

BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR / TAJAAN

SENARAI SEMAK

Nama: _____ UKM(PER) / Kad Pengenalan: _____

(Sila tandakan X pada petak berkenaan).

Bil	PERKARA	Semakan Calon	Semakan Urusetia
1	Permohonan Biasiswa / Hadiah Latihan Persekutuan (HLP): A. Pengajian Sarjana dan Doktor Falsafah i. KPM(PT) SLAB/SLAI ii. Borang Perakuan Persediaan Calon Phd KPM(PT) B. Sub-Kepakaran dan Post Doktorat i. KPM(PT) SKPD C. Maklumat Tapisan Keselamatan (E-Vetting) bagi pengajian luar negara (Sila lampirkan cetakan bukti permohonan)		
2	Permohonan Biasiswa UKM / Biasiswa PPUKM / Biasiswa Agensi Luar / Tanpa Biasiswa - UKM-SPKP-JP-PK06-BO01		
3	Kertas Cadangan Penyelidikan i. Program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan – proposal lengkap ii. Bagi program yang merangkumi kerja kursus dan tesis/projek, Sub-Kepakaran - proposal ringkas (Pengecualian bagi program Sarjana Perubatan dan Sarjana Pergigian)		
4	Maklumat Peribadi Penyelia (bagi program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan, Sub-Kepakaran dan Post Doktorat)		
5	Surat tawaran Universiti / Institusi berkaitan		
6	Sijil kelulusan Bahasa Inggeris IELTS/TOEFL (tempoh sah laku 2 tahun dari tarikh sijil keputusan) (Pengecualian diberikan bagi program Sarjana Perubatan, Pergigian, Pengajian Bahasa Inggeris, program Sub-Kepakaran dan Post Doktorat)		
7	Salinan Sijil Lulus Kursus Persediaan Cuti Belajar (Tempoh sah laku 5 tahun dari tarikh sijil keputusan) (Pengecualian bagi program Sarjana Perubatan 4 tahun UKM, Sub-Kepakaran dan Post Doktorat)		
8	Pengesahan Kelulusan Kursus Kenegaraan (bagi pengajian luar negara)		
9	Borang Pilihan Elaun Perumahan - UKM-SPKP-JP-PK06-BO06 (bagi pengajian luar negara calon berkeluarga)		
10	Salinan sijil lahir dan kad pengenalan calon yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A UKM		
11	Salinan sijil lahir anak bagi calon pengajian luar negara yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A UKM (kelayakan tajaan maksimum 3 orang – berumur ≤ 13 tahun pada tarikh kelulusan JKCB)		
12	Salinan sijil nikah yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A UKM dan kelulusan cuti tanpa gaji atau surat peletakan jawatan pasangan calon (kelayakan bagi yang membawa suami / seorang isteri sahaja)		
13	Salinan ijazah Sarjana Muda dan Sarjana beserta transkrip yang telah disahkan oleh Pegawai Kumpulan A UKM (dan Ijazah Doktor Falsafah bagi program Post Doktorat)		
14	Salinan surat Pelepasan/Pemindahan Ikatan Kontrak dengan penaja/Institusi dahulu (jika berkaitan)		
15	Status PTPTN (sila kemukakan surat pengesahan PTPTN yang tidak disenaraihitam dan tidak mempunyai tunggakan)		
16	Salinan surat penajaan bagi yang menerima biasiswa luar		
17	Surat Kelulusan membawa baki cuti rehat (maksimum 7 hari)		
18	Borang Persetujuan Mentor		
19	Borang Penilaian Pitching		

Tandatangan pemohon:

Pengesahan Unit Perkembangan Kerjaya :

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PERIBADI

1. MAKLUMAT DIRI

Nama Penuh (Huruf Besar)		UKM(PER)	
No Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	Umur
Jantina		Taraf Perkahwinan	
Alamat Tetap			
Alamat surat-menyurat			
No Tel Rumah		E-mel	
No Tel Pejabat		No Telefon bimbit	

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan		Gred Jawatan	
Tarikh Lantikan		Tarikh Sah Jawatan	
Fakulti/Pusat/Institut			

3. MAKLUMAT PENGAJIAN

Nama Universiti / Institusi	
Program Pengajian	
Bidang Pengajian	
Sub Bidang Pengajian	
Tempoh Pengajian	

4. MAKLUMAT PASANGAN

Nama Penuh (Huruf Besar)					
No Kad Pengenalan		Tarikh Lahir		Umur	
Pekerjaan					
Nama dan Alamat Majikan					
No Tel Rumah		E-mel			
No Tel Pejabat		No Telefon bimbit			

5. MAKLUMAT ANAK

(Tanggungjawab 3 orang sahaja anak yang berumur 13 tahun dan ke bawah)

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Pertalian

6. MAKLUMAT IBU BAPA

Bil	Nama	Pertalian	Umur	Pekerjaan	Nama dan Alamat Majikan

7. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

Bil	Ijazah / Sijil	Universiti / Institusi	Kelas / CGPA / Skor	Tahun Lulus

8. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN

Bil	Tarikh	Penyelidikan/ Penulisan/ Penerbitan	Peringkat

9. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.			
TARIKH		TANDATANGAN	

ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN/PENGERUSI PUSAT

Saya ***bersetuju/tidak bersetuju** menyokong permohonan penama untuk bercuti belajar bagi program:

.....

kerana

.....

.....

.....

Tandatangan:

Cop Ketua Jabatan/Pengerusi Pusat:

Tarikh:

ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN/PENGARAH

Saya ***bersetuju/tidak bersetuju** menyokong permohonan penama untuk bercuti belajar bagi program:

.....

kerana

.....

