



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

**SENARAI SEMAKAN UNTUK TUJUAN TUNTUTAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH/  
PERPINDAHAN DALAM PERKHIDMATAN/BERSARA  
(Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 1995 dan Bil. 8 Tahun 1995)**

	Untuk diisi oleh pemohon	Untuk Kegunaan Jabatan/Pendaftar
1. Borang Tuntutan Elaun Perpindahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Kelulusan Pinjaman Perumahan Kerajaan/ Berkursus/Persaraan/Perpindahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Sijil Nikah ( <i>Jika berkenaan</i> ) (Sebagai pengesahan untuk pemberian kadar keluarga atau kadar bujang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bukti Perpindahan ( <i>Resit Pengangkutan</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAMA : .....

UKM(PER) : .....

JABATAN/FAKULTI : .....

TANDATANGAN : .....

TARIKH : .....

**Catatan:**

*Sila* ✓ di kotak berkenaan

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR, UKM**

Diterima oleh: .....

Tarikh : .....



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

TUNTUTAN ELAUN PERPINDAHAN RUMAH

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar):		
No.Kad Pengenalan:	No.Pekerja:UKM (PER):	
Gred/kategori/Kumpulan:	Jawatan:	
Pendapatan (RM)	Gaji : RM	Taraf Perkahwinan: *Belum/Sudah Berkahwin/Lain-lain(Nyatakan)
	Elaun-elaun : RM	
	JUMLAH : RM	
Tarikh perpindahan rumah:		
Alamat Rumah Lama:	Alamat Rumah Baru : Tel:	
KADAR TUNTUTAN		
Bagi tujuan perpindahan rumah tersebut saya layak menuntut Bayaran Tetap mengikut kadar seperti yang dinyatakan di Jadual di bawah sebanyak RM		
<b>PERHATIAN &amp; MUSTAHAK</b>		
Saya mengaku bahawa:		
a. Perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar		
b. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat-seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai yang berpindah rumah yang berkuatkuasa semasa; dan		
c. Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.		
Tarikh:.....	Tandatangan:.....	
PENGESAHAN DEKAN/KETUA JABATAN/KETUA BAHAGIAN		
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut di atas sebagai melaksanakan perpindahan rumah sebagaimana kelayakan pegawai.		
_____	_____	
Tarikh	Tandatangan & Cop Dekan/Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian	
(*) Potong mana yang tidak berkenaan		
UNTUK KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR		
_____	Disemak dan disediakan oleh: _____	
Tarikh	Tandatangan & Cop	



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

**TUNTUTAN PERPINDAHAN RUMAH DI SEMENANJUNG MALAYSIA**

Gred / Kategori / Pangkat	Bayaran Tetap	
	Bujang (RM)	Keluarga (RM)
Gred Utama / Khas A dan ke atas	740.00	2,136.00
<b>Kategori I</b> (Gred 53 dan 54) bergaji <b>RM 4,794.02</b> dan ke atas	612.00	1,699.00
<b>Kategori I</b> (Gred 53 dan 54) bergaji <b>RM 4,794.01</b> dan ke bawah & <b>Kategori II</b> dan <b>Kategori III</b> (Gred 52 dan 45) bergaji <b>RM 3,905.88</b> dan ke atas.	528.00	1,378.00
<b>Kategori III</b> (Gred 45) bergaji <b>RM 3,905.87</b> hingga <b>RM 3,080.66</b> & <b>Kategori IV</b> (Gred 41-44) bergaji <b>RM 3,017.74</b> dan ke atas	464.00	1,159.00
<b>Kategori III</b> (Gred 45) bergaji <b>RM 3,080.65</b> ke bawah & <b>Kategori IV</b> (Gred 41-44) bergaji <b>RM 3,017.73</b> ke bawah	420.00	1,042.00
<b>Kategori V</b> dan <b>VI</b> (Gred 31 hingga 40)	377.00	924.00
Ketua Inspektor dan Inspektor	355.00	870.00
<b>Kategori VII</b> (Gred 27 hingga 30)	337.00	826.00
<b>Kategori VIII</b> (Gred 21 hingga 26)	229.00	739.00
Sarjan hingga Sub Inspektor	289.00	705.00
<b>Kategori IX</b> (Gred 17 hingga 20)	278.00	671.00
<b>Kategori X</b> (Gred 13 hingga 16)	251.00	610.00
<b>Kategori XI</b> (Gred 1 hingga 12)	212.00	503.00

Catatan:

1. Hanya kakitangan yang menggunakan **PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN** sahaja yang layak untuk menuntut kemudahan ini.
2. Jika kakitangan adalah pasangan **SUAMI** dan **ISTERI** yang menggunakan **PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN** hanya salah seorang sahaja yang layak menuntut kemudahan ini mengikut kelayakan pegawai.