



UKM-SPKP-JP-PK09-BO04

No. Semakan: 00

Tarikh Kkuatkuasa: 01/01/2016

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN ALAT/
ELAUN TELEFON MUDAH ALIH****A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama /UKM(PER)

Nombor Telefon Mudah Alih
(Nombor ini akan didaftarkan dalam eDirektori)

Jawatan Hakiki (Gred)

Jawatan Pentadbiran (Jika ada)
(Cth. Ketua Program)**B. PERMOHONAN ELAUN TELEFON MUDAH
ALIH (ETMA) – Tandakan pada kotak**Kategori 1 : Layak Hakiki
(Berdasarkan Gred Jawatan Hakiki)Kategori 2 : Layak Pentadbiran
(Diberikan Atas Keperluan Pentadbiran)
Bagi Kategori ini, sila lampirkan Senarai
Tugas/Justifikasi atau Surat Lantikan oleh
Universiti ke Jawatan Pentadbiran**C. PERMOHONAN PEMBIAYAAN ALAT**Jenama/ Model/No
SiriNama Syarikat/No
ResitJumlah Bantuan
DituntutTuntutan Terakhir
Pernah Dibuat Pada:**D. PENGAKUAN PEMOHON**Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar
dan tuntutan ini dibuat berdasarkan peraturan
semasa.

Tandatangan :

Tarikh :

**E. PERAKUAN KETUA JABATAN (Untuk Pemohon
Kategori 2)**Saya menyokong permohonan penama, mengesahkan maklumat
yang diberikan serta bertanggungjawab terhadap maklumat
tersebut.Tandatangan/
Cop Rasmi :

Tarikh :

F. KELULUSAN UNIVERSITI

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan.

Tandatangan dan Cop Rasmi: _____

Tarikh: _____

PERHATIAN:

- 1) Bagi pemohon yang telah dibayar ETMA, Borang ini hanya digunakan bagi tujuan Permohonan Pembayaran Balik Alat. Sila abaikan Ruangan B.
- 2) Sila Rujuk Ringkasan Polisi di Belakang Borang ini.

SENARAI GRED JAWATAN/JAWATAN YANG LAYAK DIBEKALKAN/MEMOHON PEMBIAYAAN ALAT/ELAUN TELEFON MUDAH ALIH

Kategori 1: Layak Hakiki (Berdasarkan Gred Jawatan Hakiki)

- a. Pegawai bagi kategori ini akan menerima elaun bulanan yang terus dikreditkan ke akaun pegawai.
b. Permohonan dan justifikasi tugas tidak diperlukan.

BIL.	GRED JAWATAN	KADAR PEMBIAYAAN ALAT	KADAR ELAUN BULANAN
1.	Turus III dan ke atas	RM2300.00	RM400.00
2.	JUSA C dan ke atas (Akademik dan Pentadbiran)	RM1800.00	RM300.00
3.	Gred 53/54 (Akademik dan Pentadbiran)	RM900.00	RM180.00
4.	Pegawai Pentadbiran Gred 47 hingga 52	RM700.00	RM100.00

Kategori 2: Layak Pentadbiran (Diberikan Atas Keperluan Pentadbiran)

- a. Kakitangan bagi kategori ini perlu mengemukakan permohonan pembayaran elaun.
b. Permohonan dan justifikasi diperlukan dan disahkan oleh Ketua Jabatan.

BIL.	GRED JAWATAN	KADAR PEMBIAYAAN ALAT	KADAR ELAUN BULANAN
1.	Pegawai Pentadbiran Gred 41/44 dan Akademik Gred 45 hingga 52 yang memegang Jawatan Pentadbiran <i>*Jawatan Pentadbiran adalah jawatan lantikan Naib Canselor setaraf dengan Ketua Jabatan (elaun tidak kurang RM600.00 sebulan)</i>	RM700.00	RM100.00
2.	Jurutera/Juruukur Bahan/Arkitek/Perancang Bandar JPP Gred J41 dan J44.	RM700.00	RM100.00
3.	Pegawai (Pentadbiran/Kewangan) Gred 41/44 yang mengetuai Pentadbiran/Kewangan Pusat Tanggungjawab (PTj) <i>*Hanya dibenarkan pada satu-satu masa seorang sahaja bagi setiap PTj</i>	RM700.00	RM100.00
4.	Pemandu Turus III dan Pemandu Pengurusan Tertinggi	RM375.00	RM50.00
5.	Penolong Jurutera Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan dan Pengurusan Kenderaan	Tidak Dibekalkan	RM50.00
6.	Setiausaha Pejabat Gred N27 hingga N32 dan Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N17 hingga N22	Tidak Dibekalkan	RM50.00
7.	Pemandu Kenderaan Bermotor	Tidak Dibekalkan	RM30.00

Polisi pemberian kemudahan ini telah diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan Universiti (MPU) Bil. 11/2014