

**KADAR SEWAAN RUANG DI PERPUSTAKAAN UKM
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Bil	Lokasi	Kapasiti	Keluasan Kaki Persegi	Swasta / GLC / GLIC / GOC				Kerajaan / Badan Berkanun / NGO				PTj / Staff / Pelajar			
				Sesi Pagi	Sesi Petang	Sesi Malam	Satu Hari	Sesi Pagi	Sesi Petang	Sesi Malam	Satu Hari	Sesi Pagi	Sesi Petang	Sesi Malam	Satu Hari
				0800 - 1300	1400 - 1900	2000 - 2400	0800 - 1900	0800 - 1300	1400 - 1900	2000 - 2400	0800 - 1900	0800 - 1300	1400 - 1900	2000 - 2400	0800 - 1900
Perpustakaan Tun Seri Lanang															
1	Bilik Seminar 1	50 orang	-	RM 550				RM 450				RM 150			
2	Bilik Seminar 2	20 orang	-	RM 300				RM 250				RM 100			
3	Bilik Seminar 3	30 orang	-	RM 400				RM 320				RM 120			
4	Bilik Serbaguna	150 orang	-	RM 650				RM 480				RM 200			
5	Bilik Latihan Zainal Azman Rajudin	40 orang	-	RM 850				RM 760				RM 500			
6	Mahkamah Moot	20-30 orang	-	RM 1,500				RM 700				RM 300			
7	Dataran Tun Seri Lanang	10x10 Kaki Persegi	-	RM 150				RM 100				RM 50			
8	Makmal Latihan Siber	42 orang	-	RM 1,000				RM 800				RM 300			
9	Zon Digital 2	18 orang	-	RM 380				RM 300				RM 120			
10	Makmal Latihan UPEN	29 orang	-	RM 580				RM 480				RM 200			
11	Bilik Sanggar Ilmu	140 orang	-	RM 580				RM 450				RM 180			
12	Bilik Mesyuarat BTMPI	24 orang	-	RM 280				RM 200				RM 100			
13	Bilik Rehat Kakitangan	50 orang	1410.87	RM 480	RM 480	RM 530	RM 850	RM 450	RM 450	RM 480	RM 760	RM 290	RM 290	RM 320	RM 500
14	Bilik Mesyuarat Aras 5	50 orang	1410.87	RM 200	RM 200	RM 230	RM 350	RM 170	RM 170	RM 220	RM 280	RM 110	RM 110	RM 140	RM 180
15	Bilik Ayub Simpul	6-8 orang	143.12	RM 140	RM 140	RM 160	RM 250	RM 130	RM 130	RM 140	RM 230	RM 90	RM 90	RM 110	RM 150
16	Bilik To'Ishah Hamid														
17	Bilik Sabariah dan Yusof														
18	Bilik Cikgu Md Nor	8-10 orang	185.04	RM 160	RM 160	RM 180	RM 280	RM 150	RM 150	RM 160	RM 250	RM 90	RM 90	RM 100	RM 160
19	Bilik Alumni Chang dan Tan														
20	Bilik Kim Low														
21	Bilik Abdul Rahman Auf	9-10 orang	194.09	RM 160	RM 160	RM 180	RM 280	RM 150	RM 150	RM 160	RM 250	RM 90	RM 90	RM 100	RM 160
22	Bilik CRIM														
23	Bilik Orang Kaya Rahmat														
24	Bilik Al-Hikmah														

Bil	Lokasi	Kapasiti	Keluasan Kaki Persegi	Swasta / GLC / GLIC / GOC				Kerajaan / Badan Berkanun / NGO				PTj / Staff / Pelajar			
				Sesi Pagi	Sesi Petang	Sesi Malam	Satu Hari	Sesi Pagi	Sesi Petang	Sesi Malam	Satu Hari	Sesi Pagi	Sesi Petang	Sesi Malam	Satu Hari
				0800 - 1300	1400 - 1900	2000 - 2400	0800 - 1900	0800 - 1300	1400 - 1900	2000 - 2400	0800 - 1900	0800 - 1300	1400 - 1900	2000 - 2400	0800 - 1900
25	Bilik Inspirasi Jurutera dan Akademi	9-10 orang	194.09	RM160	RM160	RM180	RM280	RM150	RM150	RM160	RM250	RM90	RM90	RM100	RM160
26	Bilik Mustafa dan Embong														
27	Bilik Mohd Awal Ismail														
28	Bilik Diskusi Ariff Husna	10-12 orang	232.68	RM180	RM180	RM200	RM320	RM160	RM160	RM180	RM290	RM120	RM120	RM130	RM190
29	Bilik Suriyanti Abd Shukor		261.93												
30	Bilik Al-Khawarizmi														
31	Bilik Ilham Sel Fuel														
32	Bilik Al-Furqan	12-14 orang	272.77												

