakai secara bersama peraturan 12.

Tambah kursus, gugur kursus dan tarik diri

26. (1) Calon boleh menambah dan menggugur kursus dalam tempoh empat (4) minggu pertama dalam setiap satu semester.

(2) Calon boleh menarik diri daripada mengikuti kursus mulai minggu kelima (5) sehingga minggu kesepuluh (10) dengan diberikan gred TD dan tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred (jika berkenaan).

(3) Bagi program Kerja Kursus Secara Bermodul :

(a) Calon boleh mendaftar kursus dalam tempoh 30% pertama penyampaian kandungan kursus dalam setiap satu kursus.

(b) Calon boleh menggugur kursus dalam tempoh 40% pertama penyampaian kandungan kursus dalam setiap satu kursus.

(c) Calon dibenarkan untuk menggugurkan kursus selepas 40% sehingga selewat-lewatnya 70% pertama penyampaian kandungan kursus dalam setiap satu kursus dengan mendapat kelulusan Dekan/Pengarah dan dia dianggap sebagai menarik diri dan akan diberikan gred TD dan tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred (jika berkenaan).

(4) Calon yang telah menarik diri di bawah subperaturan 26(2) dan 26(3)*(c)* tidak dikecualikan yuran pengajian dan hendaklah menjelaskan bayaran yuran penuh.

(5) Proses tambah dan gugur kursus hendaklah memenuhi keperluan jumlah kredit minimum dan maksimum yang perlu diambil pada setiap satu semester.

(6) Calon yang mendaftar sesuatu kursus tetapi tidak mengikutinya dan tidak memohon menggugurkannya akan diberi gred E bagi kursus itu.

Pemindahan kredit

27. (1) Calon yang berpindah daripada universiti luar yang diiktiraf oleh Senat dan telah mengikuti kursus tertentu boleh memohon untuk memindahkan sebahagian daripada kredit yang telah diperoleh bagi kursus yang setara dengan kursus yang perlu diikuti.

(2) Calon yang terlibat dalam program mobiliti keluar boleh memohon untuk memindahkan kredit yang telah diperoleh bagi kursus yang setara dengan kursus yang perlu diikuti.

(3) Kursus setara yang telah diambil itu hendaklah tidak melebihi tempoh lima (5) tahun dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.

(4) Jumlah kredit maksimum yang boleh dipindahkan ialah sebanyak dua belas (12) kredit atau tiga (3) kursus dengan sekurang-kurangnya gred B atau setara dan tertakluk kepada bayaran pemprosesan yang ditetapkan.

(5) Permohonan untuk pemindahan kredit hendaklah dibuat secara bertulis beserta resit bayaran permohonan kepada Dekan/Pengarah seperti berikut:

(a) bagi permohonan subperaturan 27(1), selewat-lewatnya minggu keenam (6) pada semester pertama pengajian; dan

(b) bagi permohonan subperaturan 27(2), setelah melengkapkan program berkenaan.

(6) Gred untuk kredit yang dipindahkan akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred.

Pengecualian kursus

28. (1) Seorang calon yang telah mengikuti kursus di Universiti atau universiti luar yang diiktiraf oleh Senat boleh memohon pengecualian kursus yang telah diperoleh yang setara dengan kursus yang perlu diikuti. Kelulusan pengecualian kursus ini adalah tertakluk kepada peraturan 27.

(2) Gred tidak diberikan untuk kursus yang dikecualikan dan tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred.

(3) Permohonan untuk pengecualian kursus hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan/Pengarah pada semester pertama pengajian.

(4) Pengecualian tidak boleh diberikan kepada kursus daripada program pengajian yang gagal sebelum ini.

Tesis/Disertasi

29. (1) Dalam penyediaan tesis/disertasi, seorang calon hendaklah mematuhi syarat-syarat yang seperti berikut:

(a) Mengikut format penulisan dan penyediaan tesis/disertasi sebagaimana yang terdapat dalam buku Panduan Penulisan Tesis/Disertasi Gaya UKM.

(b) Tidak mengemukakan tesis/disertasi yang telah diserahkan kepada Universiti atau universiti lain tetapi boleh memasukkan mana-mana bahagian daripada karya itu dengn syarat bahagian karya yang dimasukkan itu dirujuk dengan jelas;

(c) Tesis/disertasi pelajar hendaklah ditulis dalam Bahasa Melayu.

(d) Hasil penyelidikan yang ingin diterbitkan hendaklah mendapat persetujuan penyelia atau Jawatankuasa Penyeliaan;

(2) Walau apapun subperaturan 29(1)*(c),* tesis/disertasi boleh ditulis dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab dengan syarat mendapat kelulusan daripada Dekan/Pengarah.

(3) Calon boleh memohon kelulusan yang disebut dalam subperaturan 29(2) dengan membuat permohonan secara bertulis selewat-lewatnya pada semester kedua (2) bagi calon program Sarjana dan semester keempat (4) pengajian bagi calon program Kedoktoran.

(4) Semua tesis/disertasi yang ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab mesti didahului dengan abstrak Bahasa Melayu dan diikuti dengan Bahasa Inggeris dan Bahasa Arab (jika berkenaan).

(5) Had maksimum untuk disertasi program Sarjana hendaklah tidak melebihi enam puluh ribu (60,000) patah perkataan dan tesis program kedoktoran tidak boleh melebihi seratus ribu (100,000) patah perkataan.

