**Anugerah**

**BITARA PRAKARSA**

**UKM**

**ANUGERAH BITARA PRAKARSA**

# I. TUJUAN

Anugerah ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada individu dan PTj yang telah menunjukkan daya inovasi dan kreativiti yang tinggi dalam memberi perkhidmatan berkesan, membangunkan kompetensi dan bakat staf di peringkat PTj atau universiti serta menjadi rujukan pihak berkepentingan.

## II. KATEGORI ANUGERAH

1. Pentadbir Akademik.
2. Pengurusan & Profesional.
3. Pelaksana.
4. Pusat Tanggungjawab (PTj).

## III. SYARAT UMUM ANUGERAH

1. Anugerah ini terbuka kepada:
	1. Mana-mana staf UKM yang telah berkhidmat dengan UKM sekurang-kurangnya lima (5) tahun, secara individu yang telah berkhidmat menjalankan kegiatan yang berinovasi tinggi dan mempamer sifat kepimpinan yang berinovatif pada tarikh tutup pencalonan; atau
	2. PTj yang telah menjalankan kegiatan yang berinovasi dalam pembangunan kompetensi dan bakat di peringkat PTj secara keseluruhannya.
2. Penyertaan hendaklah melalui borang pencalonan yang telah disediakan. Kaedah pencalonan adalah seperti berikut:
3. Dicalonkan oleh Ketua PTj / Jabatan; atau
4. Dicalonkan oleh rakan sekerja; atau
5. Mencalonkan diri sendiri.
6. Pencalonan mestilah disokong dan disertakan dengan bukti yang lengkap bersama borang pencalonan. Dokumen yang dianggap sebagai bukti merangkumi keratan/salinan media cetak, rakaman, tapak laman sesawang, sijil, surat dan lain-lain yang sesuai. Penyediaan video ;
7. Borang pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Urus setia Anugerah Bitara Prakarsa sebelum atau pada tarikh yang dimaklumkan dalam hebahan oleh Urus setia Induk;
8. Calon yang disenarai pendek akan dijemput untuk membuat bicara tuntas (*pitching*) kepada panel penilai anugerah; dan
9. Pemilihan pemenang adalah berdasarkan kepada pencapaian markah minimum yang ditetapkan oleh panel penilai. Sekiranya tiada calon yang mencapai markah minimum yang ditetapkan, tiada penerima bagi kategori anugerah ini. Keputusan juri adalah muktamad.

##  IV. KRITERIA ANUGERAH

## KATEGORI INDIVIDU

## (PENTADBIR AKADEMIK / PENGURUSAN & PROFESIONAL / PELAKSANA)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Kriteria** | **Keterangan** | **Kaedah Penilaian** | **Pemberat (%)** |
|  | Pengurusan Dan Pentadbiran | * Penghasilan kaedah/ pendekatan baharu dalam urusan kerja.
* Penambahbaikan yang mempunyai impak yang tinggi dalam urusan kerja.
* Mendapat pengiktirafan luar.
* Mengamalkan budaya kerja berpasukan
* Menjadi rujukan pihak luar terhadap kecemerlangan perkhidmatan.
* Membina jaringan dan kelestarian hubungan antara masyarakat, industri dan institusi dalam bentuk kerjasama jangka masa panjang.
 | Dinilai oleh JK Penilai Anugerah BitaraPrakarsa. | 35 |
|  | Kreativiti dan Inovasi | * Pencipataan inovasi baharu yang dapat meningkatkan produktiviti hasil kerja dengan kos yang sama atau lebih rendah.
* Inovasi boleh diguna pakai oleh PTj atau pihak-pihak lain secara terus atau dengan diubahsuai mengikut keperluan.
 | Dinilai oleh JK Penilai Anugerah Bitara Prakarsa. | 25 |
|  | Pengembangan Ilmu dan Khidmat Nasihat  | * Penglibatan dalam:
	+ khidmat nasihat yang diberikan; atau
	+ aktiviti pengembangan ilmu.
* Perkongsian amalan terbaik.
 | 1. Bilangan khidmat nasihat dan agensi yang terlibat.
2. Senarai pengembangan ilmu / projek.
 | 20 |
|  | Kepimpinan | * Melibatkan diri secara aktif dalam pembangunan insan serta melahirkan Pakar Bidang Khusus (SME) yang sama;
* Mempamer kepimpinan yang mendorong tadbir urus berkesan dan berintegriti.
 | 1. Pelapis yang dilahirkan dalam bidang yang sama.
 | 10 |
|  | Keanggotaan | * Penglibatan dalam:
	+ Badan-badan professional; atau
	+ Badan-badan bukan professional; atau
	+ Sumbangan dalam perkhidmatan kemasyarakatan.
* Mewakili Universiti dalam pelbagai bidang sukan, kesenian dan organisasi.
* Keanggotaan Dalam Jawatankuasa.
 | 1. Senarai keanggotaan mengikut peringkat.
2. Jawatan yang disandang.
3. Senarai aktiviti yang dilaksanakan.
 | 10 |

## KATEGORI PUSAT TANGGUNGJAWAB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Kriteria** | **Keterangan** | **Kaedah Penilaian** | **Pemberat (%)** |
|  | Mengamalkan inovasi dalam penyampaian perkhidmatan  | * Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan;
* Menepati kehendak pelanggan dan piawaian perkhidmatan

