



BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN UNDANG-UNDANG 2019-2020

KATA ALU-ALUAN KETUA PUSTAKAWAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Tahniah kepada saudara-saudari yang berjaya menjadi warga Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM): Pendaulat Amanah Negara dan sekaligus menjadi ahli Perpustakaan UKM. Gedung ilmu Perpustakaan UKM terdiri daripada Perpustakaan Tun Seri Lanang di Kampus Bangi, Perpustakaan Undang-undang, Perpustakaan Alam dan Tamadun Melayu serta Perpustakaan Lingkungan Kedua yang juga di Kampus Bangi, Perpustakaan Dr. Abdul Latiff di Kampus Kuala Lumpur dan Perpustakaan Pusat Hospital Canselor Tuanku Muhriz (PHCTM), PPUKM dan Perpustakaan Praktikal di Kampus Cheras, Kuala Lumpur yang menyediakan pelbagai kemudahan dan perkhidmatan bagi keperluan pembelajaran, pengajaran, penyelidikan dan perundingan.

Saudara-saudari berpeluang untuk mengakses sumber maklumat dan ilmu di perpustakaan antara yang terbesar dan berwibawa di Malaysia, dalam pelbagai bidang disiplin pengajian dan pelbagai bentuk dari manuskrip hinggalah kepada bentuk digital seperti pangkalan data dalam talian yang memberi akses kepada lebih 35,801 judul e-jurnal dan 54,798 judul e-buku.

Perpustakaan UKM juga menyediakan pelbagai kemudahan termasuk ruang membaca dan membuat rujukan yang kondusif, bilik-bilik diskusi, kemudahan-kemudahan ICT, khidmat nasihat dan sebagainya. Perpustakaan sentiasa berusaha untuk menambahbaik mutu perkhidmatan dan kemudahan dari masa ke semasa mengikut keperluan terkini. Perkhidmatan baharu yang disediakan adalah Drive-thru dan Door to Door bagi memudahkan pelanggan memperoleh bahan perpustakaan tanpa sebarang halangan. Di samping itu perpustakaan juga menyediakan ruang membaca 24 jam bagi memenuhi keperluan pembelajaran pelanggan sepanjang masa.

Pada tahun 2019, perpustakaan sedang giat mengumpul dana untuk mengganti perabot baru Ruang 24 Jam Abdul Aziz Shaik Mydin, menaiktaraf 3 bilik seminar di Aras 2 dan membina sebuah makmal Al-Quran yang dinamakan Anjung Qurani di Unit Arab & Tamadun Islam, Aras 4, PTSL.

Perkhidmatan dan kemudahan terkini bakal disediakan khusus untuk memberi saudara-saudari peluang belajar yang selesa di UKM dan tentunya menjadi kenangan yang tidak dapat dilupakan pada satu hari nanti.

Sebagai sebuah perpustakaan akademik yang berwibawa, kami beriltizam untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada pelanggan. Kepuasan pelanggan adalah matlamat kami dan "Perpustakaan Pemangkin Masyarakat Berilmu" adalah slogan kami.


Ketua Pustakawan

PERPUSTAKAAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM)

Perpustakaan Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) telah ditubuhkan serentak dengan penubuhan UKM pada tahun 1970 di Lembah Pantai, Kuala Lumpur. Perpustakaan Tun Seri Lanang merupakan perpustakaan induk terletak di kampus utama Bangi dan kemudahan-kemudahan perpustakaan juga disediakan di enam perpustakaan cabang yang terdiri daripada Perpustakaan Alam dan Tamadun Melayu (Bangi), Perpustakaan Undang-undang (Bangi), Perpustakaan Dr. Abdul Latiff (Kuala Lumpur), Perpustakaan Hospital Canselor Tuanku Muhriz (Cheras), Perpustakaan Lingkungan Kedua (Bangi) dan Perpustakaan Prakilinikal (Cheras).

Perpustakaan Tun Seri Lanang mempunyai keluasan lantai 22,297 meter persegi, Perpustakaan Alam dan Tamadun Melayu 658 meter persegi, Perpustakaan Undang-undang 2,285 meter persegi, Perpustakaan Dr. Abdul Latiff 3,716 meter persegi, Perpustakaan Hospital Canselor Tuanku Muhriz 1,858 meter persegi, Perpustakaan Lingkungan Kedua 4,042 meter persegi dan Perpustakaan Prakilinikal 929 meter persegi.