(6) Had maksimum disertasi program Sarjana bagi calon yang mengikuti mod kerja kursus dan penyelidikan hendaklah tidak melebihi lima puluh ribu (50,000) patah perkataan.

(7) Had maksimum tesis program Kedoktoran bagi calon yang mengikuti mod kerja kursus dan penyelidikan hendaklah tidak melebihi enam puluh ribu (60,000) patah perkataan.

(8) Jumlah perkataan tidak termasuk catatan bawah, petikan, lampiran, rumus, jadual, gambarajah dan sebagainya.

(9) Had minimum perkataan adalah ditetapkan oleh pihak Fakulti/Institut dan kebenaran menulis tesis/disertasi melebihi had panjang yang telah ditetapkan boleh diperolehi dengan memohon kebenaran kepada Dekan/Pengarah sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum menyerah tesis/disertasi untuk pemeriksaan.

(10) Semua tesis/diserasi dan penerbitan mengenai hasil penyelidikan calon adalah tertakluk kepada Dasar Harta Intelek Universiti Kebangsaan Malaysia.

Serahan tesis/disertasi

30. (1) Calon hendaklah memberi notis secara bertulis kepada Dekan/Pengarah sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum menyerahkan tesis/disertasi untuk pemeriksaan.

(2) Calon yang akan menyerahkan Notis Serahan Tesis/Disertasi untuk tujuan pemeriksaan hendaklah memenuhi keperluan program.

(3) Calon yang akan menyerahkan tesis/disertasi untuk tujuan pemeriksaan hendaklah:

(a) menyerahkan tesis/disertasi dalam bentuk digital dan bercetak mengikut bilangan yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut;

(b) menjelaskan yuran pemeriksaan tesis/disertasi ;

(c) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Universiti; dan

(d) mendapat pengesahan bebas plagiat daripada Dekan/Pengarah.

(4) Calon yang telah lulus Peperiksaan Lisan tesis/disertasi dan diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan setelah memenuhi semua syarat yang ditetapkan hendaklah menyerahkan tesis/disertasi dalam bentuk berjilid dan digital mengikut bilangan salinan naskah yang ditetapkan oleh Universiti kepada Fakulti/Institut.

Bentuk tesis/disertasi

31. Tesis/disertasi boleh disediakan sama ada dalam bentuk tesis/disertasi konvensional atau dalam bentuk tesis/disertasi kompilasi. Penyediaan tesis/disertasi bentuk tesis/disertasi kompilasi perlu mendapat kebenaran Fakulti/Institut dan tertakluk kepada Garis Panduan Penulisan Tesis/Disertasi Kompilasi.

Penasihat Akademik

32. Fakulti/Institut boleh melantik Penasihat Akademik untuk membimbing dan menasihati calon mengenai pengajiannya.

Penasihat Industri

33. Fakulti/Institut boleh melantik Penasihat Industri untuk membimbing dan membantu calon dalam bidang yang tertentu, termasuk penyelidikan.

Penyeliaan calon mod penyelidikan

34. (1) Penyelia bagi calon di bawah sub-peraturan 6*(a)* dan 6*(c)* boleh terdiri daripada berikut:

(a) Penyelia Utama; atau

(b) kumpulan dua orang penyelia yang terdiri daripada seorang Penyelia Utama dan seorang Penyelia Bersama; atau

(c) Jawatankuasa Penyeliaan yang terdiri daripada seorang Penyelia Utama sebagai Pengerusi dan lebih seorang Penyelia Bersama sebagai ahli.

(2) Semua penyelia yang dinyatakan dalam subperaturan 34(1) hendaklah dilantik oleh Dekan/Pengarah dan bertanggungjawab untuk menyelia dan membimbing penyelidikan, penulisan tesis/disertasi/laporan projek serta menilai prestasi kemajuan calon.

(3) Penyelia Utama hendaklah mempunyai kelayakan seperti berikut:

(a) Bagi calon program Sarjana –

(i) mempunyai kelayakan Ijazah Kedoktoran; atau

(ii) jika seorang penyelia yang tidak mempunyai kelayakan yang diperlukan, penyelia wajib mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman pengajaran dan penyelidikan dalam bidang kepakaran yang berkaitan atau sebagai Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan.

(b) Bagi calon program Kedoktoran –

(i) mempunyai kelayakan Ijazah Kedoktoran; dan

(ii) mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman pengajaran dan penyelidikan dalam bidang kepakaran yang berkaitan dan pernah dilantik sebagai Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan.

(4) Seseorang guru yang dipinjamkan ke tempat lain, berhenti atau bersara dari Universiti, atau guru dari universiti lain, atau individu berkelayakan dari institusi/industri boleh dilantik sebagai Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan.

(5) Seseorang guru yang bercuti sabatikal tidak boleh dilantik (lantikan baru) sebagai Penyelia Utama sepanjang tempoh cuti sabatikal.

(6) Calon program Kedoktoran yang mengikuti pengajian mod 6*(a)* dan 6*(c)* perlu mempunyai sekurang-kurangnya dua orang penyelia yang terdiri dari seorang Penyelia Utama dan seorang Penyelia Bersama.

(7) Calon yang mengikuti pengajian mod *6(a)* secara laluan industri perlu mempunyai Penyelia Bersama daripada industri tempat calon menjalankan penyelidikan.

(8) Tertakluk kepada perakuan Senat, Dekan/Pengarah boleh melantik guru yang disebut dalam subperaturan 34(4) sebagai Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan.

