









**UKM**



# I. TUJUAN

## Anugerah ini bertujuan memberi penghargaan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan Persatuan Pelajar yang cemerlang untuk menjadi contoh teladan dalam pembudayaan aspirasi dan amalan kelestarian di universiti. Pada masa yang sama, anugerah ini membantu universiti dalam usaha merealisasikan aspirasi pembangunan lestari yang didukung oleh negara, bersama pihak-pihak berkepentingan di peringkat antarabangsa.

## II. KATEGORI ANUGERAH

## Pusat Perkhidmatan

## Fakulti

## Institut

## Kolej Kediaman

 Persatuan Pelajar UKM yang berdaftar dengan Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM

## III. KRITERIA ANUGERAH

Pencapaian PTJ yang telah menunjukkan kecemerlangan menyeluruh dalam semua atau sebahagian besar kriteria seperti yang dinyatakan dalam Lampiran 1. Kriteria utama dan pemberat penilaian adalah seperti di Jadual 1.

Kriteria penilaian dan pemberat yang disediakan merupakan gabungan kriteria umum dan kriteria khusus, dan disusun bersesuaian dengan kategori pencalonan peringkat PTJ dan Kolej Kediaman. Kriteria penilaian dan pemberat adalah berbeza untuk Persatuan Pelajar.

| BIL. | KRITERIA | PEMBERAT (%) |
| --- | --- | --- |
| PUSAT PERKHIDMATAN | FAKULTI | INSTITUT | KOLEJ KEDIAMAN | PERSATUAN PELAJAR |
| 1 | Tadbir Urus | Profil ringkas | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Pelaksanaan dan hebahan | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Urusan pejabat/persatuan  | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 2 | Inklusiviti | Penglibatan warga OKU | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Bangunan, Ruang & Infrastruktur  | Penyelenggaraan | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| Mesra Penggunae.g. golongan OKU | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| 4 | Sumber Manusia | Latihan, Pendidikan & Kesedaran | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| Kebajikan dan kesejahteraan | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 5 | Pengurusan Sumber | Pengurusan Tenaga  | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| Pengurusan Sumber Air | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| Pengurusan Sisa | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| 6 | Pengurusan Risiko | 30 | 30 | 30 | 30 |  |
| 7 | Pengajaran & Pembelajaran | Zamalah |  | 10 | 10 |  |  |
| Pembangunan lestari secara umum |  | 10 | 10 |  |  |
| SDG khusus |  | 10 | 10 |  |  |
| Program bersifat ‘immersive’ berkaitan pembangunan lestari / kelestarian yang terbuka kepada semua |  | 10 | 10 |  |  |
| 8 | Penyelidikan | SDG berkaitan | 20 | 30 | 50 | 20 |  |
| 9 | Inovasi | SDG berkaitan | 20 | 30 | 50 | 20 | 10 |
| 10  | Khidmat masyarakat dan penglibatan pihak berkepentingan | Kebajikan Warga Kampus (selain warga PTJ, Kolej atau Persatuan yang menyertai) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Jaringan | 20 | 50 | 50 | 20 | 10 |
| Jangkauan (meliputi kebajikan pihak berkepentingan dan usaha memasyarakatkan ilmu dan amalan) | 20 | 50 | 50 | 30 | 30 |
| 11 | Penerbitan dan hebahan | Ilmiah | 15 | 30 | 30 | 30 | 15 |
| Popular | 30 | 30 |
| JUMLAH | 260 | 425 | 465 | 285 | 110 |