Koleksi Perpustakaan UKM sehingga 31 Disember 2018 adalah **3,766,420** bahan yang terdiri daripada buku, majalah berjilid, bahan media, e-buku dan e-jurnal. Daripada jumlah ini 882,063 adalah buku dan jurnal berjilid di Perpustakaan Tun Seri Lanang, 60,647 naskhah di Perpustakaan Alam dan Tamadun Melayu, 106,512 naskhah di Perpustakaan Undang-undang, 143,310 naskhah di Perpustakaan Dr. Abdul Latiff, 93,985 naskhah di Perpustakaan Hospital Canselor Tuanku Muhriz, 37,713 naskhah di Perpustakaan Lingkungan Kedua dan 4,900 naskhah di Perpustakaan Prakilinikal. Jumlah keseluruhan bahan media ialah sebanyak 407,934 salinan. Manakala e-buku berjumlah sebanyak 54,798 judul dan e-jurnal sebanyak 35,801 judul.

Perpustakaan UKM mula menggunakan Sistem Komputer Perpustakaan Bersepadu DOBIS/LIBIS pada tahun 1991 dan pada pertengahan tahun 1999, Perpustakaan UKM berhijrah ke Sistem Perpustakaan Bersepadu VIRTUA. Mulai Januari 2003, sistem Koleksi Digital UKM yang menggunakan perisian Content Manager mula digunakan bagi pengindeksan dan pembinaan pangkalan data berteks penuh. Kini sistem Koleksi Digital UKM telah dinaiktaraf kepada sistem Vital dan dinamakan Repositori Pembelajaran dan Penyelidikan.

VISI, MISI, DASAR KUALITI, OBJEKTIF DAN PIAGAM PELANGGAN

Visi

Perpustakaan Bertekad Menjadi Pemangkin Masyarakat Berilmu

Misi

Meningkatkan budaya ilmu dan usaha memartabatkan Bahasa Melayu serta menggalakkan cetusan ilmu baharu.

Objektif

- Membangun dan mengurus sumber maklumat untuk memenuhi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan universiti.
- Memberikan perkhidmatan maklumat yang menepati keperluan pelanggan.
- Meningkatkan koleksi bahan dalam Bahasa Melayu.
- Menyediakan prasarana dan persekitaran ilmu bersesuaian dengan perkembangan teknologi.
- Menjadi institusi repositori ilmu universiti.

Moto

Perpustakaan Pemangkin Masyarakat Berilmu

Piagam Pelanggan

1. Memastikan aduan pelanggan diberikan maklum balas tindakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima.
2. Memproses buku dalam tempoh enam (6) minggu.
3. Memberikan perkhidmatan maklumat dalam masa yang ditetapkan:
 - i. Pinjaman dan pemulangan bahan dalam masa dua (2) hari.
 - ii. Maklum balas permohonan Sistem Pembekalan Penerbitan (SPP) dalam masa tiga (3) hari.
 - iii. Pakej Maklumat dalam masa sepuluh (10) hari.
 - iv. Rujukan cepat dalam masa lima (5) minit.



PERPUSTAKAAN UNDANG-UNDANG

PENGENALAN

Perpustakaan ini ditubuhkan sebagai unit pada Mac 1985 di Perpustakaan Tun Seri Lanang. Pada Jun 1996, unit ini telah berpindah ke bangunan baru yang terletak di Fakulti Undang-undang dan sejak itu ianya telah berfungsi sebagai perpustakaan cabang dan kini dikenali sebagai Perpustakaan Undang-undang (PUU).

Matlamat utama penubuhan perpustakaan ini untuk membantu proses pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan melalui penyediaan perkhidmatan dan koleksi bahan terkini dalam bidang Undang-undang.

Koleksi perpustakaan terdiri daripada buku am, buku teks, statut, laporan undang-undang, tesis, jurnal dan koleksi pandang dengar. Perpustakaan juga memiliki koleksi khas seperti Koleksi Hooker, Koleksi YM Tengku Ahmad Rithauddeen dan Koleksi YM Raja Aziz Addruse.