(melalui maklum balas kepuasan pelanggan yang dilaksanakan)* Penjimatan kos melalui pengomptimuman penggunaan sumber; dan
* Pengkomersialan (jika ada).
 | Dinilai oleh JK Penilai Anugerah Bitara Prakarsa. | 45 |
|  | Melaksanakan dan menjadi rujukan pihak luar bagi program pembangunan kompetensi dan bakat staf yang berimpak tinggi di peringkat PTj atau Universiti | * Penghasilan kaedah baharu atau penambahbaikan dalam pembangunan kompetensi.
* Pelapis yang dilahirkan dalam bidang/ketokohan yang sama.
* Menjadi rujukan pihak luar terhadap pembangunan kompetensi PTj.
 | Dinilai oleh JK Penilai Anugerah Bitara Prakarsa. | 30 |
|  | Pengembangan Ilmu  | * Kaedah PTj dalam pengembangan ilmu untuk memastikan staf mempunyai kemahiran yang tinggi;
* Maklumat peratus pencapaian staf menghadiri kursus pada tahun penilaian:
	+ PTj kecil

 (bilangan staf di bawah 1. rang) – 100%

 pencapaian.* PTj sederhana

(bilangan staf 51 – 100 orang) – 90% pencapaian.* PTj besar

(bilangan staf 101 ke atas) – 85% pencapaian. | Peratus kehadiran kursus staf. | 15 |
|  | Menjalankan aktiviti kerja berpasukan dan jaringan strategik. | * Membina jaringan strategik dan kerja berpasukan antara PTj/ Masyarakat/ Industri.
 | * Aktiviti yang dilaksanakan dan impak kepada masyarakat, industri dan institusi/PTj.
 | 5 |
|  | Melestarikan persekitaran PTj | * Inisiatif yang dilaksanakan dalam melestarikan persekitaran PTj
 | * Senarai aktiviti dalam melestarikan persekitaran PTj
 | 5 |

## V. URUS SETIA

Borang penyertaan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada:

**Urus Setia**

**Anugerah Bitara Prakarsa**

**d/a Pejabat Pendaftar**

**Jabatan Pendaftar**

**Aras 5, Bangunan Canselori**

**(u.p: Encik Muhammad Hamiduddin Bin Saat)**

**Emel: dud@ukm.edu.my**

**Telefon: 03-89213871**

**ANUGERAH BITARA PRAKARSA**

**Borang Pencalonan (Kategori Individu)**

1. **KATEGORI (sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)**

Pentadbir Akademik

Pengurusan & Profesional

Pelaksana

1. **MAKLUMAT PEMOHON**
2. Nama:
3. No. UKM (Per):
4. Jawatan Hakiki:
5. Jawatan Pentadbiran:
6. Fakulti/Institut/Pusat/Jabatan:
7. No. Tel:
8. Alamat e-mel:
9. **MAKLUMAT PERKHIDMATAN**
10. Tarikh Mula Berkhidmat:
11. Kelayakan Akademik Tertinggi :
12. Bidang Pengkhususan/Tugas: (Sila lampirkan)
13. Markah KPI Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun Kebelakang :

 (2021) / (2020) / (2019)

1. Tindakan Tatatertib: Tiada Pernah
2. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang: kali Tahun:

*(sertakan sijil-sijil berkenaan)*

1. **KRITERIA ANUGERAH**
2. Pengurusan dan Pentadbiran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara / Projek** | **Impak / Pengiktirafan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Sumbangan Menerusi Kreativiti dan Inovasi Di Peringkat Universiti/ Komuniti/ Negeri/ Kebangsaan/ Antarabangsa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara / Projek** | **Impak** | **Peranan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Pengembangan Ilmu dan Khidmat Nasihat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Program/Aktiviti** | **Peringkat** | **Peranan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Kepimpinan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara / Projek** | **Impak** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Keanggotaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara / Projek** | **Peringkat** | **Peranan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sila lampirkan CV/Biodata/Latar Diri calon dan pembuktian bagi setiap kriteria yang ditetapkan.**

**\* Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.**

1. **PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat berkaitan yang diberikan adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat atau dokumen sokongan yang disertakan didapati palsu, permohonan akan terbatal dengan sendirinya.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh:

Tandatangan Pemohon

1. **ULASAN KETUA JABATAN**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh:

 Ketua PTj / Jabatan

**ANUGERAH BITARA PRAKARSA**

**Borang Pencalonan Kategori Pusat Tanggungjawab**

1. **MAKLUMAT PEMOHON**
2. Nama:
3. No. UKM (Per):

1. Fakulti/Institut/Pusat/Jabatan:
2. Alamat e-mel:
3. No.Tel. untuk dihubungi:
4. **MAKLUMAT SOKONGAN PENCALONAN**

Maklumat sokongan pencalonan berdasarkan kriteria anugerah (berserta bukti).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan** |
| 1. | Senarai inovasi dalam penyampaian perkhidmatan. |  |
| 2. | Senarai program pembangunan kompetensi dan bakat staf berimpak tinggi di peringkat PTj atau Universiti. |  |
| 3. | Maklumat peratus pencapaian staf menghadiri kursus pada tahun penilaian. |  |
| 4. | Senarai aktiviti kerja berpasukan dan jaringan strategik. |  |

**Sila lampirkan pembuktian bagi setiap kriteria yang ditetapkan dan sebarang dokumen lain yang dapat menyokong pencalonan ini.**

1. **PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat berkaitan yang diberikan adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat atau dokumen sokongan yang disertakan didapati palsu, permohonan akan terbatal dengan sendirinya.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh:

Tandatangan Pemohon