Jadual 1

## IV. SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan adalah terbuka kepada semua PTJ mengikut kategori Pusat Perkhidmatan, Fakulti, Institut dan Kolej Kediaman. Bagi kategori Persatuan Pelajar, hanya Persatuan Pelajar UKM yang berdaftar dengan Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM sahaja boleh memohon;
2. Penyertaan hendaklah melalui borang pencalonan yang telah disediakan;
3. Borang pencalonan perlu disahkan penyertaan oleh Dekan atau Pengarah PTJ; untuk Kolej Kediaman oleh Pengetua Kolej; dan untuk Persatuan Pelajar oleh Pengarah Pusat Hal Ehwal Pelajar UKM;
4. Pencalonan mestilah disertakan dengan pembuktian dan dokumen sokongan dalam bentuk PDF. Dokumen yang dianggap sebagai bukti merangkumi bahan penerbitan ilmiah dan popular, brosur atau bahan hebahan, laporan, poster, gambar, diagram, lukisan, sijil, surat dan lain-lain bahan yang bersesuaian tertakluk kepada penentuan panel penilai. Pembuktian seperti pautan laman sesawang atau pautan media sosial (akses awam) juga boleh disertakan;
5. Borang pencalonan yang lengkap hendaklah dihantar kepada urus setia Anugerah Bitara Kelestarian sebelum atau pada tarikh akhir yang ditetapkan;
6. Penilaian adalah berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dan sebarang keputusan jawatankuasa adalah muktamad.

## V. URUS SETIA

Borang penyertaan yang lengkap hendaklah diemelkan kepada Puan Nurul Amalina Binti Haji Abdul Rahman di alamat emel amalinarahman@ukm.edu.my. Jika ada keperluan untuk penghantaran borang dan pembuktian salinan fizikal, dokumen berkenaan boleh disampaikan kepada:

**Urus Setia**

##### Anugerah Bitara Kelestarian

**d/a Pusat Strategi UKM**

**Aras 3, Bangunan Canselori**

**(U/P: Puan Nurul Amalina Binti Haji Abdul Rahman)**





**1. Nama PTJ/Persatuan Pelajar**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Kategori**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pusat Perkhidmatan |
|  | Fakulti |
|  | Institut |
|  | Kolej Kediaman |
|  | Persatuan Pelajar |

 \*Sila tandakan yang berkenaan.

**3. Nama Dekan/Pengarah/Pengetua/Pengerusi Persatuan**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**





**LAMPIRAN 1**

Kriteria yang dinilai pada tahun 2021 boleh merangkumi tetapi tidak terhad kepada perincian yang disenaraikan dalam jadual di bawah:

| BIL. | KRITERIA | Maklumat yang berkaitan | Pembuktian |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tadbir Urus | Profil ringkas | Maklumat ringkas PTJ, KK dan Persatuan, termasuk misi, visi dan objektif PTJ, KK dan Persatuan. |  |
| Pelaksanaan dan hebahan | Usaha pemakluman/ hebahan/ perkongsian berkaitan pembangunan lestari dan perkaitannya dengan PTJ, KK atau Persatuan disediakan dan dipamerkan. Ruang atau capaian maklumat disediakan, yang memfokuskan kepada aspek pembudayaan aspek kelestarian di PTJ, KK atau oleh Persatuan.  | Maklumat berkaitan:* Bentuk dan jenis hebahan
* Pautan lama sesawang
 |
| Urusan pejabat/ persatuan ke arah kelestarian | Maklumat berkaitan usaha untuk mengurangkan penggunaan sumber dan bergerak ke arah pengurangan jejak karbon, termasuk penganjuran mesyuarat dalam talian, penggunaan dokumen digital, atau usaha-usaha berkaitan penjimatan dalam tadbir urus. | Maklumat berkaitan:* Jumlah pesanan produk atau barang atau perkhidmatan yang mementingkan pemilihan pembekal yang bersijil atau yang mengamalkan sistem yang mesra alam
* Pemilihan produk atau barang yang bersijil atau berlabel hijau atau pembekal yang diiktiraf membekal produk atau perkhidmatan bersijil atau berlabel hijau
* Jumlah mesyuarat atau peperiksaan lisan atau aktiviti jangkauan yang dianjurkan secara dalam talian.
 |
| 2 | Inklusiviti | Penglibatan warga OKU | Jumlah kakitangan atau warga atau ahli atau pelajar yang berdaftar OKU | * Dokumen menyenaraikan jumlah dan nama
 |
| 3 | Bangunan, Ruang & Infrastruktur  | Penyelenggaraan | Usaha atau inisatif atau tindakan proaktif melaksanakan penyelenggaraan bangunan atau pejabat atau ruang dan baik pulih aset oleh PTJ atau KK termasuk langkah-langkah pemantauan bangunan, ruang dan aset. Ini termasuk pembaikan atau baik pulih aset secara proaktif. Ini termasuk juga usaha menghijaukan landskap dan pejabat. | Maklumat berkaitan:* Pekeliling atau pemakluman atau tatacara
* Dokumen tatacara penyelengaraandan baik pulih
 |
| Mesra Penggunae.g. golongan OKU | Persekitaran bangunan dan ruang pejabat di susun atur untuk memudahkan penyampaian perkhidmatan serta pihak-pihak untuk berurusan dan menggunakan ruang atau tempat dengan selamat dan selesa, khususnya golongan OKU. Maklumat berkaitan perkhidmatan termasuk jenis-jenis perkhidmatan dan carta alir perkhidmatan dipamerkan atau dipaparkan atau dimuat naik di laman sesawang untuk memudahkan mana-mana pihak untuk berurusan. | * Dokumen, termasuk gambarajah atau gambar
 |
| 4 | Sumber Manusia | Latihan, Pendidikan & Kesedaran | Program atau kursus atau aktiviti yang dianjurkan untuk mengukuhkan kefahaman dan memudahkan pembudayaan konsep pembangunan lestari atau kelestarian di pejabat dan luar pejabat | Maklumat termasuk:* Bentuk penganjuran program atau kursus atau aktiviti
* Kemudah-capaian bahan rujukan yang digunakan
* Penglibatan pakar rujuk
* Jumlah program atau kursus yang menekankan pembelajaran secara ‘experiential’ yang boleh dikaitkan dengan aplikasi hidup, dalam menangani masalah dan isu global/ setempat berkaitan ekonomi, alam sekitar atau sosial.
* Jumlah peserta
* Kumpulan sasaran
* Bentuk penganjuran kursus – semuka atau atas talian
* Jenis pengiktirafan yang diberikan
* Jumlah kerjasama dan penglibatan pihak luar UKM
* Jumlah penganjuran program
* Impak yang diiktiraf oleh pihak berkepentingan
* Kelangsungan program atau kursus dengan pihak ketiga

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| Kebajikan dan kesejahteraan | Inisiatif atau langkah-langkah untuk mengesyorkan tempat kerja memberatkan kebajikan dan kesihatan (seperti kesihatan mental atau fizikal)  | Maklumat termasuk:* Bentuk inisiatif atau langkah-langkah atau atau aktiviti sokongan berkaitan kebajikan dan kesejahteraan warga PTJ/ KK/ ahli Persatuan
* Maklumat yang dibekalkan dan kemudah-capaian bahan rujukan atau sumber sokongan atau khidmat pakar yang digunakan
* Penglibatan pakar rujuk

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| 5 | Pengurusan Sumber | Pengurusan Tenaga  | Program atau inisiatif atau usaha ke arah kecekapan penggunaan tenaga dan penjimatan tenaga ke arah pengurangan jejak karbon | Maklumat berkaitan:* Pengukuran penggunaan tenaga berbanding ruang dan jumlah individu di PTJ/ KK (formula yang dirangka PRASARANA)
* Penggunaan produk cekap tenaga
* Inisiatif pengurangan jejak karbon

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| Pengurusan Sumber Air | Penjimatan dan penggunaan lestari sumber air | Maklumat berkaitan:* Langkah-langkah penjimatan termasuk hebahan
* penggunaan produk atau bahan yang menjimatkan penggunaan air
* penggunaan produk atau bahan yang boleh dijadikan sumber air alternatif