Perpustakaan juga melanggan pangkalan data khusus dalam bidang undang-undang seperti Lexis Advance, Westlaw Asia, Lawnet, HeinOnline dan Current Law Journal.

Waktu Pembukaan

Semasa Semester	
Isnin – Khamis Jumaat	8.00 pagi – 10.00 malam 8.00 pagi – 12.15 tengah hari 2.45 petang – 10.00 malam
Sabtu & Ahad Sabtu Minggu Pertama setiap bulan & Cuti Umum	10.00 pagi – 5.00 petang TUTUP
Cuti Semester	
Isnin – Khamis Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang 8.00 pagi – 12.15 tengah hari 2.45 petang – 5.00 malam
Sabtu Sabtu Minggu Pertama setiap bulan, Ahad & Cuti Umum	10.00 pagi – 5.00 petang TUTUP

KEAHLIAN PERPUSTAKAAN

Pelajar dan kakitangan UKM yang mendaftar sebagai ahli perpustakaan UKM layak menggunakan perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan. Pendaftaran keahlian boleh dilakukan dengan mengisi borang pendaftaran yang disediakan di Kaunter Pinjaman dan Pemulangan, aras 1, Perpustakaan. Bagi keahlian luar, sila bawa kad matrik / surat pengesahan / pengenalan diri dari perpustakaan / jabatan / institusi masing-masing.

Terbahagi kepada dua kategori iaitu:

- Keahlian pelajar dan kakitangan UKM
- Keahlian luar Perpustakaan UKM

Keahlian Pelajar dan Kakitangan UKM

Bil	Kategori	Yuran Tahunan (RM)	
		SEPENUH MASA	
		RUJUKAN	PINJAMAN
1.	Pelajar Prasiswazah (Warganegara)	PERCUMA	50.00
2.	Pelajar Prasiswazah (Bukan Warganegara)	PERCUMA	70.00
3.	Pelajar Pascasiswazah (Sarjana & PhD) (Warganegara) termasuk dari Pusat Kembangan Pendidikan	PERCUMA	150.00 75.00 (SEPARUH MASA)
4.	Pelajar Pascasiswah (Sarjana & PhD) (Bukan Warganegara) termasuk dari Pusat Kembangan Pendidikan	PERCUMA	200.00 100.00 (SEPARUH MASA)
5.	Ahli Akademik (termasuk Ahli Akademik Kontrak)	PERCUMA	50.00 – 70.00
6.	Ahli Akademik/ Tutor/ Felo* (Sambilan/ Pelawat)	PERCUMA	75.00 – 200.00
7.	Pegawai Universiti	PERCUMA	PERCUMA
8.	Kakitangan Sokongan	PERCUMA	PERCUMA
9.	PERMATApintar	PERCUMA	PERCUMA
10.	Asasi Pintar	PERCUMA	100.00

* Mesti sertakan surat pengesahan / lantikan Universiti / Jabatan

Keahlian Luar Perpustakaan UKM

Bil	Kategori	Yuran Tahunan (RM)		Kelayakan Pinjaman
		Rujukan	Pinjaman	Koleksi Am
1	Ahli Akademik/ Pelajar IPT Awam/ Swasta (Ahli PERPUN)*	Percuma	Tidak ditawarkan	Tidak ditawarkan
2	Ahli Akademik/ Pelajar IPT Awam/ Swasta (BUKAN Ahli PERPUN)*	100.00	Tidak ditawarkan	Tidak ditawarkan
3	Pelajar Luar Negara	200.00	Tidak ditawarkan	Tidak ditawarkan
4	Pesara UKM	Percuma	Percuma	2 buah / 14 hari
5	Alumni UKM	Percuma	100.00	2 buah / 14 hari
6	Orang Perseorangan	200.00	Tidak ditawarkan	Tidak ditawarkan
7	Ahli Keluarga Kakitangan UKM	Percuma	Tidak ditawarkan	Tidak ditawarkan
8	Ahli Harian	20.00 / hari	Tidak ditawarkan	Tidak ditawarkan

*Sila bawa kad matrik / surat pengenalan diri dari Perpustakaan / Jabatan / Institusi masing-masing.

