**Anugerah**

**BITARA MEDIA MASSA**

**UKM**

**ANUGERAH BITARA MASSA UKM**

**I. PENGENALAN**

# Anugerah ini bertujuan memberi pengiktirafan yang bermakna kepada warga kerja universiti yang merangkumi pegawai pengurusan dan professional, ahli akademik dan staf pelaksana yang meningkatkan imej UKM melalui pencapaian di peringkat antarabangsa dan/ atau kebangsaan. Kegiatan kakitangan tersebut hendaklah memberi pulangan dan sumbangan yang besar kepada bidang keilmuan dan kemajuan Universiti serta pembangunan masyarakat dan negara.

# II. TUJUAN

Anugerah ini bertujuan memberi pengiktirafan yang bermakna kepada warga kerja universiti yang merangkumi pegawai pengurusan dan professional, ahli akademik dan staf pelaksana yang meningkatkan imej UKM melalui pencapaian di peringkat antarabangsa dan/ atau kebangsaan. Kegiatan kakitangan tersebut hendaklah memberi pulangan dan sumbangan yang besar kepada bidang keilmuan dan kemajuan Universiti serta pembangunan masyarakat dan negara.

**III. TAKRIFAN**

1. Bitara massa bermaksud sumbangan cemerlang warga kerja universiti yang berupaya mengharumkan nama UKM di dalam dan/ atau di luar negara dalam kalangan rakan kesepakaran, komuniti ilmuan dan masyarakat umum. Keterampilan dan sumbangan warga kerja universiti mendapat liputan meluas media massa sama ada media cetak mahupun media elektronik.
2. “Pencapaian” bermaksud memperoleh antara lain:
	* hebahan/liputan media massa utama
	* hebahan/media khusus seperti bulletin, surat berita, majalah dan lain-lain yang berkaitan dengan bidang kepakaran calon.
	* anugerah/pingat/hadiah/sijil
	* kursi/zamalah
	* gelaran kehormat/ijazah kehormat
	* penaungan/jawatan/keanggotaan
	* dana/endowmen
	* pengiktirafan oleh badan-badan profesional
3. “Kegiatan” termasuk:
	* penyelidikan dan reka cipta/ inovasi
	* penulisan dan penerbitan
	* pengajaran, latihan dan pembangunan sumber manusia
	* perundingan
	* jaringan dengan badan luar
	* aktivisme dan advokasi sosial yang berkaitan dengan isu-isu kemanusiaan dan kebaikan sejagat
	* aktiviti sukarelawan
	* misi muhibbah
	* seni dan budaya
	* sukan
4. “Liputan media massa utama” membawa maksud aktiviti dan pencapaian calon diberi publisiti dan hebahan di dalam media cetak, media elektronik dan media dalam talian di dalam dan/ atau luar negara termasuk media khusus yang berkaitan dengan bidang kepakaran calon.

## IV. SYARAT PENYERTAAN

1. Anugerah ini terbuka kepada warga kerja universiti, sama ada secara individu atau berkumpulan yang telah menjalankan kegiatan yang bermutu tinggi dan mendapat pengiktirafan di peringkat kebangsaan dan/ atau antarabangsa.
2. Penyertaan hendaklah melalui borang pencalonan yang telah disediakan. Pencalonan boleh dibuat sendiri atau oleh orang lain.
3. Pencalonan mestilah disokong oleh bukti yang perlu disertakan bersama borang pencalonan. Dokumen yang dianggap sebagai bukti merangkumi keratan/ salinan media cetak, rakaman, tapak web, sijil, surat dan lain-lain.

## V. KRITERIA PENILAIAN

Penilaian ke atas calon dibuat berdasarkan kriteria berikut:

1. liputan media massa utama; (60%)
	1. Kualiti media (media yang signifikan, berkredibiliti tinggi, dan bertaraf aliran perdana atau berkait rapat dengan bidang kepakaran) 20%
	2. Kekerapan (bilangan liputan yang diberikan oleh media yang tersebut di atas) 20%
	3. Status hebahan media (berbentuk pemberitaan, fokus khas, rencana, kolum atau rujukan dan lain-lain) 20%

ii. Pengiktirafan yang menyumbang kepada peningkatan citra (40%)

1. Taraf: penglibatan/ pencapaian/ kegiatan peringkat kebangsaan/antarabangsa (20%)

b. Bilangan/Jumlah (20%)

• anugerah/pingat/hadiah/sijil

• kursi/zamalah

• gelaran kehormat/ijazah kehormat

• penaungan/jawatan/keanggotaan

• dana/endowmen

## VI. URUS SETIA

Borang penyertaan yang telah lengkap berdasarkan semua kriteria di atas hendaklah disampaikan kepada:

**Urus Setia**

**Anugerah Bitara Massa**

**Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC UKM)**

**(U.P: Puan Melor Suria Binti Minhat)**

**ANUGERAH BITARA MASSA UKM**

**Borang Permohonan**

**BAHAGIAN I**

|  |
| --- |
| **LATAR DIRI CALON** |
| 1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. No. UKM (Per) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Jawatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Jabatan/Pusat/Bahagian/Fakulti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sila lampirkan CV/Latar Diri calon yang lengkap**. |

**BAHAGIAN II**

|  |
| --- |
| **BUTIRAN LIPUTAN MEDIA** |

Sila senaraikan liputan media yang telah diterbitkan/disiarkan:

Tarikh Jenis dan nama media Tajuk liputan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sila kemukakan semua dokumen sebagai bukti seperti keratan/salinan media cetak, rakaman, tapak web, sijil, surat dan lain-lain. Jika ruang tidak mencukupi sila gunakan kertas tambahan.

**BAHAGIAN III**

|  |
| --- |
| **SENARAI PENCAPAIAN** |

Sila senaraikan anugerah/pingat/hadiah/sijil, kursi/zamalah, gelaran kehormat/ijazah kehormat, penaungan/jawatan/keanggotaan, dana/endowmen yang diterima:

Tarikh penerimaan Jenis pengiktirafan Badan yang menganugerah

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sila kemukakan semua dokumen sebagai bukti seperti keratan/salinan media cetak, rakaman, tapak web, sijil, surat dan lain-lain. Jika ruang tidak mencukupi sila gunakan kertas tambahan.

**BAHAGIAN IV**

|  |
| --- |
| **WAJARAN PENCALONAN** |

|  |
| --- |
|  Sila berikan wajaran yang boleh membantu Jawatankuasa menilai pencalonan ini. Jika ruang tidak mencukupi sila gunakan kertas tambahan. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**BAHAGIAN V**

|  |
| --- |
| **PERAKUAN** |

Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar.

**Tandatangan Calon/Pencadang:**

………………………………………………………..

Nama:

Tarikh:

**Tandatangan dan Cop Peraku/Penyokong:**

*(Dekan/Pengarah/Pengerusi/Ketua Jabatan)*

………………………………………………………..

Nama:

Tarikh :