****

**PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN DALAM/LUAR NEGARA**

(Kongres,Seminar,Forum,Simposium,Kolokium,Wacana,Ceramah,Mesyuarat/Perjumpaan dan bengkel)

1.Kakitangan 2.Pembantu Penyelidik 3.Pelajar

**PANDUAN PEMOHON**

1. Isi satu (1) salinan borang untuk setiap permohonan.
2. Sila hantarkan kepada Pengarah, Institut Perubahan Iklim (IPI) melalui ketua Projek jika menggunakan peruntukan penyelidikan. (Sila pastikan telah disahkan oleh ketua projek).
3. Sila lampirkan surat yang berkaitan dengan jemputan, undangan program mengenai persidangan yang akan dihadiri termasuk brosur.
4. Sila **sertakan** **abstrak,kertas kerja (penuh), pembuktian penerbitan dan Indeks** bagi peserta yang akan membentangkan kertas kerja.
5. **MAKLUMAT PEMOHON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I | Nama | : |  |
| II | Jawatan | : |  |
| III | UKM (PER) | : |  |
| IV | Jabatan | : |  |
| V | Gaji Pokok | : |  |

1. **MAKLUMAT PERSIDANGAN YANG DIPOHON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I | Tajuk Persidangan | : |  |
| II | Tempat | : |  |
| III | Tarikh | : |  |
| IV | Penganjur | : |  |
| V | Mewakili | : |  |
|  |  |  | (Universiti/Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit/Perseorangan) |
|  |  |  |  |
| VI | Peranan | : |  |
|  |  |  | (Pengerusi/AJK/Pembentang/Peserta) |
| VII | Tajuk Kertas Kerja/ Ceramah dan sebagainya | : |  |
| VIII | Jenis Penerbitan | : |  |
|  |  |  | (Jika terlibat) |
| IX | Indeks Penerbitan | : |  |
|  |  |  | (Jika terlibat) |

1. **PERBELANJAAN** (Sila tandakan ( / ) pada ruang berkenaan)
	1. Menggunakan peruntukan pengurusan ANGKASA / IPI ( )
	2. Di tanggung oleh pihak penganjur ( )
	3. Mengunakan peruntukan penyelidikan ( )
	4. Jumlah Perbelanjaan : *(Sila rujuk Pekeliling Bendahari terkini)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MAKLUMAT | HARI X (SEHARI) | JUMLAH (RM) |
| 1. Elaun Makan
 |  |  |
| 1. Elaun Penginapan
 |  |  |
| 1. Yuran
 |  |  |
| 1. Tambang Pergi/balik
 |  |  |
| 1. Lain-lain
 |  |  |
| **JUMLAH :** |  |
| 1. Tolak bantuan yang diterima oleh penganjur / badan-badan luar
 |  |  |
| 1. Bantuan dari Universiti
 |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN YANG DIPOHON :**  |  |

1. **ULASAN KETUA PROJEK***(sekiranya menggunakan peruntukan projek penyelidikan)*

Saya selaku ketua projek bersetuju/tidak bersetuju dengan permohonan perbelanjaan dengan menggunakan peruntukan projek penyelidikan saya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAMA KETUA PROJEK : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KOD PROJEK : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TANDATANGAN & COP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TARIKH: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa segala butir-butir di atas adalah benar dan pihak tuan berhak meminda atau menolak permohonan saya jika terdapat unsur-unsur penipuan:

TANDATANGAN :

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ULASAN KETUA PUSAT/JABATAN/DEKAN FAKULTI**

ULASAN: *(Disokong/Tidak disokong)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tandatangan & Cop Bahagian | : |  | Tarikh | : |  |

1. **ULASAN PENGARAH INSTITUT PERUBAHAN IKLIM (IPI)**

ULASAN: *(Disokong/Tidak disokong)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tandatangan & Cop Bahagian | : |  | Tarikh | : |  |