KELAYAKAN PINJAMAN

Pelajar dan Kakitangan UKM

Bil	Kategori	Kemudahan Pinjaman / Had Pinjaman / Masa
		Koleksi Am
1.	Pelajar Prasiswazah	5 buah / 7 hari
2.	Pelajar Pascasiswazah	7 buah / 14 hari
3.	Ahli Akademik (termasuk Ahli Akademik Kontrak)	25 buah / 30 hari
4.	Ahli Akademik / Tutor / Felo (Sambilan / Pelawat)	10 buah / 30 hari
5.	Pegawai Universiti	25 buah / 30 hari
6.	Kakitangan Sokongan	2 buah / 7 hari
7.	Pelajar Prasiswazah dari Pusat Kembangan Pendidikan	5 buah / 7 hari
8.	Pelajar Pascasiswazah dari Pusat Kembangan Pendidikan	7 buah / 14 hari
9.	Keahlian Kehormat	Tidak ditawarkan
10.	PERMATApintar	1 buah / 7 hari
12.	Asasi Pintar	1 buah / 7 hari

Ahli Luar Perpustakaan UKM

Bil	Kategori	Kemudahan Pinjaman / Had Pinjaman / Masa
		Koleksi Am
1.	Ahli Akademik / Pelajar IPT Awam	Tidak ditawarkan
2.	Ahli Akademik / Pelajar IPT Swasta	Tidak ditawarkan
3.	Pelajar Luar Negara	Tidak ditawarkan
4.	Kakitangan Kerajaan	Tidak ditawarkan
5.	Ahli Korporat Institusi (10 orang)	Tidak ditawarkan
6.	Orang Persendirian	Tidak ditawarkan
7.	Pesara UKM	2 buah / 14 hari
8.	Alumni UKM	2 buah / 14 hari
9.	Ahli Keluarga Kakitangan UKM	Tidak ditawarkan

Nota: Pelajar Sekolah Menengah dibenarkan masuk ke perpustakaan dengan membawa surat kebenaran daripada pihak sekolah.

PERKHIDMATAN

Pinjaman dan Pemulangan

Pelanggan yang telah mendaftar sebagai ahli perpustakaan layak meminjam bahan berdasarkan kelayakan yang ditetapkan. Pelanggan perpustakaan dikehendaki menunjukkan kad keahlian atau kad kampus kepada kakitangan yang bertugas setiap kali hendak meminjam bahan atau menggunakan perkhidmatan yang disediakan. Bahan yang dipinjam mestilah dipulangkan sebelum atau pada tarikh pemulangan yang ditetapkan seperti yang tertera pada slip pemulangan.

Katalog Awam Atas Talian

Kemudahan komputer untuk mengakses Katalog Awam Atas Talian (OPAC) iaitu GEMILANG (Gedung Maklumat Ilmu Tun Seri Lanang) terdapat di Perpustakaan Undang-undang untuk pencarian bahan yang terdapat dalam koleksi perpustakaan. GEMILANG yang bertindak sebagai katalog kepada koleksi perpustakaan boleh diakses melalui <http://gemilang.ukm.my>. Pelanggan perlu memasukkan nombor kad pelajar dan katalaluan (nombor kad pengenalan) untuk fungsi berikut:

- **Pencarian Bahan**
Pencarian bahan boleh dilakukan melalui pengarang / judul / perkara dan kata kunci. Tujuan pencarian adalah untuk mengenalpasti lokasi dan status bahan yang diperlukan sama ada berada di rak atau telah dipinjam oleh pelanggan lain.
- **Tempahan Bahan**
Pelanggan boleh menempah bahan melalui GEMILANG dengan syarat bahan berkenaan sedang dipinjam oleh pelanggan lain. Pembatalan terhadap tempahan juga boleh dibuat melalui GEMILANG. Selepas buku dipulangkan oleh peminjam, penempah diberi masa tujuh (7) hari untuk mendapatkan dan meminjam buku tersebut di Kaunter Pinjaman dan Pemulangan.
- **Pembaharuan Pinjaman Secara Atas Talian**
Pembaharuan pinjaman boleh dilakukan secara atas talian menerusi Gemilang dengan syarat-syarat seperti berikut:
 - Pembaharuan hendaklah dilakukan sebelum tarikh tamat pinjaman;
 - Pembaharuan secara atas talian hanya boleh dilakukan maksimum 3 (tiga) kali sahaja;
 - Tiada denda;
 - Bahan tidak ditempah oleh pelanggan lain;
 - Tiada buku dalam pinjaman yang tamat tempoh.
- **Semakan Denda / Rekod Pinjaman**
Pelanggan boleh menyemak rekod pinjaman masing-masing seperti jumlah pinjaman, jumlah denda, status tempahan, dan lain-lain.

