

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

SENARAI SEMAK PEMOHON

Bil.	Perkara	Tandakan (√)
1	Borang Permohonan lengkap dan telah diperaku oleh Penyelia / Ketua Pusat serta disokong oleh Dekan / Pengarah.	
2	Surat Tawaran dari Universiti / Institusi Luar Negara.	
3	Salinan slip keputusan peperiksaan terkini yang disahkan oleh Fakulti / Institut / Pusat.	
4	Salinan Borang Pemohonan Pelajar Ke Luar Negara (SPKLN).	

UNTUK KEGUNAAN PUSAT HUBUNGAN ANTARABANGSA

SEMAKAN DOKUMEN (√)		PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG
Bahagian A, B, C, D & E telah dilengkapkan.		<i>Nama Pegawai Penerima dan Cop Rasmi PHA:</i>
Surat Tawaran dari Universiti Luar Negara.		
Salinan slip keputusan peperiksaan terkini.		
Salinan Borang Permohonan Pelajar Ke Luar Negara (SPKLN).		



SLIP PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN

Nama Pelajar: No. Pelajar:

Borang Permohonan Dana Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) Saudara/i telah diterima pada dan Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global), UKM akan menghubungi Saudara/i setelah Mesyuarat Jawatankuasa Dana Mobiliti Pelajar UKM diadakan. Sila emel kepada exchange@ukm.edu.my untuk sebarang pertanyaan mengenai perkara ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Pusat Hubungan Antrabangsa (UKM Global)
Universiti Kebangsaan Malaysia
(Cop Rasmi PHA)

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)**Arahan:**

1. Borang ini hendaklah **DITAIP** dengan menggunakan **HURUF BESAR**. Semua bahagian wajib dilengkapkan.
2. Garis Panduan Permohonan Dana Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) (UKM-SPKP-PHA-PK02-GP01) boleh dimuat turun di www.ukm.my/pha.

Gambar Pemohon
(3.5 cm x 5.0 cm)

Program Mobiliti: *(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)*

- Pertukaran Pelajar (1 Semester)
 Sangkutan Klinikal (Prasiswazah)
 Program Mobiliti Jangka Pendek

Tarikh Program Mobiliti: *(Sila tanda ✓ pada yang berkenaan)*

- Bagi program bermula Januari - April, tarikh akhir permohonan pada 1 Disember.
 Bagi program bermula Mei - Ogos, tarikh akhir permohonan pada 1 April.
 Bagi program bermula September - Disember, tarikh akhir permohonan pada 1 Ogos.

Bahagian A : Maklumat Pelajar

Sesi Akademik: Tahun Pengajian:

1. Nama:

2. No. Pelajar: 3. Fakulti:

4. Program Pengajian:

5. Jumlah Kredit Yang Diambil: (Mendapat Kelulusan Fakulti)

6. No. Kad Pengenalan: 7. No. Pasport:

8. Jantina: Lelaki Perempuan

9. No. Telefon Bimbit: 10. Emel:

11. Purata Nilai Gred Kumulatif Terkini:

12. Tajaan Pengajian / Biasiswa (Jika ada):

13. Status Kesihatan (Nyatakan jika mempunyai sebarang masalah kesihatan):

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

14. Nama ahli keluarga untuk dihubungi jika berlaku kecemasan:

a. No. Telefon Rumah:

b. No. Telefon Bimbit:

15. Nama Koordinator / Penyelia di Fakulti:

Bahagian B : Maklumat Universiti / Institusi Luar Negara

1. Nama Universiti / Institusi:

(Pelajar perlu menyertakan surat tawaran dari Universiti / Institusi Luar Negara)

2. Alamat lengkap Universiti / Institusi:

3. Negara:

4. Nyatakan sama ada Universiti Luar Negara mempunyai *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan UKM. *(Sila semak di URL www.ukm.my/legal/senarai-kerjasama/).*

Ya

Tidak

5. Nama Koordinator / Penyelia di Universiti / Institusi Luar Negara:

6. Fakulti:

7. Emel:

8. Pernahkah anda menerima sebarang dana / tajaan untuk program mobiliti sepanjang di UKM?

Ya Sila nyatakan program dan jumlah tajaan: _____

Tidak

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

Bahagian C : Maklumat Program Mobiliti

1. Tempoh Program: Tarikh Mula

<i>hh</i>	<i>bb</i>	<i>tt</i>			

 Tarikh Tamat

<i>hh</i>	<i>bb</i>	<i>tt</i>			

2. Senaraikan aktiviti utama yang dirancangkan semasa mengikuti program mobiliti ke luar negara.

Tarikh	Aktiviti	Perincian Aktiviti

3. Nyatakan bentuk persediaan yang telah pelajar lakukan untuk mengikuti program mobiliti.

4. Nyatakan bentuk kemudahan yang diberikan oleh Universiti / Institusi luar.

Bentuk Kemudahan yang diberikan	Sila Tandakan (√)
Penginapan	
Kemudahan makmal tanpa mengenakan yuran dan pelajar didaftarkan sebagai "non-graduating student".	
Kewangan	
Lain-lain, sila nyatakan:	

5. Cadangan senarai kursus yang akan diambil luar negara. *(Sila nyatakan secara ringkas dalam ruang yang disediakan)*

Bil.	Nama Kursus
1	
2	
3	
4	
5	

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

(a) Nyatakan alasan anda untuk menyertai program ini dan mengapa anda layak untuk dipilih.

6. Hasil Output dari program (Contoh: Penulisan / Artikel / Penghasilan Video).

Bahagian D : Bantuan Kewangan

1. Senaraikan anggaran dana yang dipohon.

Bentuk Bantuan	Ringgit Malaysia
Tambang tiket penerbangan	
Kos penginapan	
Kos sara hidup	
Kos Lain (Sila nyatakan):	
Jumlah Dipohon	

2. Sila senaraikan sumber dan nilai kewangan yang telah diterima oleh pelajar untuk membiayai program mobiliti. *(Pelajar digalakkan mendapatkan dana tambahan untuk menampung program mobiliti)*

Sumber	Ringgit Malaysia
Pinjaman	
Keluarga / Persendirian	
Lain-lain, sila nyatakan: (eg. sumber UKM / Sumber luar)	
Jumlah	

BORANG PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

Bahagian E : Perakuan dan Sokongan

PERAKUAN PEMOHON

Segala maklumat yang diberikan adalah BENAR. Sekiranya maklumat yang telah diberikan dalam borang permohonan didapati tidak benar dan tidak lengkap, pihak jawatankuasa BERHAK menolak permohonan tawaran dana mobiliti pelajar boleh ditamatkan dengan serta merta atau ditarik balik dan dianggap terbatal dengan sendirinya.

.....
(Tandatangan)

.....
Tarikh

Nama:

SOKONGAN DAN ULASAN PENYELIA / KETUA PUSAT

.....
.....
.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh

SOKONGAN DAN ULASAN DEKAN / TIMBALAN DEKAN FAKULTI

.....
.....
.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh

ULASAN URUSETIA / JENIS DANA

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA (JENIS DANA)

.....
.....
.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh