



UKM-SPKP-JP-PK06-BO14

No. Semakan: 02

Tarikh Kkuatkuasa: 01/11/2016

**PERMOHONAN CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI / CUTI TANPA GAJI
UNTUK MENGIKUTI PENGAJIAN**

1. Kategori Permohonan:

- Cuti Belajar Separuh Gaji
- Cuti Belajar Tanpa Gaji

2. Nama :3. UKM(Per):

4. Umur :5. Jawatan:

6. Jabatan/Pusat:

7. Fakulti/Pusat/Inst.:

8. Tarikh Mula Berkhidmat: ... / ... / 9. Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan: .../ ... /

10. Markah Laporan Nilai prestasi Tahunan 3 Tahun (Untuk Permohonan Cuti Belajar Separuh Gaji) :

- (i)(Tahun.....)
- (ii)(Tahun.....)
- (iii)(Tahun.....)

11. Tempoh Cuti Yang Dipohon: (Tahun)

12. Tarikh Mula : / / Hingga / /

13. Program :

14. Bidang :

15. Tempat Pengajian:

- **Sila sertakan surat tawaran terkini pengajian**

16. Alamat Semasa Bercuti:

17. No. Telefon Pejabat:

18. No. Telefon Rumah/(HP):

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

PERAKUAN KETUA JABATAN / Pengerusi Pusat

Permohonan ini **disokong / tidak disokong.
(Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab)

Ulasan:
.....
.....

Tarikh: Tandatangan dan cop:

ULASAN DEKAN/PENGARAH

Permohonan ini **disokong / tidak disokong.
(Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab)

Ulasan:
.....
.....

Tarikh: Tandatangan dan cop:

PANDUAN CUTI SEPARUH GAJI MENGIKUTI PENGAJIAN

1. Kemudahan Cuti Belajar Separuh Gaji yang disediakan adalah untuk pegawai dalam Kumpulan **Pelaksana** yang ingin mengikuti kursus yang menuju kepada pengurniaan Diploma atau Ijazah yang melayakkan mereka masuk ke perkhidmatan yang lebih tinggi.

Syarat-syarat Cuti Tanpa Gaji Mengikuti Pengajian:

- (a) Mengikuti pengajian di peringkat Diploma atau ijazah Pertama dalam bidang yang diperlukan oleh Jabatan atau perkhidmatan pegawai dan bersesuaian dengan kelayakan asas yang dimiliki.
- (b) Pegawai hendaklah berada di dalam perkhidmatan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (c) Pegawai telah berkhidmat tidak kurang dari 10 tahun dengan UKM dan 5 tahun bagi Jururawat di PPUKM;
- (d) Pegawai hendaklah mempunyai Laporan Nilai Prestasi tahunan (LNP) (markah melebihi 80% bagi 2 tahun kebelakangan) dan Laporan Prestasi Khas (jika ada) yang baik dan diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- (e) Pegawai telah pun mendapat tempat di Universiti/Institusi yang diiktiraf dan akan mengikuti kursus yang diiktiraf bagi tujuan lantikan ke dalam perkhidmatan Kerajaan;
- (f) Pegawai hendaklah mempunyai keupayaan untuk membiayai perbelanjaan yang berkaitan dengan kursus yang hendak diikuti;
- (g) Pegawai hendaklah belum mencapai umur 40 tahun dari tarikh memulakan pengajian;
- (h) Ketua Jabatan bersedia melepaskan pegawai mengikuti kursus; dan
- (i) Pegawai bebas daripada ikatan perjanjian berkhidmat dengan Kerajaan atau Universiti, atau jika terikat, telah mendapat kelulusan penggantungan perjanjian.

PANDUAN CUTI **BELAJAR TANPA GAJI**

1. Cuti **Belajar** Tanpa Gaji bermaksud seseorang pegawai yang diluluskan untuk melanjutkan pengajian secara sepenuh masa dan tidak dibayar gaji serta elaun-elaun tetap setelah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Pegawai dalam Kumpulan **Pelaksana** boleh dipertimbangkan untuk mendapat kemudahan ini bagi mengikuti pengajian di peringkat Sijil, Diploma atau Ijazah Pertama di dalam atau luar negara.

Syarat-syarat Cuti **Belajar** Tanpa Gaji :

- (a) Telah berkhidmat terus menerus tidak kurang dari 3 tahun selepas tarikh lantikan tetap dan telah disahkan dalam perkhidmatannya.;
- (b) Telah menunjukkan prestasi kerja yang baik;
- (c) Ketua Jabatan memperakukan dan bersedia melepaskan Pegawai untuk mengikuti pengajian;
- (d) Mempunyai Kepujian dalam Bahasa Melayu di peringkat SPM atau yang setaraf dengannya;
- (e) Berumur tidak melebihi 40 tahun pada tahun membuat permohonan;
- (f) Belum pernah diluluskan sebarang kemudahan cuti belajar;
- (g) Hendaklah mengikuti pengajian secara sepenuh masa dalam bidang yang berkaitan dengan keperluan perkhidmatan dan diiktiraf oleh Kerajaan;
- (h) Mempunyai kewangan yang mencukupi untuk membiayai dirinya dan juga keluarga jika mereka ikut bersama (bagi pengajian di luar negara);
- (i) Telah mendapat tempat di Universiti/Institusi (atas daya usaha sendiri);
- (j) Pegawai bebas daripada ikatan perjanjian berkhidmat dengan Kerajaan atau jika terikat telah mendapat kelulusan penggantungan perjanjian.