Denda & Penalti

Denda Lewat Pulang Bahan

- Bayaran denda dan penalti yang dikenakan kepada pelanggan yang lambat memulangkan buku adalah seperti berikut:

Denda	Koleksi am 30 sen sehari per naskhah
Penalti	RM5.00 bagi minggu pertama (4-7 hari) RM10.00 bagi minggu kedua (8-14 hari) RM15.00 (15 – 21 hari) Tambah RM5.00 pada setiap minggu

Denda Menghilangkan / Merosakkan Buku

Denda akan dikenakan seperti berikut:

- Keahlian digantung serta merta sehingga membayar denda menghilangkan buku;
- Menggantikan buku yang sama atau edisi terbaru beserta wang proses sebanyak RM100.00;
- **ATAU** menggantikan buku yang sama bidang perkara dan wang proses sebanyak RM100.00;
- **ATAU** membayar harga buku berkenaan (harga semasa) dan wang proses sebanyak RM100.00.

Perkhidmatan Rujukan dan Khidmat Nasihat

Perpustakaan menyediakan perkhidmatan ini bagi membantu pelanggan mendapatkan bahan atau maklumat dalam bidang yang diperlukan dengan berkesan. Pelanggan yang memerlukan perkhidmatan ini boleh mengajukan pertanyaan kepada kakitangan yang bertugas di Meja Penasihat Pembaca di aras 1 atau Pustakawan di Unit Perkhidmatan Maklumat, aras 2.

Kursus Kemahiran Maklumat

Perkhidmatan ini memberi pendedahan kepada pelanggan berkenaan sumber perpustakaan, membina kemahiran dan meningkatkan pengetahuan dalam mengakses bahan dan maklumat dengan berkesan melalui kursus-kursus yang dijalankan. Kursus ini diwajibkan kepada pelajar baharu dan juga berdasarkan permintaan. Di antara kursus yang ditawarkan ialah:

LS24 Kursus Kemahiran Maklumat Penyediaan Bibliografi
LS38 Kursus Kemahiran Maklumat Undang-undang
LS381 Kursus Kemahiran Maklumat Undang-undang dan Tugas
UK1011 Teknologi Maklumat dan Undang-undang

Pinjaman Antara Perpustakaan (PAP) / Sistem Pembekalan Penerbitan (SPP)

Perkhidmatan ini memberi kemudahan kepada pelanggan untuk mendapatkan buku atau artikel yang tidak terdapat dalam koleksi Perpustakaan UKM. Perpustakaan akan memohon untuk meminjam bahan atau mendapatkan artikel daripada perpustakaan lain dari dalam dan luar negara. Perkhidmatan ini disediakan untuk ahli akademik, pegawai pentadbiran / ikhtisas universiti dan pelajar pascasiswazah. Bahan dalam negara adalah percuma dan bahan dari British Library pula dikenakan bayaran seperti berikut:

Bil	Kategori	Bahan	Kuantiti	Bayaran (RM)
1	Ahli Akademik	Artikel	5 artikel pertama Artikel ke-6 dan seterusnya	Percuma RM10.00
		Buku	Satu (1) buah	RM20.00
2	Pelajar Pascasiswazah/ Prasiswazah tahun akhir	Artikel	3 artikel pertama Artikel ke-4 dan seterusnya	Percuma RM10.00
		Buku	Satu (1) buah	RM20.00

Pelanggan hanya perlu mengisi borang dengan menghantar maklumat bahan yang diperlukan ke e-mel lawlib@ukm.edu.my atau membuat permohonan secara atas talian melalui sistem i-Quest di <http://iquest.net.my/>

Senarai Buku Baharu

Mengandungi maklumat perolehan buku baharu Perpustakaan. Senarai dikeluarkan secara tahunan dan dipautkan di laman web Perpustakaan (<http://www.ukm.my/puu>)

Pameran Buku Baharu

Pameran diadakan secara berkala bagi tujuan mempromosikan buku baharu yang diperolehi oleh Perpustakaan.