(9) Jika penyelia tidak dapat menjalankan tugasnya, maka Dekan/Pengarah hendaklah melantik seorang guru yang lain untuk menjalankan tugas itu bagi suatu tempoh yang dikira perlu.

(10) Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan boleh membuat permohonan penukaran dan/atau penambahan Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan secara bertulis kepada Dekan/Pengarah.

(11) Calon boleh membuat permohonan penukaran dan/atau penambahan penyelia dengan syarat calon memohon secara bertulis kepada Dekan/Pengarah tidak lewat dari tiga (3) semester untuk program Kedoktoran atau dua (2) semester untuk program Sarjana selepas pelantikan berkenaan dibuat.

(12) Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan hendaklah menyampaikan satu laporan kemajuan calon kepada Sekretariat/Jawatankuasa Siswazah Fakulti/Institut pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya.

BAHAGIAN VI

PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN

Peperiksaan dan penilaian bagi program Sarjana

35. (1) Penilaian calon yang mengikuti program Sarjana, mod pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* hendaklah mengandungi-

(a) satu disertasi yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Luar dan sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Dalam; dan

(b) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan disertasi di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

(2) Penilaian calon yang mengikuti program Sarjana, mod pengajian di bawah subperaturan 6*(b)* hendaklah mengandungi-

(a) peperiksaan dan/atau penilaian berterusan mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester; dan

(b) Peperiksaan Komprehensif (jika berkenaan).

(3) Penilaian calon yang mengikuti program Sarjana, mod pengajian di bawah subperaturan 6*(c)* hendaklah mengandungi-

(a) Satu peperiksaan dan/atau penilaian berterusan mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester; dan

(b) Peperiksaan Komprehensif (jika berkenaan); dan

(c) satu disertasi yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Dalam dan/atau Pemeriksa Luar; atau

(d) satu laporan projek sarjana yang akan diperiksa oleh seorang (1) guru Universiti yang dilantik oleh Fakulti/Institut; dan

(e) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan disertasi/laporan projek sarjana di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan (jika berkenaan).

(4) Peperiksaan calon yang mengikuti program Sarjana, di bawah mod pengajian subperaturan 6*(d)* hendaklah mengandungi-

(a) peperiksaan/laporan bertulis, lisan dan klinikal/praktikum mengenai kerja kursus yang diikutinya; dan

(b) satu disertasi/laporan projek sarjana yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Luar dan sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Dalam (jika berkenaan); dan

(c) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan disertasi/laporan projek sarjana di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan (jika berkenaan);

Penilaian bagi program Kedoktoran

36. (1) Penilaian calon yang mengikuti program Kedoktoran, mod pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* hendaklah mengandungi -

(a) satu tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Dalam dan sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Luar; dan

(b) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan tesis di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

(2) Penilaian calon yang mengikuti program Kedoktoran, bagi calon mod pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* secara laluan industri hendaklah mengandungi–

(a) satu tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Dalam dan sekurang-kurangnya dua (2) orang Pemeriksa Luar yang salah seorangnya hendaklah dari industri ; dan

(b) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan tesis di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

(3) Penilaian calon yang mengikuti program Ijazah Kedoktoran, bagi calon mod pengajian di bawah subperaturan 6*(c)* dan 6*(d)* hendaklah mengandungi -

(a) peperiksaan dan/atau penilaian berterusan mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester atau sesi (jika berkenaan); dan

(b) Peperiksaan Komprehensif (jika berkenaan); dan

(c) satu tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Luar dan sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Dalam (jika berkenaan); dan

(d) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan tesis di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan (jika berkenaan).

Keputusan peperiksaan lisan

37. (1) Calon yang dinyatakan di bawah subperaturan 35(1) dan 36(1) adalah tertakluk kepada tempoh maksimum pembetulan tesis/disertasi yang diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

(2) Tempoh maksimum pembetulan kali pertama adalah selama dua belas (12) bulan dan tempoh maksimum pembetulan kali kedua selepas Peperiksaan Lisan Ulangan adalah tiga (3) bulan.

(3) Bagi calon yang diberi tempoh maksimum pembetulan dua belas (12) bulan pada pemeriksaan kali pertama dikehendaki menyerah tesis/disertasi yang telah diperbetulkan untuk tujuan pemeriksaan ulangan dan perlu melalui Peperiksaan Lisan Ulangan.

(4) Calon yang perlu melalui Peperiksaan Lisan Ulangan seperti yang disebut dalam subperaturan 37(3), perlu mendaftar dan dikenakan yuran pengajian.

(5) Calon yang gagal menyerah tesis dalam tempoh maksimum adalah dianggap gagal dan akan diberi status "Gagal dan Diberhentikan".

(6) Bagi calon yang diberi tempoh maksimum pembetulan tiga bulan (3) bulan pada pemeriksaan kali kedua dikehendaki menyerah tesis/disertasi yang telah diperbaiki untuk tujuan pengesahan sebagaimana yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

(7) Calon yang gagal untuk menyerahkan tesis/disertasi dalam tempoh maksimum yang disebut dalam subperaturan 37(6) adalah dianggap gagal dan akan diberi status "Gagal dan Diberhentikan".

