

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG/PENGINAPAN

Nama Pemohon : _____ Tarikh : _____
 No. K/ P : _____ No. Pekerja : _____
 Tarikh Kuliah : _____ Kod Kursus : _____
 Destinasi : _____ No. Telefon : _____
 Tujuan : _____

BUTIRAN PENERBANGAN

MAS / AIR ASIA / LAIN- LAIN ()

Tarikh Penerbangan	Tujuan	Dari	Ke	Masa	Nombor Penerbangan
	Pergi	KUL			
	Balik		KUL		

BUTIRAN PENGINAPAN

Daftar Keluar Lewat (Maksimum Sehingga 6.00 Petang)

Tarikh	Masa	Jenis Bilik	Nombor Rujukan
Daftar Masuk	3.00 Petang		
Daftar Keluar			

TANDATANGAN PEMOHON :

 Nama :
 Tarikh :

DISAHKAN OLEH :

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN SAHAJA

Tarikh Membuat Tempahan : _____ Peruntukan Program : _____

Lebih Bayaran : _____
 (sekiranya ada)

PENGESAHAN PENERIMAAN TIKET KAPAL TERBANG/PENGINAPAN HOTEL

TANDATANGAN : _____
 NAMA : _____
 TARIKH : _____

*Saya telah menyemak dokumen berkenaan dan akan membuat pembayaran secara **TUNAI** kepada **Bahagian Kewangan, PKP** bagi sebarang **tambahan** dalam kos tiket kapal terbang/bayaran hotel yang **melebihi kelayakan** yang dibenarkan.*