

BORANG PELANTIKAN KAKITANGAN DI BAWAH PROJEK PENYELIDIKAN & LAIN-LAIN PERUNTUKAN* sila tanda jika bersetuju dan jika tidak bersetuju

BUTIRAN PERMOHONAN
Nama
Fakulti / Institut / Pusat
Nama / Gred Jawatan
Jenis Penyelidikan / Projek
Kod Penyelidikan / Projek
Nama Ketua Projek
Tempoh Kontrak (bulan / tahun)

KEMUDAHAN RAWATAN PERUBATAN <input type="checkbox"/>

EMOLUMEN				
Gaji Hakiki :	RM			
Elaun	Gred 41/43/44/48	Gred 29	Gred 19	Gred 11
Imbuhan Tetap Perumahan	<input type="checkbox"/> RM300.00/400.00/700.00	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM300.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam	<input type="checkbox"/> RM300.00/400.00/550.00	<input type="checkbox"/> RM160.00	<input type="checkbox"/> RM115.00	<input type="checkbox"/> RM 95.00
Bantuan Sara Hidup	<input type="checkbox"/> RM300.00	<input type="checkbox"/> RM350.00	<input type="checkbox"/> RM350.00	<input type="checkbox"/> RM350.00
Elaun Kritikal (5% x Gaji Pokok)	<input type="checkbox"/> (Bagi jawatan yang disenaraikan sebagai perkhidmatan kritikal seperti di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 17 Tahun 2007)			
Bayaran Insentif Tugas Kewangan	<input type="checkbox"/>			
Ganjaran Tamat Kontrak	<input type="checkbox"/> (Bayaran ganjaran hanya dibayar bagi lantikan kontrak kali pertama sahaja)			
Bonus Tahunan	<input type="checkbox"/>			
Kenaikan Gaji Tahunan	<input type="checkbox"/>			
Tuntutan Kerja Lebih Masa	<input type="checkbox"/> (Bagi lantikan gred 40 ke bawah sahaja)			

KEMUDAHAN CUTI	
<input type="checkbox"/> Cuti Rehat untuk 1 tahun: _____ hari (maksimum 25 hari)	} *Pengiraan kelayakan cuti akan dibuat secara prorata sekiranya tempoh kontrak kurang dari setahun.
<input type="checkbox"/> Cuti Sakit untuk 1 tahun: _____ hari (maksimum 15 hari)	
<input type="checkbox"/> Cuti Bersalin: _____ hari (maksimum 90 hari (isteri) / 7 hari (suami))	
<input type="checkbox"/> Cuti Kematian: _____ hari (maksimum 3 hari bermula dari tarikh kematian)	

Nota: .

- a. Cuti hendaklah dihabiskan dalam tempoh kontrak
- b. Baki Cuti yang tidak dihabiskan akan dilupuskan.

KEMUDAHAN – KEMUDAHAN LAIN

Layak Untuk Menghadiri Kursus dan Tuntutan Kos yang berkaitan

Pengesahan Ketua Projek:

Saya bersetuju terhadap semua maklumat yang diberikan dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urusan, pelantikan, peruntukan kewangan bagi emolumen kakitangan ini serta peraturan dan arahan perkhidmatan penama sebagai kakitangan di bawah projek penyelidikan dan lain-lain peruntukan ini.

.....
Nama Ketua Projek :

Cop Jabatan

Tarikh :