Perpustakaan Lingkungan Kedua

1	Bilik Seminar	27 orang	-	RM 200	RM 200	RM 230	RM 350	RM 170	RM 170	RM 220	RM 280	RM 100	RM 100	RM 140	RM 180
2	Auditorium	177 orang	-	RM 800	RM 800	RM 900	RM 1,400	RM 740	RM 740	RM 770	RM 1,300	RM 500	RM 500	RM 540	RM 860

Perpustakaan Dr. Abdul Latiff

1	Bilik Seminar 1	30 orang	748	RM 220	RM 220	RM 250	RM 380	RM 200	RM 200	RM 210	RM 340	RM 130	RM 130	RM 140	RM 230
2	Bilik Seminar 2	60 - 80 orang	924	RM 300	RM 300	RM 340	RM 500	RM 130	RM 130	RM 140	RM 230	RM 90	RM 90	RM 100	RM 150
3	Bilik Eksekutif	-	374	RM 140	RM 140	RM 160	RM 250	RM 130	RM 130	RM 140	RM 230	RM 90	RM 90	RM 100	RM 150
4	Bilik Latihan Ibnu Sina	20 -25 orang	506	RM 220	RM 220	RM 250	RM 380	RM 200	RM 200	RM 210	RM 340	RM 130	RM 130	RM 140	RM 230
5	Bilik Mesyuarat	25 - 30 orang	572	RM 170	RM 170	RM 190	RM 300	RM 150	RM 150	RM 170	RM 270	RM 100	RM 100	RM 110	RM 180
6	Take 5 Café	-	546	RM 140	RM 140	RM 160	RM 250	RM 130	RM 130	RM 140	RM 300	RM 90	RM 90	RM 100	RM 150
7	Bilik Komputer	30 unit	1008	RM 440	RM 440	RM 480	RM 750	RM 390	RM 390	RM 420	RM 680	RM 260	RM 260	RM 280	RM 450
8	Ruang Legar	-	616	RM 140	RM 140	RM 160	RM 250	RM 130	RM 130	RM 140	RM 230	RM 90	RM 90	RM 100	RM 150

Maklumat lanjut dan permohonan : Asmany Aza Ahmad, emel: asmany@ukm.edu.my – 03 8921 5023

Mohd Rajak Telimik, emel: mrt@ukm.edu.my – 03 8921 3959



**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG/KEMUDAHAN/PERALATAN
PERPUSTAKAAN UKM**

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Individu / Jabatan / Syarikat:

Alamat:

Pegawai yang boleh dihubungi:

Emel:

No. Tel. Pej.:

No. Tel. Bimbit:

No. Faks:

Tarikh Permohonan:

2. MAKLUMAT RUANG/KEMUDAHAN/PERALATAN - Sila Tandakan (✓)

Nama Ruang	LOKASI						Catatan
	PTSL	PATMA	PUU	PL2	PHCTM	PDAL	
<input type="checkbox"/> Bilik Mesyuarat							
<input type="checkbox"/> Bilik Latihan							
<input type="checkbox"/> Bilik Serbaguna							
<input type="checkbox"/> Bilik Seminar 1							
<input type="checkbox"/> Bilik Seminar 2							
<input type="checkbox"/> Bilik Seminar 3							
<input type="checkbox"/> Bilik Serbaguna							
<input type="checkbox"/> Sanggar Ilmu							
<input type="checkbox"/> Mahkamah Moot							
<input type="checkbox"/> Makmal Latihan (berkomputer)							
<input type="checkbox"/> Bilik Diskusi							
<input type="checkbox"/> Auditorium							
<input type="checkbox"/> Bilik Eksekutif							
<input type="checkbox"/> Take 5 Café							
<input type="checkbox"/> Bilik Komputer							
<input type="checkbox"/> Ruang Legar							
<input type="checkbox"/> Tapak Gergantung (<i>Bunting</i>)							
<input type="checkbox"/> Tapak Jualan (Dataran)							
<input type="checkbox"/> Tapak Jualan (<i>Car Boot Sale</i>)							
<input type="checkbox"/> Tapak Jualan (<i>Food Truck</i>)							
<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan)							