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| Pengurusan Sisa | Pengurusan sisa secara lestari, di mana maklumat di kumpul dan dianalisis untuk mengesyorkan penjanaan sisa di kawal dan sisa yang dilupuskan dikurangkan | Maklumat atau rekod berkaitan:* Program atau inisiatif pengurangan sisa;
* Jumlah sisa yang dijana dan di kitar semula
* Langkah-langkah pengurangan penjanaan sisa dan pengamalan kitar semula yang dipamerkan atau dipaparkan untuk dirujuk oleh warga
* Sasaran yang ditetapkan dan insentif yang diberi

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| 6 | Pengurusan Risiko | * Sistem pengiktirafan oleh ROSH dirujuk.
 |  |
| 7 | Pengajaran & Pembelajaran | Zamalah | Dana atau Tabung PTJ khusus disediakan untuk pemberian zamalah untuk pembelajaran atau penyelidikan berkaitan aspek pembangunan lestari atau kelestarian | Maklumat berkaitan zamalah |
| Pembangunan lestari secara umum | Kurikulum formal berkaitan pembangunan lestari / kelestarian  | Maklumat berkaitan:* Jenis dan jumlah kursus yang ditawarkan ATAU Jenis dan jumlah modul
* Peringkat – prasiswazah atau pasca siswazah
* Skop Kursus – memfokus kepada aspek kelestarian atau merangkumi aspek kelestarian
* Jumlah tenaga pengajar terlibat – UKM dan pihak pakar luar
* Jumlah pelajar
* Bentuk penganjuran kursus – semuka atau atas talian
* Jumlah jam atau minggu atau tahun
* Jumlah pelajar bergraduat yang telah mengikuti kursus

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| Aspek SDG secara khusus | Kursus/ program yang menjurus kepada cabaran utama pembangunan lestari atau kelestarian seperti kemiskinan, Kesaksamaan Alam Sekitar; Tenaga Boleh Diperbaharui; Perubahan Iklim. |
| Program bersifat ‘immersive’ berkaitan pembangunan lestari / kelestarian yang terbuka kepada semua |  | Maklumat berkaitan:* Jumlah program atau kursus yang menekankan pembelajaran secara ‘experiential’ yang boleh dikaitkan dengan aplikasi hidup, dalam menangani masalah dan isu global/ setempat berkaitan ekonomi, alam sekitar atau sosial.
* Jumlah peserta
* Kumpulan sasaran
* Bentuk penganjuran kursus – semuka atau atas talian
* Jenis pengiktirafan yang diberikan
* Jumlah kerjasama dan penglibatan pihak luar UKM
* Jumlah penganjuran program
* Impak yang diiktiraf oleh pihak berkepentingan
* Kelangsungan program atau kursus dengan pihak ketiga

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| 8 | Penyelidikan | SDG berkaitan | Projek penyelidikan berkaitan pembangunan lestari atau aspek SDG yang khusus, yang dilaksanakan secara bekerjasama dengan pihak berkepentingan. | Maklumat berkaitan:* Nama projek (boleh lebih dari satu projek)
* Skop projek
* Skop Kerjasama
* Hasrat dan hasil projek
* Wujudnya repositori yang memuat naik atau menyimpan bahan rujukan berkaitan serta hasil penyelidikan yang boleh dirujuk oleh mana-mana pihak
* Impak atau hasil yang diiktiraf pihak berkepentingan
* Kelangsungan atau kesinambungan kajian (continuity)

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| 9 | Inovasi | SDG berkaitan | Program atau aktiviti yang dijalankan oleh PTJ/KK/Persatuan untuk mengatasi masalah atau menangani isu berkaitan aspek pembangunan lestari atau pelaksanaan tindakan untuk membantu mencapai sasaran SDG contoh seperti pembekalan tenaga; kemudahan untuk OKU; jaminan makan melalui usaha pertanian; kitar semula dsb.) | * Maklumat berkaitan inovasi, mengandungi objektif dan manfaat serta penggunaan inovasi yang dihasilkan termasuk maklumat berkaitan pengguna atau lokasi atau yang berkaitan.

