

**PERMOHONAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN  
INSTITUT PERUBATAN MOLEKUL  
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**1. PERMOHON**

- A. NAMA: .....
- B. NO.PEKERJA : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
- C. JABATAN: .....
- D. JAWATAN : TETAP [ ] KONTRAK [ ] PINJAMAN [ ]
- E. PENYELIDIK LAIN : .....

Bagi pegawai kontrak/pinjaman, nyatakan tarikh akhir berkhidmat dengan Universiti Kebangsaan Malaysia .....

**2. PROJEK PENYELIDIKAN : (Ringkasan daripada saranan penyelidikan)**

Satu saranan penyelidikan hendaklah disertakan dengan borang ini. Saranan itu hendaklah mengandungi tajuk, latar belakang masalah dan status perkara yang hendak diselidiki itu dengan rujukan terkini, tujuan, jadual kerja dari bulan ke bulan dalam selang masa yang tidak termasuk 31 Disember, prasaranan yang diperlukan, tatakaedah/metodologi, anggaran tersebut. Lampiran surat kelulusan bercuti sabatikal/belajar dari Bahagian Latihan, sekiranya berkenaan.

- A. TAJUK:
- .....
- .....
- B. TUJUAN :
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- C. JANGKAMASA : (tidak melebihi 3 tahun) :
- Tarikh mula : [ ] [ ] [ ] Tarikh selesai: [ ] [ ] [ ]
- D. PROJEK INI IALAH PENYELIDIKAN :
- Biasa/Cuti Sabatikal/Cuti Belajar/Lain-lain (Nyatakan) .....
- .....

- E. BIDANG:**
- Asas**
  - Industri
  - Bioteknologi
  - Teknologi (pembuatan/bahan maju/elektronik/maklumat/lain-lain (nyatakan): .....
  - Kesihatan/perubatan
  - Lain-lain (nyatakan) : .....

**3. BENTUK PENYELIDIKAN : Teori/kerja lapangan/kerja makmal/soal selidik dan lain-lain (Nyatakan):**

**4. PROJEK-PROJEK LAIN YANG SEDANG BERJALAN :** (Nyatakan projek Universiti/Sendiri /Bersama Badan Luar/Perundingan. (Nyatakan juga tempoh projek-projek lain).

.....

.....

.....

.....

**5. PEMBANTU PENYELIDIK :**

(Nyatakan nama, nombor kad pengenalan dan alamatnya, Kelulusan Akademik dan Pengalaman Ilmiah, setakat yang diketahui).

.....

.....

.....

**6. ANGGARAN PERBELANJAAN (Mengikut Tahun)**

**MUSTAHAK :** Butir-butir terperinci mengenai perbelanjaan untuk perkara-perkara berbangkit MESTILAH disertakan sebagai lampiran kepada borang ini.

PERKARA	TAHUN (sehingga 31 Disember)		
	SATU	DUA	TIGA
a. Gaji/elaun pekerja jangka pendek/kontrak			
b. Bahan & bekalan penyelidikan			
c. Perjalanan dan pengangkutan			
d. Alat khusus dan aksesori			
Jumlah perbelanjaan :			

E. BANTUAN LUAR YANG DITERIMA :

Nilai RM : .....

Nama Agensi/Pertubuhan : .....

.....

Tandatangan Pemohon

.....

Bertarikh

7. PERAKAUAN :

A. Ulasan Ketua Jabatan/Unit/Bahagian

.....

.....

Disyorkan bantuan RM : .....

.....

Tandatangan & Cop

.....

Bertarikh

B. Keputusan Jawatankuasa Penyelidikan Fakulti/Pusat/Institut :

.....

.....

C. Diluluskan bantuan : RM .....

.....

Tandatangan & Cop

.....

Bertarikh

(Borang untuk Data UKM01)

J101 KEPERLUAN KEWANGAN DAN JUSTIFIKASINYA UNTUK PROJEK PENYELIDIKAN

J102 PECAHAN BELANJAWAN : GAJI/ELAUN PEKERJA JANGKA PENDEK

JENIS [1]	JUSTIFIKASI [2]	BIL. TENAGA MANUSIA [3]	JUMLAH (RM) [4]
JUMLAH RM :			

(Borang untuk Data UKM02)

J201 KEPERLUAN KEWANGAN DAN JUSTIFIKASINYA UNTUK PROJEK PENYELIDIKAN

J202 PECAHAN BELANJAWAN : GAJI/ELAUN PEKERJA JANGKA PENDEK

PERKARA UTAMA [1]	JUSTIFIKASI [2]	AMAUN ATAU KUANTITI [3]	JUMLAH (RM) [4]
JUMLAH RM :			

(Borang untuk Data UKM03)

J301 KEPERLUAN KEWANGAN DAN JUSTIFIKASINYA UNTUK PROJEK PENYELIDIKAN

J302 PECAHAN BELANJAWAN : GAJI/ELAUN PEKERJA JANGKA PENDEK

JENIS PENGANGKUTAN DAN PERJALANAN [1]	TUJUAN [2]	KEKERAPAN [3]	JUMLAH (RM) [4]
JUMLAH RM :			

(Borang untuk Data UKM04)

J401 KEPERLUAN KEWANGAN DAN JUSTIFIKASINYA UNTUK PROJEK PENYELIDIKAN

J402 PECAHAN BELANJAWAN : GAJI/ELAUN PEKERJA JANGKA PENDEK

PERKARA UTAMA [1]	JUSTIFIKASI [2]	AMAUN ATAU KUANTITI [3]	JUMLAH (RM) [4]
JUMLAH RM :			