Perkhidmatan Pakej Maklumat

Perkhidmatan ini memberi peluang kepada pelanggan untuk mendapatkan maklumat mengenai sesuatu bidang perkara / tajuk dari sumber bercetak dan elektronik. Perkhidmatan ini disediakan **PERCUMA** kepada ahli akademik dan pelajar pascasiswazah. Pemohon hanya perlu mengisi Borang Perkhidmatan Pakej Maklumat yang boleh didapati dari Kaunter Pinjaman dan Pemulangan ataupun menerusi e-mel m_adnan@ukm.edu.my

Perkhidmatan Pay Per View

Perkhidmatan ini merupakan pembekalan penerbitan bagi artikel yang tidak terdapat dalam koleksi sumber maklumat elektronik perpustakaan berdasarkan permintaan pelanggan. Ianya meliputi artikel jurnal / persidangan dan bab dalam buku daripada pangkalan data terpilih. Permohonan boleh dibuat melalui sistem i-Quest di alamat <http://iquest.net.my/>

Perkhidmatan Elektronik

Pelanggan perpustakaan boleh mendapatkan maklumat dan sumber rujukan dalam bentuk elektronik melalui portal dan pangkalan data seperti berikut:

- **Repositori Pembelajaran dan Penyelidikan** (<http://otsldigital.ukm.my>) – meliputi bahan tesis peringkat sarjana dan doktor falsafah, artikel jurnal dan artikel akhbar, bahan berkaitan perundangan persekutuan dan negeri, akta, rang Undang-undang dan enakmen, kertas peperiksaan terpilih, laporan dan kertas kerja seminar.
- **Portal e-Journal** (<http://www.ezplib.ukm.my>) – pangkalan data atas talian atau jurnal elektronik langganan perpustakaan di dalam dan di luar rangkaian UKM.
- **Sistem e-Repositori Penerbitan** (<https://apps.mu.ukm.my/erep/>) – sebuah repositori institusi untuk ahli akademik mendaftarkan penerbitan ilmiah mereka. Hanya warga UKM yang dapat mengakses teks penuh karya tersebut.

KOLEKSI

Koleksi bahan di Perpustakaan Undang-undang terbahagi kepada dua:

- Akses terbuka yang boleh dirujuk dan dipinjam keluar oleh ahli iaitu Koleksi Am.
- Akses terhad / tertutup yang boleh dirujuk di dalam perpustakaan sahaja seperti Koleksi Rujukan, Statut, Laporan Undang-undang, Jurnal, Tesis, Koleksi Khas dan beberapa koleksi lain.

Buku Am

Koleksi Buku Am yang boleh dipinjam dan ditempatkan di rak terbuka di aras 1. Nombor panggilan bagi buku ini diberi awalan '2C'. Terdapat juga buku bukan bidang Undang-undang yang ditempatkan di perpustakaan dan diberi awalan '21'.

Bahan Rujukan

Bahan rujukan diberi awalan 'ruj' manakala bahan bibliografi dan indeks pula diberi awalan 'ZZ'. Koleksi ini ditempatkan di aras 1, berhadapan dengan Kaunter Pinjaman & Pemulangan. Koleksi ini terdiri daripada indeks, bibliografi, kamus, contoh borang mahkamah dan lain-lain.

Statut

Bahan yang dikelaskan sebagai statut adalah akta, enakmen, akta pindaan, ordinan, peraturan, warta kerajaan dan perbahasan parlimen. Bahan ini ditempatkan di aras 2 dan diberi awalan '2A'. Bahan ini tidak boleh dipinjam dan hanya boleh dirujuk di dalam perpustakaan sahaja.

Laporan Undang-undang

Laporan Undang-undang terdiri daripada koleksi kes mahkamah yang dilaporkan atau tidak dilaporkan serta *digest*. Bahan ini ditempatkan di aras 2 dan diberi awalan '2B'. Bahan ini juga tidak boleh dipinjam dan hanya boleh dirujuk di dalam perpustakaan sahaja.

Jurnal

Jurnal disusun di rak mengikut abjad dan ditempatkan di aras 2. Senarai judul jurnal ditampal di bahagian depan panel rak untuk membantu pelanggan mengesan judul dengan cepat.