(Lebih dari satu inovasi boleh dilaporkan.)Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| 10  | Khidmat masyarakat dan penglibatan pihak berkepentingan | Kebajikan Warga Kampus (selain warga PTJ, Kolej atau Persatuan yang menyertai) | Jumlah dan bentuk program yang dianjurkan untuk mengesyorkan kebajikan warga PTJ, KK atau Persatuan contoh seperti bantuan semasa insiden banjir atau membantu pelajar yang menghadapi kesusahan dari segi kewangan, pembelajaran atau kelangsungan hidup | * Maklumat berkaitan:
* Jumlah dan bentuk program

Pautan laman sesawang juga boleh diberikan |
| Jaringan | Jaringan yang mengukuhkan pembudayaan dan usaha memasyarakatkan aspirasi pembangunan lestari* Jenis hubungan jaringan atau kerjasama berbentuk formal
* Skop hubungan
 | * Dokumen
* Pautan laman sesawang
 |
| Jangkauan (meliputi kebajikan pihak berkepentingan dan usaha memasyarakatkan ilmu dan amalan) | Khusus untuk KK dan PersatuanProgram atau aktiviti yang berkaitan pembangunan lestari atau kelestarian yang melibatkan sekurang-kurangnya dua Kolej kediaman atau kumpulan / persatuan pelajar / komuniti  | * Dokumen yang mengandungi maklumat termasuk:
* Jenis program atau aktiviti
* Jumlah program atau aktiviti
* Kekerapan program atau aktiviti
* Jumlah pihak berpentingan yang terlibat
* Perolehan dana atau sumber untuk melaksanakan program atau aktiviti (*crowd funding* atau *crowd sourcing*)
* Bahan jangkauan yang disediakan – bentuk dan kemudah-capaian bahan
* Pautan laman sesawang
 |
| Program atau aktiviti jangkauan bertujuan untuk memasyarakatkan ilmu atau amalan berkaitan pembangunan lestari.* Jumlah pihak berkepentingan yang dilibatkan
* Bahan
 |
| Penganjuran | Jumlah dan bentuk program yang dianjurkan termasuk yang dianjurkan secara bersama dengan pihak lain meliputi perkara berkaitan aspek pembangunan lestari atau SDG yang khusus seperti:* Pemuliharaan atau perlindungan alam sekitar
* Prihatin masyarakat – membantu golongan B40 atau golongan OKU atau membantu masyarakat dalam usaha pulih semula selepas kejadian bencana atau membantu masyarakat dalam melaksanakan aspek kelestarian dalam aktiviti ekonomi atau keusahawanan
* Keusahawanan yang berteraskan aspek pembangunan lestari
* Pemuliharaan budaya atau warisan
 |
| Penglibatan | Jumlah dan bentuk penglibatan di dalam program yang dianjurkan meliputi perkara berkaitan aspek pembangunan lestari atau SDG yang khusus seperti:* Pemuliharaan atau perlindungan alam sekitar
* Prihatin masyarakat – membantu golongan B40 atau golongan OKU atau membantu masyarakat dalam usaha pulih semula selepas kejadian bencana atau membantu masyarakat dalam melaksanakan aspek kelestarian dalam aktiviti ekonomi atau keusahawanan
* Keusahawanan yang berteraskan aspek pembangunan lestari
* Pemuliharaan budaya atau warisan
 |
| 11 | Penerbitan dan hebahan | Ilmiah | Penerbitan yang menyumbang kepada gagasan ilmu atau amalan atau kesedaran berkenaan pembangunan lestari serta aspirasi negara berkaitan pembangunan lestari. | * Dokumen
* Pautan laman sesawang
 |
| Popular |