3. MAKLUMAT PERALATAN YANG DIPERLUKAN:

4. BILANGAN DIPERLUKAN

5. MAKLUMAT SEWAAN

Tarikh Penggunaan:	Mula:		Masa Penggunaan	Mula:	
	Tamat:			Tamat:	

Tujuan Penyewaan:

Penganjur:

Jumlah Peserta / Tetamu:

Tetamu VIP (Jika ada):

1. UNTUK KELULUSAN KETUA UNIT / BAHAGIAN / PERPUSTAKAAN INDUK / CABANG

Nama	
Jawatan	
Kelulusan	

2. UNTUK KEGUNAAN UNIT PENJANAAN KEWANGAN, PERPUSTAKAAN TUN SERI LANANG

Kadar Bayaran Sewa	
Tarikh Terima Bayaran	
No. Rujukan Bayaran	

PERATURAN PENYEWAAN/PENGGUNAAN RUANG, KEMUDAHAN DAN PERALATAN

1.0 Acara/Aktiviti

Acara/aktiviti yang dijalankan hendaklah;

- i. Tidak bertentangan dengan undang-undang negara, perlembagaan dan peraturan universiti.
- ii. Tidak melibatkan isu-isu sensitif seperti perkauman.
- iii. Tidak mencemarkan imej dan nama baik universiti sebagai institusi pengajian tinggi.
- iv. Tidak bercanggah dengan peraturan Perpustakaan UKM.
- v. Semua premis di UKM termasuk perpustakaan adalah kawasan larangan merokok.
- vi. Makan dan minum dalam ruang sewaan adalah tidak dibenarkan kecuali di tempat yang dikhaskan.

2.0 Tanggungjawab Penyewa/Pengguna

- i. Tempahan oleh penyewa/pengguna perlu dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan ruang/kemudahan/peralatan.
- ii. Bayaran penuh perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) hari sebelum tarikh penggunaan ruang/kemudahan/peralatan dengan menggunakan nombor akaun **CIMB BANK: 9894 5110 3010 00** atas nama **UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**
- iii. Kadar sewaan sehari adalah untuk penggunaan lapan (8) jam iaitu daripada 8.30 pagi hingga 4.30 petang. Selepas itu, tambahan setiap jam akan dikenakan 15% daripada harga sewa.
- iv. Penggunaan melebihi lima (5) jam dikira satu (1) hari.
- v. Sentiasa memastikan keselamatan harta benda/peralatan serta kelengkapan yang terdapat di ruang/kemudahan/peralatan dan kawasan sekitarnya.
- vi. Sekiranya terdapat sebarang kerosakan, pihak pengurusan perpustakaan berhak menuntut gantirugi ke atas penyewa/pengguna.
- vii. Sentiasa memastikan kebersihan ruang/kemudahan/peralatan dan kawasan sekitarnya pada setiap masa terutama selepas ia digunakan. Kerja-kerja pembersihan serta penyimpanan peralatan harus dilakukan oleh penyewa sebelum jam 4.30 petang.
- viii. Sentiasa memastikan tiada sebarang gangguan kepada kakitangan/pelajar/pelanggan lain
- ix. Perpustakaan tidak bertanggungjawab ke atas keselamatan/kehilangan/kerosakan peralatan dan lain-lain barang ataupun peralatan milik penyewa yang berada di dalam kawasan perpustakaan.
- x. Perpustakaan tidak bertanggungjawab atas sebarang kemalangan yang berlaku sepanjang tempoh penyewaan.

3.0 Hak Perpustakaan

- i. Perpustakaan berhak membatalkan atau mengubah tarikh permohonan mengikut keutamaan dan keperluan semasa.
- ii. Perpustakaan berhak mengambil sebarang tindakan terhadap penyewa/pengguna sekiranya terdapat mana-mana peraturan/syarat yang tidak dipatuhi.
- iii. Perpustakaan boleh mengambil gambar atau membuat rakaman audio visual mengikut keperluan.

Maklumat lanjut dan permohonan:

ASMANY AZA AHMAD
Emel : asmany@ukm.edu.my
No. Tel: 03 8921 5023

atau

MOHD RAJAK TELIMIK
Emel : mrt@ukm.edu.my
No. Tel: 03 8921 3959