

TATACARA PEMBAYARAN YURAN
FEES PAYMENT PROCEDURE

Tuan/puan boleh membuat pembayaran yuran pengajian dengan menggunakan tiga kaedah utama iaitu pembayaran atas kaunter, pembayaran atas talian dan pembayaran melalui mesin deposit tunai. Nombor akaun yang digunakan adalah **No. Akaun CIMB 98945110101000**. Pusat PERMATApintar®Negara **TIDAK** menerima cek/cek peribadi atau Kiriman Wang Pos sebagai bayaran. **Jumlah yuran yang perlu dibayar secara terus ke akaun seperti di atas adalah RM 1645.00. Rujuk Lampiran E2.**

*Three methods of payment are available. Parents can either make payment over the counter, on-line banking or through cash deposit machine. Please pay to **CIMB Acc. No. 98945110101000**. Personal Cheques/Cheques/Postal Order will not be entertained. **Fees are RM 1645.00. Refer Lampiran E2.***

1. Menggunakan Kaedah Pembayaran Atas Kaunter – Tunai atau Kad Kredit
Paying Over the Counter – Cash or Credit Card
 - a. Dapatkan salinan slip bayaran dari pihak bank
Acquire payment transaction slip from bank
 - b. Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran
State name / NRIC number and matric number
 - c. Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada instruktur homeroom semasa mendaftar
Make one (1) copy and present it to the homeroom instructor during registration
 - d. Pastikan nombor slip dicatatkan oleh instruktur homeroom semasa mendaftar; **ATAU**
*Ensure slip number is recorded by the homeroom instructor; **OR***
 - e. Serahkan slip kepada Penolong Pendaftar selepas mendaftar.
Present the slip to the Assistant Registrar after registration.

2. Menggunakan Khidmat Atas Talian
On-Line Payment
 - a. Pelajar / ibu bapa / penjaga diminta mencetak slip transaksi kewangan
Print the payment transaction slip
 - b. Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran
State name / NRIC number and matric number
 - c. Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada instruktur homeroom semasa mendaftar
Make one (1) copy and present it to the homeroom instructor during registration
 - d. Pastikan nombor slip dicatatkan oleh instruktur homeroom semasa mendaftar; **ATAU**
*Ensure slip number is recorded by the homeroom instructor; **OR***
 - e. Serahkan slip kepada Penolong Pendaftar selepas mendaftar.
Present the slip to the Assistant Registrar after registration.

3. Menggunakan Khidmat Mesin Deposit Tunai
Cash Deposit Machine-CDM
 - a. Pelajar / ibu bapa / penjaga diminta mencetak slip transaksi kewangan
Print the payment transaction slip
 - b. Catatkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor pendaftaran
State name / NRIC number and matric number
 - c. Fotokopi satu (1) salinan dan serahkan kepada instruktur homeroom semasa mendaftar
Make one (1) copy and present it to the homeroom instructor during registration
 - d. Pastikan nombor slip dicatatkan oleh instruktur homeroom semasa mendaftar; **ATAU**
*Ensure slip number is recorded by the homeroom instructor; **OR***
 - e. Serahkan slip kepada Penolong Pendaftar selepas mendaftar.
Present the slip to the Assistant Registrar after registration.