



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar,
43600 UKM, Bangi, Selangor
Tel: 03 89215121/3287/5009 Fax: 89252882
E-mail: kuj@ukm.my

Sila
sertakan 2
keping
gambar

PERMOHONAN JAWATAN AKADEMIK

1. Jawatan:
2. i) Fakulti:
ii) Bidang Pengkhususan:
- UKM(PER):
(Bagi kakitangan UKM)
3. Nama Penuh :
4. Jantina : Lelaki
 Perempuan
5. Alamat surat menyurat :
6. Emel : 7. Telefon :
8. Tempat dan tarikh lahir :
9. Umur : 10. No. Kad Pengenalan:
11. No. K.W.S.P: Tarikh dikeluarkan:
12. No. Cukai Pendapatan: Tempat dikeluarkan :
13. Tempat Mestautin : Warna :
14. Warganegara : 15. Taraf Perkahwinan :
16. Bilangan Tanggungan :
17. Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM: Tahun:
18. Jawatan Sekarang:
- Nama Majikan:
- Alamat Majikan:
- Gaji Pokok/Bersih (sebulan): Elaun:

* Sila lampirkan bersama slip gaji terkini

19. Pengalaman Akademik/Iktisas/Pentadbiran
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran):

Jenis Pengalaman	Mulai		Hingga	
	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan

20. PELAJARAN DAN LATIHAN:

Kolej, Institut dan Universiti	Tahun		Ijazah/Diploma	Jenis Kurniaan	
	Mulai	Hingga		Bulan	Tahun

21. Penerbitan-penerbitan
(Jika ruangan tidak mencukupi sila kembarkan senarai sebagai lampiran) :

Nama Terbitan	Tempat dikeluarkan	Tarikh

22. Nyatakan bidang-bidang 414.31-3(a)-3(n)Lang (en0 1 424.03 295.73 Tm0 gD 0 1 193.9758 0.480011 0 0 1 90.024 327.41

25. **Referee** (nama tiga orang)
Sekurang-kurangnya dua daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai pentadbiran dan kakitangan akademik Universiti ini **tidak boleh** dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Universiti ini.

a. Nama: Alamat:

Jawatan:

b. Nama : Alamat:

Jawatan

c. Nama : Alamat:

Jawatan :

26. Bila boleh memegang jawatan jika ditawarkan :

27. Adakah tuan/puan terikat untuk berkhidmat dengan Kerajaan Persekutuan/Negeri :
(Untuk calon-calon tempatan sahaja)

28. Keterangan Lain:

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan betul

Haribulan:

Tandatangan:

PERINGATAN: Borang permohonan yang lengkap hendaklah disampaikan kepada Pendaftar, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 bangi, Selangor, bersama-sama dengan salinan ijazah, C.V & sijil-sijil dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup yang ditetapkan dalam iklan. (Sila tulis 'nama jawatan' pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat anda) **Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/Majikan masing-masing dan menyertakan slip gaji terkini.**