

EX 2123 (K10)

ASPEK PROSES

KANDUNGAN KULIAH

1. Sosialisasi
2. Komunikasi
3. Pembuat keputusan
4. Penilaian
5. Kawalan, Penyelarasan dan Perancangan

1. SOSIALISASI

- Merupakan proses mengorientasi dan menginduksi pekerja dengan nilai dan budaya sesebuah organisasi.
- Melalui proses sosialisasi, matlamat individu dan organisasi dapat diintegrasikan dan diharmonikan.
- Melalui proses ini, rasa taat setia dan komitmen individu yang tinggi terhadap kerja dapat dipupuk dan disuburkan.

- Sebagai suatu proses yang berkaitan dengan pembangunan kerjaya individu, proses sosialisasi melibatkan proses pemilihan, keberkesanan, prestasi, sikap dan penyesuaian terhadap kerjaya.
- Proses sosialisasi melibatkan 3 peringkat:
 - peringkat awalan
 - peringkat penempatan
 - peringkat pemantapan.

SOSIALISASI PERINGKAT AWALAN

- Dilakukan sebelum individu memasuki sebuah organisasi.
- Matlamat utama ialah memberikan maklumat berhubung dengan kerjaya dan prospek kerjaya untuk mengelak sebarang rasa kesal atau tersalah pilih kerjaya yang menyebabkan seseorang tidak bermotivasi dan mempunyai komitmen yang tinggi terhadap organisasinya.
- Kaedah pemilihan dan temuduga yang bersistemtik dapat mengurangkan masalah tersalah ambil calon yang tidak atau kurang berminat terhadap kerja dan organisasi itu sendiri.

SOSIALISASI PERINGKAT PENEMPATAN

- Dilakukan selepas seseorang pekerja mendapat tawaran dan memasuki sebuah organisasi untuk memulakan kerja.

Dibahagikan kepada 4 aktiviti utama:

- 1) Usaha mewujudkan hubungan interpersonal baru antara pekerja dan penyelia.
- 2) Memaklumkan tugas dan cara melaksanakan kerja
- 3) Menjelaskan peranan individu secara formal dan kaitan dengan kumpulan tidak formal.
- 4) Menilai kemajuan pekerja untuk memenuhi peranan dan tuntutan kerja...Gibson *et al.*, 1985.



■ Sosialisasi penempatan berkesan melibatkan 5 aktiviti utama:

- 1) Membentuk program orientasi
- 2) Menstruktur program latihan
- 3) Menyediakan maklumat berhubung dengan penilaian prestasi
- 4) Menugas kerja yang mencabar
- 5) Menetapkan tuntutan kerja oleh ketua

■ Apabila semua aktiviti berjalan dengan lancar pada peringkat ini, individu akan berasa diri mereka diterima oleh rakan sekerja dan penyelia. Pekerja akan mula menyesuaikan diri dan menjadi lebih cekap.

SOSIALISASI PERINGKAT PEMANTAPAN

- Dilakukan selepas seseorang pekerja mendapat tawaran dan memasuki sebuah organisasi untuk memulakan kerja. Ia terbahagi kepada kepada 4 aktiviti utama:
 - 1) Usaha mewujudkan hubungan interpersonal baru antara pekerja dan penyelia.
 - 2) Memaklumkan tugas dan cara melaksanakan kerja
 - 3) Menjelaskan peranan individu secara formal dan kaitan dengan kumpulan tidak formal.
 - 4) Menilai kemajuan pekerja untuk memenuhi peranan dan tuntutan kerja Gibson *et al.*, 1985.

2. Komunikasi

- Merupakan proses manusia berkongsi pengertian melalui penghantaran mesej secara simbolik, isyarat, bunyi, huruf, nombor atau perkataan.
- Pilihan media komunikasi bergantung kepada aspek keselamatan, panjangnya mesej, jarak dan kelengkapan pada penerima dan jumlah peserta.
- Mesej yang berkesan perlu menarik, mudah difahami. Bahasa yang digunakan sesuai, pendek dan padat.

- **Komunikasi terdiri daripada komunikasi dalaman dan luaran.**
- **Komunikasi dalaman terdiri daripada:**
 - **Komunikasi ke bawah**
 - **Komunikasi ke atas**
 - **Komunikasi mendatar**
- **Komunikasi luaran melibatkan interaksi dengan pihak luar. Ia perlu diberi perhatian untuk menjaga imej organisasi**
- **Menstruktur program latihan.**
- **Komunikasi terdiri daripada komunikasi sehala dan dua hala.**

Panduan komunikasi perorangan

- Mengingat nama.
- Menghormati orang bawahan.
- Pujian dan penghargaan secara jujur.
- Senang dan selesa didampingi.
- Menerima pandangan dan nasihat secara terbuka.

3. Pembuat Keputusan

- **Membuat keputusan bukan merupakan latihan intelektual semata. Ia memerlukan komitmen pengurusan kepada apa yang betul dan bukannya persoalan kepada siapa yang betul (Peter Drucker, 1994).**
- **Langkah asas dalam membuat keputusan:**
 - **Menentukan objektif/matlamat**
 - **Mengenalpasti masalah**
 - **Mengenalpasti alternatif**
 - **Memilih dan melaksanakan keputusan**

4. Penilaian Prestasi Organisasi

- Jangka Pendek
 - Keuntungan
 - Indeks Produktiviti
- Jangka Pertengahan
- Jangka Panjang

5. Kawalan, Penyelarasan dan Perancangan

- Kawalan merupakan fungsi pengurusan untuk mengukur dan menentukan prestasi individu dan rancangan individu kearah mencapai objektif organisasi (koontz et al.)
- Antara objektif kawalan:
 - Arahan dasar dilaksanakan.
 - Kegiatan dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.
 - Penyediaan maklumat lengkap untuk tujuan penilaian.
- ...Keputusan secara kumpulan.

- Perancangan merupakan salah satu proses membuat keputusan secara integrasi.
- Perancangan sebagai satu set dasar, peraturan dan kaedah yang digunakan oleh pengurus untuk mencapai matlamat seperti yang dikehendaki
- Model Perancangan

Model Perancangan