.....

.....

Tandatangan:

Cop Dekan/Pengarah:

Tarikh:

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

FORMAT KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN

TAJUK KAJIAN

1. Pendahuluan
2. Latar Belakang Kajian
3. Pernyataan Masalah
4. Objektif Kajian
5. Persoalan Kajian
6. Kepentingan Kajian
7. Sorotan Literatur
8. Metodologi Kajian
9. Rujukan
10. Carta Alir cadangan aktiviti penyelidikan
11. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan

Catatan:

- i) Kertas cadangan penyelidikan ini perlu disediakan menurut format yang ditetapkan dan disahkan oleh Ketua Jabatan dan Dekan.
- ii) Kertas kerja ini hendaklah ditulis dalam:
 - a) Bahasa Melayu bagi program di Universiti Awam tempatan dan;
 - b) Bahasa Inggeris bagi program di luar negara dan Universiti Awam yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.
- iii) Kertas Cadangan Penyelidikan perlu ada *citation* hasil kerja bakal Penyelia.

**BORANG PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN
CUTI BELAJAR, SUB-KEPAKARAN DAN POST DOKTORAL**

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : UKM(PER):

Bidang Pengajian :

Fakulti/Institut/Pusat :

Nama Calon Penyelia :

(Mohon disertakan Curriculum Vitae calon penyelia yang mengandungi rekod penerbitan dan penyeliaan)

Saya mengaku bahawa kertas cadangan penyelidikan saya telah disemak oleh bakal Penyelia dan dipersetujui. *(Mohon disertakan bukti maklum balas bakal Penyelia)*

Tarikh: _____

(Tandatangan)

2. PERAKUAN KETUA JABATAN / Pengerusi Pusat

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas tanpa pindaan / dengan pindaan.

Ulasan:

.....
.....
.....

Tarikh: _____

(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi:

3. PERAKUAN DEKAN / Pengarah

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

Tarikh: _____

(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi:

BORANG PERSETUJUAN MENTOR

BUTIR DIRI CALON/MENTEE

1. Nama: 2. UKM(PER) :
3. Pusat/Jabatan/Fakulti/Institut :
4. Tempoh Pengajian : Dari hingga
5. Tempat Pengajian :
5. Program Pengajian: Doktor Falsafah (PhD) Sarjana Sarjanamuda
6. Bidang/Pengkhususan :

*Saya mengaku bahawa :

- i. penyelidikan saya telah dipersetujui oleh bakal penyelia; dan
- ii. kertas cadangan saya ada *citation* hasil kerja bakal penyelia (*sila lampirkan*)

** Calon yang mengikuti pengajian secara penyelidikan dan mod campuran sahaja.*

.....
(Tandatangan)

Tarikh :

BUTIR DIRI MENTOR

1. Nama: 2. UKM(PER) :
3. Jawatan :
4. Pusat/Jabatan/Fakulti/Institut :
5. Bidang Kepakaran :

PERAKUAN MENTOR:

Saya bersetuju menerima pelantikan mentor kepada dan bertanggungjawab untuk membantu memastikan mentee saya menamatkan pengajian dengan jayanya dalam tempoh yang ditetapkan. Saya turut mengenali bakal penyelia penama dan hasil kerja beliau.

.....
(Tandatangan)

Tarikh :

Cop jawatan:

:

BORANG PENILAIAN PITCHING

BIODATA CALON

Nama : UKM(PER) :

Jawatan :

Pusat/Jabatan :

Fakulti/Institut :

Peringkat Pengajian :

Tempat Pengajian :

Nama Penyelia :

Persetujuan Penyelia Dengan Tajuk Penyelidikan : Ya / Tidak

PENILAIAN KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN

KERANGKA KAJIAN 35%	METODOLOGI 20%	KESESUAIAN PENYELIA 15%	KEFAHAMAN 10%	KEMATANGAN CALON 10%	PERANCANGAN FAKULTI 5%	SUMBANGAN PENGAJIAN 5%	CADANGAN JAWATANKUASA
* Menilai permasalahan dan kerangka kajian * Berdasarkan keperluan bidang semasa dalam tempoh 3 tahun	* Menilai metodologi yang akan digunakan berdasarkan objektif kajian bersesuaian atau tidak	* Penyelia merupakan pakar bidang *Rekod penyeliaan dan jumlah graduan yang telah dihasilkan	* Merujuk kepada kefahaman calon tentang bidang yang dipilih	*Keupayaan bekerja secara proaktif *Ketekunan *Kualiti kerja dan kecekapan *Minat	* Kesesuaian dengan bidang dan perancangan Fakulti * Jangkaan impak * Perancangan Jabatan / Pusat	* Bidang / Ilmu / Universiti	
						* Kebitaraan/Kepakaran calon selepas tamat pengajian (perlu diisi)	Cadangan Nama Mentor: _____ (perlu diisi)
							Mohon ditandakan √ <input type="checkbox"/> Diperakukan <input type="checkbox"/> Tidak diperakukan <input type="checkbox"/> Ditangguhkan permohonan Ulaskan: _____ _____

Diisi dan dilengkapkan oleh:

(sekurang-kurangnya 1/3 daripada pengurusan tertinggi Fakulti/Institut/Pusat)

Tandatangan

Dekan / Pengarah (Pengerusi) :

Timbalan Dekan (Siswazah)/Timbalan Pengarah :

Timbalan Dekan Prasiswazah :

Timbalan Dekan Penyelidikan & Inovasi :

Pengerusi Pusat/Ketua Jabatan :

Ketua Pentadbiran (Setiausaha) :

Tarikh :