Tesis Sarjana dan Doktor Falsafah

Bahan ini untuk rujukan sahaja dan boleh diperolehi di Kaunter Pinjaman & Pemulangan, aras 1.

Bahan Seminar

Bahan seminar yang diterbitkan dan yang tidak diterbitkan diberi awalan '2 Sem' dan diikuti dengan 'C'. Bahan ini ditempatkan di Koleksi Rujukan di aras 1.

Koleksi Hooker

Bahan ini dahulunya merupakan koleksi Prof. M.B. Hooker, seorang pengkaji Undang-undang adat. Setiap bahan diberi awalan '23' pada nombor panggilannya. Bahan ini ditempatkan di ruang khas di aras 2 dan hanya untuk rujukan sahaja serta tidak boleh dipinjam keluar dari perpustakaan.

Koleksi Undang-undang ASEAN

Koleksi ini dibangunkan mulai 2013 dan terdiri daripada buku berkaitan Undang-undang negara ASEAN yang ditempatkan di Ruang Santai Perpustakaan. Bahan ini diberi awalan '22' dan boleh dipinjam.

Koleksi YM Tengku Ahmad Rithauddeen

Koleksi ini ditempatkan di Bilik Fakulti Perpustakaan dan merupakan koleksi sumbangan YM Tengku Ahmad Rithauddeen bin Tengku Ismail, mantan Pro-Canselor Universiti Kebangsaan Malaysia. Koleksi ini hanya boleh dirujuk di dalam perpustakaan sahaja.

Koleksi YM Raja Aziz Addruse

Koleksi ini terdiri daripada jurnal, laporan Undang-undang, statut dan buku sumbangan Puan Catherine Addruse, isteri kepada Allahyarham YM Raja Aziz Addruse. Allahyarham merupakan seorang peguam yang terkenal dengan prinsip kemanusiaan dan telah dipilih sebagai Yang Dipertua Majlis Peguam sebanyak 3 kali. Koleksi ini ditempatkan di ruang khas di aras 2 dan hanya boleh dirujuk di ruang tersebut sahaja.

Pangkalan Data

Perpustakaan melanggan lima (5) pangkalan data khusus dalam bidang Undang-undang seperti berikut:

- Lawnet On-Line Law Library
- CLJ Law
- Lexis Advance
- Westlaw Asia
- HeinOnline

Pangkalan data ini boleh diakses dari dalam dan luar kampus UKM melalui portal e-jurnal.

KEMUDAHAN

Zon WiFi

Kemudahan WiFi meliputi keseluruhan bangunan Perpustakaan dan kawasan sekitarnya. Penggunaannya adalah percuma dan tanpa had.

Bilik Diskusi

Terdapat tiga (3) buah bilik diskusi yang terletak di aras 2. Pelanggan boleh menggunakan bilik ini (terhad dua jam) dengan mendaftar melalui Sistem Tempahan Bilik Diskusi pada komputer yang disediakan di Kaunter Pinjaman dan Pemulangan, aras 1.

Lokar

Perpustakaan menyediakan kemudahan sewaan lokar berkunci dengan bayaran RM5.00 sebulan dan bayaran cagaran yang dikenakan sebanyak RM15.00. Urusan penyewaan boleh dibuat di Kaunter Pinjaman & Pemulangan, aras 1.

Bilik Tayangan

Kemudahan ini terletak di aras 2 bagi membolehkan pensyarah dan juga pelajar menggunakannya bagi tujuan kelas atau perbincangan. Pelanggan boleh menggunakannya dengan mendaftar / menempah di Kaunter Pinjaman & Pemulangan, aras 1. Selain itu, bilik ini juga digunakan untuk tujuan rasmi seperti lawatan dari institusi luar dan sebagainya.

**JAWATANKUASA PENERBITAN
BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN 2019-2020**

Penasihat

Wan Suhaimi Ariffin
Ketua Pustakawan UKM

Pengerusi

Azmah Ishak

Setiausaha

Mohd Syamrooz Kamal Mhd Redza

Ahli-ahli

Abdul Muhaimin Sabron
Azlan Mohd Hamzah
Liyana Jasman
Mohd Adnan Baharom
Siti Wahida Amanullah
Zaidah Sulaiman

Jurureka

Mohd Farid Zainal Azman

Semua Ketua-ketua Unit