



**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN**

**1. Butir-butir diri Pegawai yang memohon pertukaran**

- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. Jawatan : \_\_\_\_\_
- c. UKM(PER) : \_\_\_\_\_
- d. Fakulti/Pusat/Institut/Jabatan : \_\_\_\_\_
- e. Tarikh mula berkhidmat di UKM: \_\_\_\_\_
- f. Tempoh perkhidmatan di Fakulti/Pusat/Institut/Jabatan sekarang: \_\_\_\_\_ Tahun
- g. Cadangan penempatan baru : \_\_\_\_\_
- h. Sebab memohon pertukaran:
  - i. \_\_\_\_\_
  - ii. \_\_\_\_\_
  - iii. \_\_\_\_\_

**Pengakuan:**

*Saya bersetuju ditempatkan di mana-mana Fakulti/Pusat/Institut/Jabatan yang akan ditetapkan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar.*

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon: \_\_\_\_\_

**2. Ulasan Dekan/Ketua Jabatan**

- a. Saya **\*bersetuju / tidak bersetuju** dengan permohonan pertukaran penama di atas.
- b. Ulasan Dekan/Ketua Jabatan (jika ada):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

& Cop Ketua Jabatan

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**