

PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Pengarah Eksekutif Pentadbiran
Jabatan Pendaftaran
Universiti Kebangsaan Malaysia

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan ingin memohon untuk bersara secara pilihan sendiri mulai

2. Sehubungan itu, sertakan **borang permohonan persaraan pilihan** UKM-SPKP-JP-PK08-BO02 dan **borang maklumat bakal pesara** UKM-SPKP-JP-PK08-BO01 yang telah diisi, ditandatangani, diperakukan dan disokong oleh Ketua Jabatan/Bahagian/Unit dan Dekan/Pengarah untuk perhatian dan tindakan pihak tuan/puan seterusnya.

3. Bersama-sama ini juga disertakan dokumen dan maklumat berikut:

- i) 1 keping gambar ukuran pasport
- ii) 1 salinan Kad pengenalan (*depan dan belakang*)
- iii) 1 salinan Kad pengenalan isteri/isteri-isteri/suami (*depan dan belakang*)
- iv) 1 salinan *Sijil Nikah/Borang Daftar Perkahwinan/Sijil Kematian/Surat Cerai
- v) 1 salinan Sijil Kelahiran anak-anak dan salinan Kad Pengenalan (jika ada) bagi anak di bawah umur 21 tahun atau masih belajar (maksimum ijazah pertama) dan belum berkahwin pada tarikh persaraan
- vi) Surat pengesahan tidak menjejaskan perkhidmatan jabatan kerana persaraan daripada Ketua Jabatan, sekiranya dalam bidang kritikal (jika perlu)
- vii) Salinan akaun bank atau penyata bank (mestilah sama pada kad pengenalan) dan tertera nama, no. akaun, no. kad pengenalan baru, cawangan dan jenis akaun. (*akaun perseorangan sahaja*)

Sekian disampaikan. Terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama :

Jabatan:

Jawatan:

UKM(PER):

Tarikh:

Pengarah Eksekutif Pentadbiran
Jabatan Pendaftaran
Universiti Kebangsaan Malaysia

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Saya memohon untuk bersara secara pilihan sendiri. Maklumat saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh (*seperti dalam Kad Pengenalan dan dengan huruf besar*)
.....
2. No. Kad Pengenalan (Baru)..... (Lama):
3. No. Pekerja: UKM(PER) :
4. Jawatan:Gred Jawatan:
5. Jabatan/Pusat:Fakulti/Bahagian:
6. Tempoh Berkhidmat: tahun bulan hari
7. Tempoh perkhidmatan dahulu yang diambilkira untuk tujuan pencen (sertakan kelulusan dari JPA)
..... tahun bulan hari
8. Tarikh mohon bersara:
9. Umur pada tarikh bersara: tahun bulan hari
10. Sebab Memohon Bersara:
11. Cuti Tanpa Gaji: *Ada/Tidak (*jika ada, nyatakan tarikhnya*): darihingga
12. Ada ikatan kontrak dengan UKM: * Ya/Tidak (*jika ya, nyatakan tempoh ikatan dan tarikh tamat kontrak*):
.....tahunbulan. Tamat pada:
13. Saya mengakui **tidak / telah** diisytiharkan mufis.
13. Saya * **bersetuju / tidak bersetuju** untuk menjelaskan keseluruhan tuntutan gantirugi bagi membolehkan persaraan saya diproses (*jika tidak, permohonan tidak akan diproses*)
14. Alamat Rumah:
15. No. Telefon (Rumah) (Pejabat)(HP).....
Emel:

Sekian, terima kasih.

Tandatangan:

Tarikh Permohonan:

PERAKUAN *KETUA / Pengerusi: Jabatan / Pusat / Bahagian / Unit

PERMOHONAN INI * DISOKONG/TIDAK DISOKONG

(Jika tidak disokong nyatakan sebabnya)

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

ULASAN DEKAN / Pengarah: Fakulti / Pusat

PERMOHONAN INI * DISOKONG/TIDAK DISOKONG

(Jika tidak disokong nyatakan sebabnya)

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)