



EX 2123 (K8) Pengurusan Organisasi awam

PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN REKA BENTUK KERJA

KANDUNGAN KULIAH

- **Isu Asas Pengurusan Kakitangan**
- **Kepentingan Pengurusan SM**
- **Penstafan**
- **Aspek Perundangan**
- **Reka bentuk, Pretasi dan kepuasan kerja**
- **Cabaran Pengurusan Kakitangan awam dan swasta**



ISU ASAS PENGURUSAN KAKITANGAN

- Mendapatkan kakitangan yang layak dan sesuai
- Memotivasikan kakitangan
- Meningkatkan Kecekapan
- Mengekalkan Kakitangan



Kepentingan Pengurusan Sumber Manusia

- Membekalkan tenaga kerja berkelayakan, berbakat dan bermotivasi**
- Mengurus hal ehwal dan kebajikan pekerja**

PENSTAFAN

- ❖ **Perancangan Sumber Manusia**
- ❖ **Pengambilan dan Pemilihan Pekerja**
- ❖ **Penempatan dan Orientasi Pekerja**
- ❖ **Latihan dan Pembangunan**
- ❖ **Penilaian Prestasi Kerja**
- ❖ **Pergerakan Personel**



ASPEK PERUNDANGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- ❖ **Akta Pekerja 1955 (Semakan 1981)**
- ❖ **Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969**
- ❖ **Ordinan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1955**

REKA BENTUK, KEPUASAN DAN PRESTASI KERJA

- ❖ Kitaran Kerja
- ❖ Peluasan Kerja
- ❖ Pengayaan Kerja

MASALAH DAN CABARAN PENGURUSAN KAKITANGAN SWASTA DAN AWAM

- Budayakerja yang Berbeza**
- Kakitangan Berpengalaman**
- Jurang Upah**
- Umur bekerja**
- Persaingan Pasaran Kerja**
- Kekangan peraturan/ perundangan**