Pemeriksa Luar

38. (1) Pemeriksa Luar bagi calon program Sarjana, mod pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* hendaklah terdiri daripada guru yang dilantik oleh Senat untuk menilai pencapaian calon dan pemeriksa itu sekurang-kurangnya mempunyai kelayakan seperti yang berikut:

(a) memiliki Ijazah Kedoktoran;

(b) telah menghasilkan graduan Sarjana;

(c) mempunyai tiga (3) tahun pengalaman dalam bidang penyelidikan berkaitan bermula dari tarikh penerimaan Ijazah Kedoktoran; dan

(d) menunjukkan kecemerlangan akademik.

(2) Pemeriksa Luar bagi calon program Kedoktoran, mod pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* dan 6*(c)* hendaklah terdiri daripada guru yang dilantik oleh Senat untuk menilai pencapaian calon dan pemeriksa itu sekurang-kurangnya mempunyai kelayakan seperti yang berikut:

(a) seorang Profesor Madya;

(b) memiliki Ijazah Kedoktoran;

(c) telah menghasilkan graduan Doktor Falsafah;

(d) mempunyai lima (5) tahun pengalaman dalam bidang penyelidikan berkaitan bermula dari tarikh penerimaan Ijazah Kedoktoran;

(e) menunjukkan kecemerlangan akademik.

(3) Pemeriksa Luar bagi calon program Sarjana Klinikal atau Kedoktoran Klinikal adalah dilantik oleh Fakulti/Institut dan telah diiktiraf sebagai 'doktor pakar' dalam bidang berkaitan terdiri daripada guru atau pakar bidang yang dilantik oleh mana-mana Senat daripada universiti lain atau institusi lain dan diperakukan oleh Senat.

(4) Pakar bidang daripada industri/institusi lain yang akan dilantik sebagai Pemeriksa Luar hendaklah mempunyai pengalaman dalam bidang yang berkaitan sekurang-kurangnya lima (5) tahun untuk pemeriksaan di peringkat Ijazah Sarjana atau lapan (8) tahun untuk pemeriksaan di peringkat Ijazah Kedoktoran.

(5) Pemeriksa Luar yang dilantik hendaklah tidak mempunyai apa-apa hubungan dan/atau kepentingan dengan calon.

Pemeriksa Dalam

39. (1) Pemeriksa Dalam bagi calon program Sarjana dan Kedoktoran, di bawah subperaturan 6*(a)* dan 6*(c)* hendaklah terdiri daripada guru dari Universiti dan dilantik oleh Dekan/Pengarah untuk menilai pencapaian calon seperti berikut:

(a) bagi calon program Sarjana, Pemeriksa Dalam hendaklah sekurang-kurangnya memiliki Ijazah Sarjana atau kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat dan berpengalaman dalam bidang yang berkaitan.

(b) bagi calon program Kedoktoran, Pemeriksa Dalam hendaklah sekurang-kurangnya memiliki Ijazah Kedoktoran atau kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat dan berpengalaman dalam bidang yang berkaitan.

(2) Pemeriksa Dalam bagi calon program Sarjana dan Kedoktoran di bawah subperaturan 6*(d)* hendaklah dilantik mengikut bidang kepakaran dan diiktiraf sebagai 'doktor pakar' dalam bidang berkaitan oleh Dekan/Pengarah.

Jawatankuasa Pemeriksa Siswazah

40. Jawatankuasa Pemeriksa Siswazah adalah bertanggungjawab untuk menimbang keputusan peperiksaan calon yang mengikuti pengajian selain di bawah subperaturan 6*(a)* dan jika berpuas hati memperakukan kepada Senat untuk pengurniaan Ijazah.

Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Tesis/Disertasi

41. (1) Satu Jawatankuasa Peperiksaan Lisan tesis/disertasi bagi mod pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* dan 6*(c)* hendaklah dianggotai :-

(a) Seorang pengerusi yang terdiri daripada:

(i) seorang Profesor; atau

(ii) Profesor Madya Universiti;

(b) Dekan/Pengarah atau wakilnya;

(c) Pemeriksa Dalam; dan/atau

(d) Pemeriksa Luar

(2) Penyelia seseorang calon hanya boleh turut hadir sebagai pemerhati dalam sesi Peperiksaan Lisan calonnya.

Penilaian kerja kursus

42. (1) Pemberian nilai gred bagi setiap semester adalah untuk kerja kursus dan penilaian lain yang diadakan di sepanjang semester dan peperiksaan akhir semester.

(2) Gred dan nilai gred untuk kerja kursus akan diberikan penilaian seperti berikut:

Gred	Nilai Gred	Taraf
A	4.00	Lulus dengan cemerlang
A-	3.67	Lulus dengan cemerlang
B+	3.33	Lulus dengan kepujian
B	3.00	Lulus dengan kepujian
B-	2.67	Lulus
C+	2.33	Lulus
C	2.00	Lulus
C-	1.67	Gagal
D	1.00	Gagal
E	0.00	Gagal
L/K		Lulus/Kandas (bagi kursus tanpa gred)
TL		Tidak Lengkap
U		Audit
TD		Tarik Diri
SM		Sedang Maju
TP		Tangguh Peperiksaan
DK		Dikecualikan

(3) Gred tanpa nilai adalah seperti berikut:

(a) L/K (Lulus/Kandas) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang mengambil kursus yang keputusannya tidak digredkan tetapi hanya diberi catatan "Lulus" atau "Kandas" sahaja;

