

SMART ATTENDANCE



CEPAT. TEPAT.

Kurangkan risiko. Cegah proses.

IMBAS TELEFON PINTAR UNTUK
KEHADIRAN

Maklumat lanjut, email ke btp@ukm.edu.my

DAFTAR AKTIVITI OLEH URUSETIA



1. Layari <http://myukm.ukm.my/signqrin>
- Login menggunakan ukmpers and kata laluan ewarga

MAKLUMAT AKTIVITI

Nama *
Masukkan Nama Aktiviti

Tempat
Masukkan tempa

Masa Mula
Masukkan Tarikh

Masa Tamat
Masukkan tarikh

META DATA

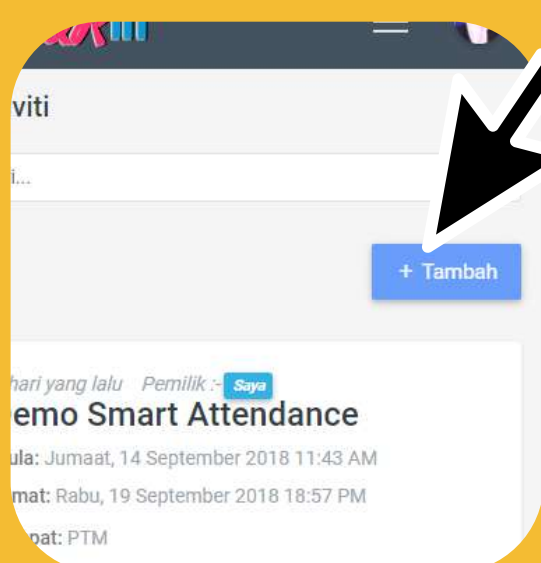
Kategori
Tambah Kategori
Multi-pilihan, taip koma(,) atau tekan [enter] untuk memasukkan lebih dari satu kategori

Login Sahaja

Pentadbir
K017503 x Tambah pen
Multi-pilihan, taip koma(,) atau tel dari satu kategori

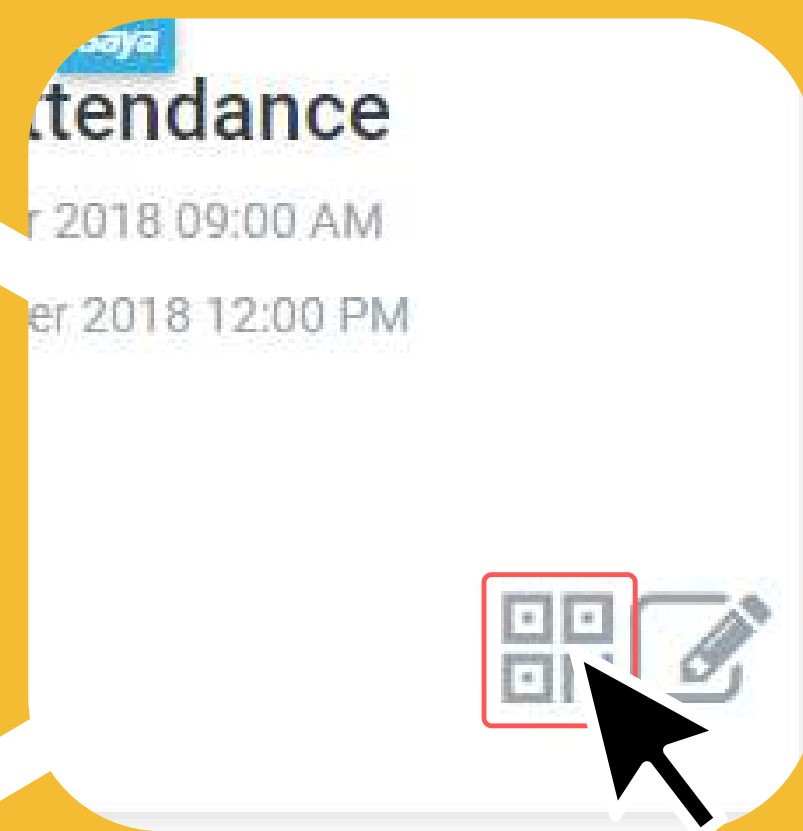
Kembali Simpan

2. Klik butang 'Tambah'



3. Masukkan maklumat aktiviti :

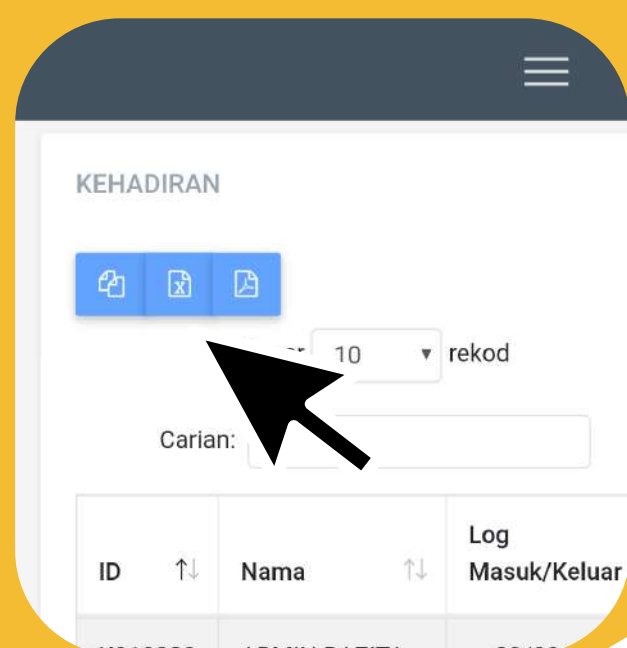
- Nama, Tempat, Tarikh dan Masa Mula, Tarikh dan Masa Tamat
- Masukkan ukmpers pentadbir tambahan (jika perlu)
- Klik Butang 'Simpan'



