



UKM-SPKP-JP-PK06-BO08

No. Semakan: 03

Tarikh Kkuatkuasa: 01/10/2018

LAPORAN KEMAJUAN PELAJAR / ACADEMIC PROGRESS REPORT

SEMESTER/SESI : _____
FOR ACADEMIC YEAR/ SEMESTER/ QUARTER

BAHAGIAN A – Untuk diisi oleh pelajar:

(Setelah mengisi Bahagian A, hantarkan borang ini untuk diisi oleh Penyelia/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan sebelum dikembalikan kepada Unit Perkembangan Kerjaya, Bahagian Sumber Manusia).

SECTION A – To be completed by student

(Upon completion of Section A, please submit form to Supervisor / Academic Registrar / Program Head)

1. Nama Pelajar : _____
Name of student:
2. No. Matrik : _____ UKM(PER)/No K/P : _____
Student Number:
3. Program Pengajian/Ijazah : _____
Program of study/Degree sought:
4. Tempoh pengajian yang diluluskan dan tempat pengajian :
Period and place of study approved:
dari _____ hingga _____ di Univ. _____
from to at

5. Bidang kepakaran/pengkhususan : _____
Area of specialization:
6. Tempoh yang diliputi oleh Laporan (6 bulan) :
Period on which this report is based (6 months):
dari _____ hingga _____
from to
7. Nama Penyelia/Pengerusi J/K Penyeliaan
Name of Supervisor/Academic Registrar/Program Head

8. Kerja kursus (unit) yang diperlukan untuk menamatkan program : _____
Total credit hours/ subject required to complete program:
9. Jumlah unit telah selesai : _____
Total credit hours/ subjects have completed:
11. Jangkaan tamat pengajian : _____
Expected date of completion:

12. Kursus-kursus/peperiksaan yang telah diambil dalam sesi/semester :
Courses/subjects/examinations taken this academic year/semester/quarter:

<u>Nama Kursus</u> <i>Name of courses/subjects</i>	<u>Kod</u> <i>Code</i>	<u>Unit</u> <i>Credits</i>	<u>Gred</u> <i>Grades</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Perhatian: Slip Keputusan peperiksaan mesti disertakan)
(N.B. Copies of examination transcript must be enclosed)

13. Kekurangan perjumpaan dengan Penyelia/Pengerusi J/K Penyeliaan dalam tempoh yang diliputi oleh laporan:
Frequency of consultation with Supervisor/Academic Registrar/Program Head during period of this report:

14. Kemajuan Penyelidikan (jika berkaitan)
Research Progress (if applicable)

(a) Tajuk projek/Tesis:
Title of project/Thesis:

(b) Garis kasar projek:
Project outline:

(c) Pengumpulan data:
Collection of data:

(d) Analisis data:
Analysis of data:

(e) Bab telah siap dan kemajuan:
Chapters completed and progress:

(f) Tarikh jangkaan penyerahan tesis:
Expected date of thesis submission:

(g) Tarikh ujian/mempertahankan tesis:
Date of oral defense:

(h) Permasalahan dalam pengajian:
Problems during study leave:

(i) Status penerbitan:
Status of publications:

i. Jumlah Penerbitan (semasa CB): _____
Total number of publications (during study leave)

ii. Status Penerbitan: _____
Status of publications:

(j) Ulasan:
Others:

Tandatangan Pelajar
Signature of Student

Tarikh
Date

BAHAGIAN B - Untuk diisi oleh Penyelia/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan.
SECTION B – To be completed by Supervisor/Academic Registrar/Program Head.

1. Ulasan kemajuan pelajar:
Comments on student's progress:

2. Tahap penulisan tesis/projek/kerja kursus:
Progress of thesis/project/coursework:

3. Tarikh jangkaan tamat penulisan tesis:
Expected date of completion:

4. Kebolehan pelajar mengikut skala seperti di bawah:
Student's ability rating based on the following scale:
(1 - 5)

Kurang Memuaskan <i>Very poor</i>	1	2	3	4	5	Sangat memuaskan <i>Excellent</i>
	----	-----	-----	-----	-----	-----
(a) Ketekunan <i>Diligence</i>						<input type="checkbox"/>
(b) Kehadiran <i>Attendance</i>						<input type="checkbox"/>
(c) Minat <i>Interest</i>						<input type="checkbox"/>
(d) Kualiti kerja dan kecekapan <i>Work quality and efficiency</i>						<input type="checkbox"/>
(e) Kecekapan Bahasa Inggeris : <i>English proficiency</i>						
(i) Penulisan <i>Written</i>						<input type="checkbox"/>

(ii) Lisan
Oral

(f) Keupayaan bekerja secara bebas
Ability to work independently

(g) Kebolehan keseluruhannya
Overall performance

5. Ulasan/Pandangan:
Recommendations:

Tandatangan & cop penyelia
Signature & stamp of supervisor

Tarikh
Date

Sila hantar terus kepada:

Unit Perkembangan Kerjaya
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
Selangor

Please send direct to:

Career Development Unit
Human Resource Division
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi
Selangor, Malaysia