(b) TL (Tidak Lengkap) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang tidak dapat melengkapkan keperluan kursus atas alasan yang munasabah. Calon perlu melengkapkan keperluan tersebut sekurang-kurangnya dalam tempoh dua (2) minggu selepas pendaftaran semester berikutnya untuk mendapat penilaian penuh dan gred;

(c) SM (Sedang Maju) iaitu gred yang digunakan bagi sesuatu kerja atau projek yang melebihi satu semester untuk disiapkan. Ia tidak diberi mata nilaian tetapi unit baginya hanya dikira untuk penentuan unit umum bagi sesuatu semester dan bukan untuk keperluan penilaian untuk mendapatkan Ijazah. Unit dan nilai gred bagi kerja atau projek tersebut hanya diambil kira bagi maksud pengiraan jumlah unit untuk keperluan Ijazah dan purata nilaian apabila simbol SM digantikan dengan gred;

(d) U (Audit) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang mendaftar, menghadiri kursus dan mengambil peperiksaan bagi sesuatu kursus itu tetapi nilai gred tidak diberikan dan U tersebut hanya direkodkan sekiranya calon lulus peperiksaan kursus itu;

(e) TD (Tarik Diri) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang menarik diri bagi sesuatu kursus di antara minggu kelima (5) hingga minggu kesepuluh (10) sesuatu semester dengan kebenaran Dekan/Pengarah tertakluk kepada peraturan 25;

(f) TP (Tangguh Peperiksaan) iaitu gred yang diberikan kepada calon yang memohon untuk menangguhkan peperiksaan di bawah subperaturan 44(1). Peperiksaan gantian hendaklah diadakan dengan segera berdasarkan keadaan kesihatan calon;

(4) Pengiraan unit dan purata nilai gred adalah seperti yang berikut:

(a) Kursus yang didaftarkan secara wajib (W) akan diterima untuk pengiraan bagi memenuhi keperluan unit. Kursus yang didaftar secara Audit (AU), tanpa gred (L/K) atau yang menerima gred Tidak Lengkap (TL), Sedang Maju (SM), Tarik Diri (TD) atau kursus yang digugurkan, tidak akan dimasukkan dalam pengiraan unit;

(b) Purata nilai gred akan ditentukan mengikut kaedah di bawah:

(i) Purata Nilai Gred Semester (PNGS) iaitu jumlah Nilai Gred (nilai gred x unit kursus) untuk semua kursus dibahagi dengan jumlah unit bagi semua kursus yang diikuti pada setiap satu semester;

(ii) Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) iaitu jumlah Nilai Gred (nilai gred x unit kursus) untuk semua kursus dibahagi dengan jumlah unit bagi semua kursus dalam semua semester yang telah diikuti;

(c) Formula pengiraan bagi Purata Nilai Gred adalah seperti berikut:

$$PNG = \frac{\sum_{i=1}^{n} G_i U_i}{\sum_{i=1}^{n} U_i}$$

G_i: Nilai Gred Kursus ke *i*

U_i : Nilai Kredit Kursus ke *i*

n: Bilangan kursus yang telah diikuti

(5) Taraf pencapaian akademik dan syarat meneruskan pengajian adalah seperti yang berikut:

(a) Taraf pencapaian akademik calon akan ditentukan mengikut PNGK pada satu tempoh pengajian dan ditentukan seperti berikut:

Purata Nilai Gred	**Taraf Pencapaian**	**Kelayakan Meneruskan Pengajian**	**Kelayakan Pengurniaan Ijazah**
PNGK ≥ 3.00	Lulus	Layak	Layak
2.00 ≤ PNGK < 3.00	Lulus Bersyarat	Percubaan	Tidak Layak
PNGK < 2.00	Gagal dan Diberhentikan	Tidak Layak	Tidak Layak

(b) Calon hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 untuk setiap semester dan lulus semua kursus yang ditetapkan oleh program;

(c) Seorang calon yang tidak dapat mencapai PNGK seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 42(5)*(b)* akan diberi status “Lulus Bersyarat” pada semester berikutnya bagi meningkatkan prestasinya kepada sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir semester tersebut;

(d) Seorang calon yang tidak dapat meningkatkan prestasinya kepada sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada semester beliau diberi status “Lulus Bersyarat” akan diberhentikan daripada mengikuti program pengajiannya. Seseorang calon tidak akan diberi status “Lulus Bersyarat” untuk dua semester berturut-turut di sepanjang tempoh pengajiannya;

(e) Seorang calon dibenarkan untuk mengulang kursus yang grednya B- atau ke bawah. Bagi kursus yang diulang, gred terakhir kursus tersebut akan diambilkira untuk tujuan pengiraan gred keseluruhan program walaupun gred yang diperolehi lebih rendah daripada yang sebelumnya.

(6) Bagi Sarjana Kerja Kursus Secara Bermodul:

(a) Calon hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir pengajian dan lulus semua kursus yang ditetapkan oleh program;

(b) Seorang calon diberi status "Layak dikurniakan Ijazah" setelah lulus semua kursus seperti yang ditetapkan oleh program dengan mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir tempoh maksimum pengajian.

(7) Bagi Kedoktoran Kerja Kursus Secara Bermodul:

(a) Calon hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir pengajian dan lulus semua kursus yang ditetapkan oleh program;

(b) Seorang calon diberi status "Layak dikurniakan Ijazah" setelah lulus semua kursus seperti yang ditetapkan oleh program dengan mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir tempoh maksimum pengajian.