4. Klik ikon QR pada aktiviti untuk paparan QR CODE



5. Paparkan QR CODE di skrin komputer atau projector



6. Klik pada aktiviti dan muat turun rekod kehadiran
 - Format : teks, file .xls atau file .pdf

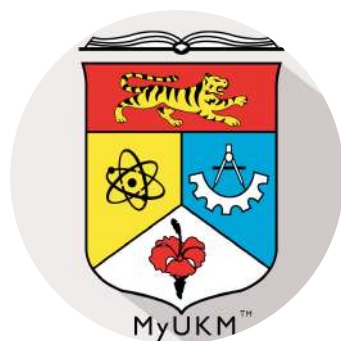
IMBAS KEHADIRAN OLEH PESERTA



Langkah 1

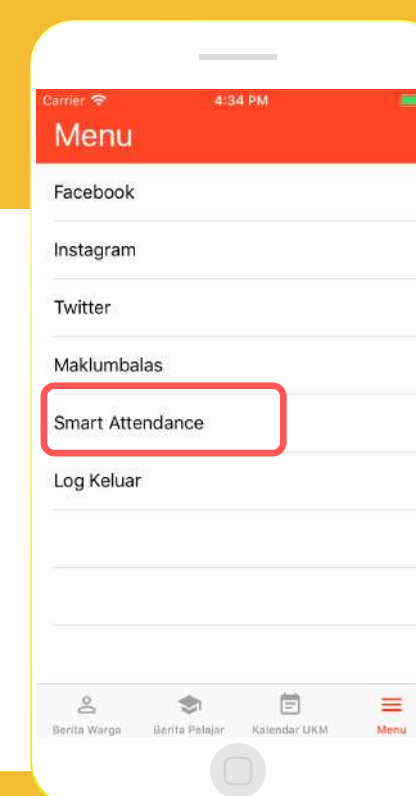
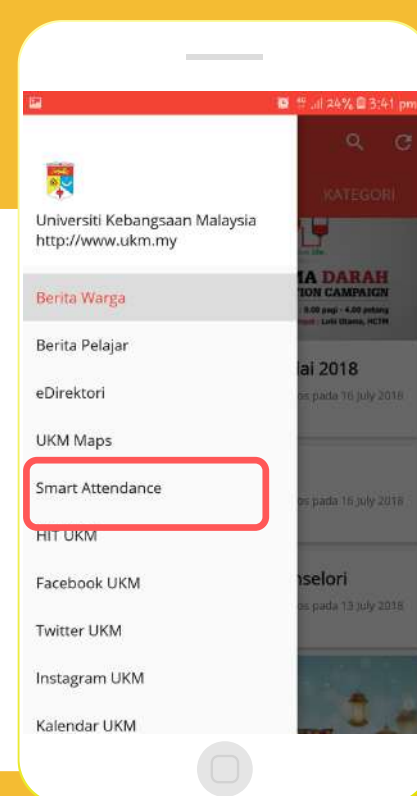
Muat turun dan pasang aplikasi MyUKM di telefon pintar

* Untuk pertama kali sahaja



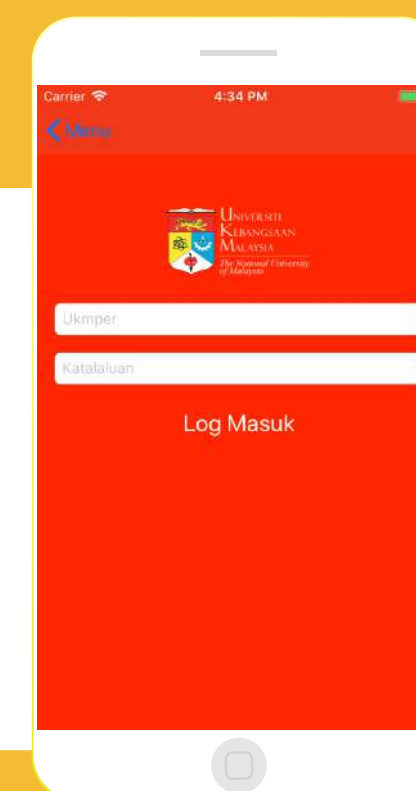
Langkah 2

Buka aplikasi MyUKM.
Klik menu Smart Attendance



Langkah 3

Login menggunakan UKMPER & katalaluan EWARGA / No Matrik & katalaluan SMPWEB



Langkah 4

Klik Butang Scan & Imbas QR Code