(c) Bagi Program yang menggunakan gred tanpa nilai seorang calon diberi status "Layak dikurniakan Ijazah" setelah lulus semua kursus seperti yang ditetapkan oleh program

Penilaian kemajuan penyelidikan

43. Calon yang mengikuti pengajian di bawah subperaturan 6*(a)* boleh diberikan status "Gagal dan Diberhentikan" sekiranya calon itu memperoleh laporan kemajuan seperti berikut:

(a) "dengan Ingatan" sebanyak empat (4) kali sepanjang tempoh pengajian; atau

(b) "dengan Amaran" sebanyak dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian; atau

(c) gabungan dua (2) "dengan Ingatan" dan satu (1) "dengan Amaran" sepanjang tempoh pengajian; atau

(d) "Gagal dan Diberhentikan" pada mana-mana semester.

Penangguhan peperiksaan

44. (1) Calon yang sakit atau menghadapi masalah kesihatan sewaktu peperiksaan boleh memohon kepada Dekan/Pengarah untuk menangguh pengambilan peperiksaan berkenaan.

(2) Permohonan untuk menangguhkan peperiksaan bagi suatu kursus berkenaan hendaklah dibuat tidak lebih dari empat puluh lapan (48) jam selepas peperiksaan kursus itu diadakan.

(3) Permohonan untuk menangguhkan daripada menduduki peperiksaan semester atas sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan sijil sakit atau pengesahan daripada doktor yang merawat yang hendaklah terdiri daripada pegawai perubatan Kerajaan atau Universiti.

(4) Suatu permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara Dekan/Pengarah.

(5) Peperiksaan gantian boleh diatur berdasarkan kepada merit kes tersebut.

Mengulang kursus atau pengajian atau menduduki peperiksaan khas

45. (1) Calon yang gagal dalam kursus wajib dikehendaki mengulangi kursus tersebut.

(2) Calon di bawah subperaturan 6*(d)* yang gagal mencapai tahap memuaskan untuk setiap satu tempoh penilaian hendaklah mengulang pengajian tempoh tersebut.

(3) Calon yang berada di semester terakhir pengajian yang perlu melengkapkan kredit dibenarkan menduduki peperiksaan khas bagi tujuan memperoleh Ijazah. Peperiksaan khas hanya dibenarkan untuk satu (1) kursus yang pernah diikuti. Permohonan hendaklah dibuat kepada Dekan/Pengarah dalam tempoh dua (2) minggu selepas pendaftaran semester terakhirnya.

Penukaran dari program Sarjana ke program Kedoktoran

46. (1) Calon yang mengikuti program Sarjana di bawah subperaturan 6*(a)* boleh memohon untuk penukaran dari program Sarjana ke program Kedoktoran.

(2) Permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan/Pengarah, dengan perakuan Penyelia Utama/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan selewat-lewatnya pada semester ketiga (3) pengajiannya.

(3) Satu panel penilai hendaklah dianggotai -

(a) Dekan/Pengarah atau wakilnya sebagai pengerusi; dan

(b) Ketua Jabatan/Pengerusi Pusat Pengajian atau wakilnya; dan

(c) tiga (3) orang guru Universiti dalam bidang berkaitan yang terdiri daripada Profesor atau Profesor Madya; dan

(d) Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan.

(4) Panel Penilai bertanggungjawab untuk -

(*a*) menilai cadangan penyelidikan dan pencapaian calon dalam sesi pembentangan, dan sekiranya dia layak, panel boleh memperakukan permohonan penukaran daripada program Sarjana kepada program Kedoktoran; dan

(*b*) memaklumkan secara bertulis tentang penukaran program pengajian calon hendaklah dikemukakan kepada Pusat Pengurusan Akademik.

Peperiksaan Komprehensif

47. (1) Calon program Sarjana atau Kedoktoran bagi program tertentu dikehendaki melengkapkan kerja kursus, kerja kursus dan praktikum atau kerja klinikal serta kajian kes dan/atau penyelidikan yang disyaratkan bagi melayakkan calon tersebut menduduki Peperiksaan Komprehensif.

(2) Jawatankuasa Kecil Peperiksaan Komprehensif hendaklah ditubuhkan untuk mengendalikan semua kerja dan perkara yang berhubung dengan peperiksaan tersebut.

BAHAGIAN VII

RAYUAN

Rayuan untuk semak semula keputusan peperiksaan akhir kursus

48. (1) Calon boleh membuat rayuan untuk semak semula keputusan peperiksaan akhir kursus yang telah diikutinya.

(2) Permohonan rayuan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan/Pengarah dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh penyiaran rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan.

(3) Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 48(2) tidak akan dipertimbangkan.

(4) Setiap rayuan yang dikemukakan hendaklah menyatakan maklumat kursus yang diminta untuk disemak semula beserta dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

(5) Dekan/Pengarah yang menerima permohonan rayuan perlu menubuhkan panel pemeriksa bagi menyemak semula keputusan penilaian kursus berkenaan.

(6) Panel pemeriksa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang guru Universiti selain pemeriksa asal.

(7) Perakuan panel pemeriksa hendaklah dikemukakan bagi pertimbangan Dekan/Pengarah dan keputusannya tertakluk kepada pengesahan Senat.

(8) Keputusan yang disahkan oleh Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya terhadap keputusan tersebut tidak akan dipertimbangkan.

Rayuan untuk semak semula keputusan penilaian Peperiksaan Lisan tesis/disertasi

49. (1) Calon boleh membuat rayuan terhadap keputusan penilaian Peperiksaan Lisan tesis/disertasinya.

(2) Permohonan rayuan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan/Pengarah dalam tempoh empat (4) minggu selepas tarikh penyiaran rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan.

(3) Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 49(2) tidak akan dipertimbangkan.

(4) Setiap rayuan hendaklah menyatakan alasan munasabah untuk semakan semula beserta bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

(5) Dekan/Pengarah yang menerima permohonan rayuan hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Semakan Rayuan Keputusan Peperiksaan Lisan Tesis/Disertasi. Jawatankuasa ini hendaklah dianggotai -

(a) Seorang Profesor sebagai Pengerusi;

(b) Dua orang Profesor atau Profesor Madya dalam bidang berkaitan;

(c) Dua orang ahli lain bertaraf Profesor atau Profesor Madya; dan

(d) Penolong Pendaftar Fakulti/Institut sebagai urusetia.

(6) Jawatankuasa Semakan Rayuan Keputusan Peperiksaan Lisan Tesis/Disertasi boleh menjemput Pengerusi Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Tesis/Disertasi atau wakilnya untuk turut hadir bagi mendapatkan latar belakang keputusan Peperiksaan Lisan calon.

(7) Keputusan Jawatankuasa Semakan Rayuan Keputusan Peperiksaan Lisan Tesis/Disertasi hendaklah dikemukakan bagi pertimbangan Dekan/Pengarah dan keputusannya tertakluk kepada pengesahan Senat.

(8) Keputusan yang disahkan oleh Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya terhadap keputusan tersebut tidak akan dipertimbangkan.

Rayuan untuk meneruskan semula pengajian bagi calon di bawah subperaturan 6*(b)* dan 6*(c)*

50. (1) Calon yang mengikuti pengajian di bawah subperaturan 6*(b)* dan 6*(c)* dan yang telah diberhentikan dari pengajian dan diberi status "Gagal dan Diberhentikan" boleh mengemukakan rayuan sekiranya memenuhi syarat berikut:

(a) calon telah menunjukkan peningkatan prestasi akademik iaitu PNGK meningkat dan mencapai sekurang-kurangnya PNGK 2.90; dan

(b) calon boleh mengulang kursus untuk memperbaiki gred; dan

(c) calon berkemampuan memperolehi PNGK 3.0 selepas mengulangi kursus yang berkenaan.

(2) Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan/Pengarah dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh penyiaran rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan.

(3) Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 50(2) tidak akan dipertimbangkan.

(4) Setiap rayuan hendaklah disertai dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

(5) Setiap permohonan rayuan yang diterima hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti/Institut untuk kelulusan Senat.

(6) Keputusan Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya tidak akan dipertimbangkan.

Rayuan untuk meneruskan semula pengajian bagi calon di bawah subperaturan 6*(a)*

51. (1) Calon di bawah subperaturan (6)*(a)* yang diberhentikan daripada mengikuti program pengajian dan diberi status "Gagal dan Diberhentikan" boleh merayu untuk meneruskan pengajian tertakluk kepada persetujuan Penyelia Utama/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan dan perakuan Dekan/Pengarah.

(2) Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan/Pengarah dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh penyiaran rasmi keputusan dikeluarkan berdasarkan Laporan Kemajuan Calon.

(3) Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 51(2) tidak akan dipertimbangkan.

(4) Setiap rayuan hendaklah disertai dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

(5) Setiap permohonan rayuan yang diterima hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti/Institut untuk kelulusan Senat.

(6) Keputusan Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya tidak akan dipertimbangkan.

Rayuan untuk meneruskan semula pengajian bagi calon di bawah subperaturan 6*(d)*

52. (1) Calon yang mengikuti pengajian di bawah subperaturan 6*(d)* dan yang telah diberhentikan dari pengajian dan diberi status "Gagal dan Diberhentikan" boleh merayu untuk meneruskan pengajian dengan perakuan penyelia/Penyelaras Program/Ketua Jabatan tertakluk kepada peningkatan prestasi akademik calon yang diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

(2) Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan/Pengarah dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh rasmi penyiaran dikeluarkan berdasarkan Laporan Kemajuan Calon.

(3) Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 52(2) tidak akan dipertimbangkan.

(4) Setiap rayuan hendaklah disertai dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

(5) Setiap permohonan rayuan yang diterima hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti/Institut untuk kelulusan Senat.

(6) Keputusan Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya tidak akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN VIII

SALAH LAKU PENYELIDIKAN

Salah laku penyelidikan

53. (1) Salah laku penyelidikan adalah perbuatan yang menyalahi etika penyelidikan seperti memfabrikasi, memalsu atau memplagiat dalam menghasilkan penulisan tesis, disertasi, laporan projek sarjana, kertas kerja, tugasan dan hasil kajian secara sebahagian atau sepenuhnya seperti berikut:

(a) fabrikasi adalah perlakuan untuk mewujudkan data, merekod atau melaporkan data/keputusan yang tidak wujud;

(b) pemalsuan adalah perlakuan memanipulasi hasil penyelidikan atau proses atau menukar atau mengeluarkan data keputusan supaya hasil penyelidikan tidak mencerminkan hasil yang sebenarnya;

(c) plagiarisme adalah perbuatan mengambil idea, proses, hasil dapatan, penulisan, gambar atau rajah tanpa merujuk sumber rujukan yang asal dan mengakui sebagai hasil kerja sendiri.

(2) peraturan ini dibaca bersama Akta Universiti dan Kolej Universiti (Pindaan) 2009 – Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 dan Dasar Etika dan Integriti Penerbitan dan Penulisan UKM.

(3) Salah laku penyelidikan tidak termasuk kesilapan '*suci hati*' atau perbezaan pendapat.

(4) Mana-mana aduan salah laku penyelidikan hendaklah dikemukakan kepada Dekan/Pengarah menggunakan borang yang ditetapkan Universiti.

(5) Aduan yang diterima di bawah subperaturan 53(4) akan dipertimbangkan oleh sebuah jawatankuasa bebas untuk menentukan kesahihan salah laku berkenaan.

(6) Calon yang didapati melakukan salah laku penyelidikan adalah tertakluk kepada tindakan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999 atau tindakan lain yang ditetapkan oleh Senat.

BAHAGIAN IX

PENGURNIAAN IJAZAH

Syarat pengurniaan ijazah

54. (1) Bagi calon yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 6*(a),* hendaklah ─

(a) memenuhi semua kehendak peraturan ini;

(b) lulus pemeriksaan tesis dan Peperiksaan Lisan;

(c) memenuhi syarat penerbitan yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut;

(d) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut;

(e) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(f) diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan untuk kelulusan Senat;

(g) telah memulangkan semua harta benda Universiti;

(h) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan kepada Universiti.

(2) Bagi calon yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 6*(b)* hendaklah ─

(a) memenuhi semua kehendak peraturan ini;

(b) mencapai PNGK akhir sekurang-kurangnya 3.00;

(c) menyempurnakan bilangan kredit seperti yang ditetapkan program;

(d) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut;

(e) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(f) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Siswazah untuk kelulusan Senat;

(g) telah memulangkan semua harta benda Universiti;

(h) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan kepada Universiti.

(3) Bagi calon yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 6*(c)* hendaklah -

(a) memenuhi semua kehendak peraturan ini;

(b) memenuhi keperluan komponen kursus dan komponen penyelidikan seperti yang ditetapkan program;

(c) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut;

(d) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(e) diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan untuk kelulusan Senat;

(f) telah memulangkan semua harta benda Universiti;

(g) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan kepada Universiti.

(4) Bagi calon yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 6*(d)* hendaklah –

(a) memenuhi semua kehendak Peraturan-peraturan ini;

(b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan oleh program;

(c) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti

(d) memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh Fakulti/Institut;

(e) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Siswazah untuk kelulusan Senat;

(f) telah memulangkan semua harta benda Universiti;

(g) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan kepada Universiti.

BAHAGIAN X

AM

Pemberhentian calon

55. (1) Senat berhak untuk mengambil tindakan yang wajar termasuk menggantung atau memberhentikan seseorang calon pada bila-bila masa jika calon didapati -

(a) memberi maklumat palsu berkenaan kemasukannya atau sepanjang tempoh pengajiannya atau bagi tujuan mendapatkan Ijazah;

(b) dalam keadaan ketidakupayaan mental atau fizikal yang disahkan oleh pakar perubatan;

(c) mengacau ganggu atau mengancam penyelia dan urusetia siswazah;

(d) menghubungi atau mengacau ganggu atau mengancam Pemeriksa Luar dan/atau Pemeriksa Dalam berhubung dengan penilaian tesisnya;

(e) gagal mengekalkan prestasi akademik yang baik sepertimana yang ditetapkan Universiti;

(f) melakukan salah laku penyelidikan;

(g) melebihi tempoh pengajian yang dibenarkan di bawah subperaturan 8(1) .

(2) Setiap calon adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Kebangsan Malaysia, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang berkuatkuasa atau terpakai termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999, Dasar Harta Intelek Universiti Kebangsaan Malaysia 2010, Dasar Etika Integriti Penerbitan dan Penulisan Universiti Kebangsaan Malaysia dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengannya.

Pelajar Tanpa Ijazah

56. Dekan/Pengarah diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai Pelajar Tanpa Ijazah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Dekan/Pengarah.

Garis panduan

57. (1) Fakulti/Institut boleh membuat apa-apa garis panduan sebagaimana perlu bagi maksud melaksanakan peruntukan peraturan ini dengan kelulusan Senat.

(2) Sekiranya terdapat apa-apa percanggahan di antara garis panduan dan Peraturan ini, peruntukan garis panduan yang bercanggah itu hendaklah terbatal setakat percanggahan itu.

Pemakaian

58. Melainkan dengan jelasnya dinyatakan, tiap-tiap permohonan dan rayuan berkaitan yang dibuat di bawah peraturan ini hendaklah dikemukakan kepada Dekan/Pengarah.

Permulaan kuatkuasa

59. Peraturan-peraturan ini dan semua tafsiran mengenainya yang dibuat oleh Senat dari semasa ke semasa hendaklah berkuatkuasa terhadap semua calon berdaftar pada dan selepas tarikh berkuatkuasa peraturan-peraturan ini.

Kuasa Senat

60. Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatal atau meminda peruntukan Peraturan-peraturan ini atau mengeluarkan apa-apa arahan dari semasa ke semasa bagi maksud melaksanakan fungsi dan kewajipannya.

Pemansuhan

61. Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Siswazah) 2011 adalah dimansuhkan.