



BORANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
/ ADMINISTRATIVE FORM

**PERMOHONAN MENGIKUTI LATIHAN INDUSTRI /
SANGKUTAN**

APPLICATION FORM FOR INDUSTRIAL TRAINING / ATTACHMENT

BIL. DOK./DOC.NO : **A – F005**

BIL. ISU / ISSUE NO: 1.0

BIL. SEMAKAN / REVISION NO: 3

TARIKH KUATKUASA /
EFFECTIVE DATE : 07 – 07 - 2014

MUKA SURAT / PAGE 1 - 5

ARAHAN KEPADA PEMOHON (INSTRUCTIONS TO CANDIDATE)

1. Sila isi borang ini dalam satu (1) salinan dan lekatkan gambar.

Please fill in this application form, and attach a photograph.

2. Pastikan semua dokumen yang diminta disertakan bersama-sama borang permohonan ini.

Sila semak senarai semakan sebelum menghantar borang permohonan ini.

Ensure that all documents needed are sent together with the application form. Please go over the check-list before you sends this application form.

A. BUTIRAN LATIHAN (ATTACHMENT DETAILS)

1. **Tempoh** (Period) : bulan (months)

2. **Tarikh** (Date) : hingga (to)

Gambar
(photograph)

B. BUTIRAN PERIBADI (PERSONAL DETAILS)

1. **Nama** :
(Name)

2. **Jantina** : **Perempuan** **Lelaki**
(Gender) (Female) (Male)

3. **Tarikh Lahir** [Hari/Bulan/Tahun] : / /
(Date of Birth [Day/Month/Year])

4. **Agama** (Religion) :

5. **Kewarganegaraan** (Nationality):

6. **No. Kad Pengenalan/ No Pasport** :
(Identity Card No/Passport No.)

7. **Taraf Perkahwinan** : **Bujang** (Single) **Berkahwin** (Married)
(Marital Status)



BORANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
/ ADMINISTRATIVE FORM

**PERMOHONAN MENGIKUTI LATIHAN INDUSTRI /
SANGKUTAN**
APPLICATION FORM FOR INDUSTRIAL TRAINING / ATTACHMENT

BIL. DOK./ DOC. NO : **A – F005**

BIL. ISU / ISSUE NO: 1.0

BIL. SEMAKAN / REVISION NO: 3

TARIKH KUATKUASA /
EFFECTIVE DATE : 07 – 07 - 2014

MUKA SURAT / PAGE 2 - 5

8. **Nama Isteri/Suami:**
(Name of Spouse)

9. **Alamat tetap :**
(Permanent Address)

10. **No. Telefon:**
(Telephone No.)

No. Faks *(Fax No.):*

E-mel *(E-mail):*

C. KELAYAKAN AKADEMIK (ACADEMIC QUALIFICATIONS)

Sila beri maklumat penuh mengenai **ijazah/diploma** yang di perolehi.

*(Please provide full details of **degrees/diplomas** obtained)*

Nama & Alamat Institusi <i>(Name & Address of Institution)</i>	Tahun Pengajian <i>(Years Attended)</i>	Diploma/Ijazah di perolehi <i>(Degree/Diplomas Obtained)</i>

[Sila lampirkan salinan sah sijil-sijil, diploma, ijazah berkenaan dan transkrip]

[Please attach certified copies all certificates, diploma, degree received and your academic transcripts]



BORANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
/ ADMINISTRATIVE FORM

**PERMOHONAN MENGIKUTI LATIHAN INDUSTRI /
SANGKUTAN**
APPLICATION FORM FOR INDUSTRIAL TRAINING / ATTACHMENT

BIL. DOK./ DOC.NO : **A – F005**

BIL. ISU / ISSUE NO: 1.0

BIL. SEMAKAN / REVISION NO: 3

TARIKH KUATKUASA /
EFFECTIVE DATE : 07 – 07 - 2014

MUKA SURAT / PAGE 3 - 5

D. BIDANG LATIHAN/ANALISIS SPESIFIK YANG DIPERLUKAN

(Sertakan ringkasan kertas kerja dalam 1 mukasurat)

(FIELD OF TRAINING/SPECIFIC ANALYSIS REQUIRED) (Attach summary proposal in 1 page)

E. PERAKUAN PEMOHON *(DECLARATION BY APPLICANT)*

Saya akui bahawa segala maklumat, dan dokumen yang saya berikan adalah benar dan lengkap. Saya akui bahawa Universiti Kebangsaan Malaysia berhak menolak permohonan saya sekiranya maklumat serta dokumen didapati tidak benar dan tidak lengkap.

(I declare that all information and documents provided are true and complete. I acknowledge that Universiti Kebangsaan Malaysia may reject my application if the information and documents provided are found to be untrue or incomplete.)

.....

Tarikh *(Date)*

.....

Tandatangan *(Signature)*



BORANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
/ ADMINISTRATIVE FORM

**PERMOHONAN MENGIKUTI LATIHAN INDUSTRI /
SANGKUTAN**
APPLICATION FORM FOR INDUSTRIAL TRAINING / ATTACHMENT

BIL. DOK./ DOC. NO : **A – F005**

BIL. ISU / ISSUE NO: 1.0

BIL. SEMAKAN / REVISION NO: 3

TARIKH KUATKUASA /
EFFECTIVE DATE : 07 – 07 - 2014

MUKA SURAT / PAGE 4 - 5

F. PENGESAHAN DARIPADA FAKULTI / ORGANISASI

(APPROVAL FROM THE FACULTY / ORGANISATION)

Saya mengesahkan bahawa pemohon adalah pelajar / kakitangan daripada fakulti / organisasi ini.
(I verified this applicant is one of the student / staff in our faculty / organization.)

Nama : _____
(Name)

Jawatan : _____
(Position)

Tandatangan : _____
(Signature)

Cop Rasmi : _____
(Official Stamp)

Tarikh : _____
(Date)

**BORANG PERMOHONAN INI BESERTA DENGAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN HENDAKLAH
DIHANTAR TERUS KEPADA:**

(THIS FORM, TOGETHER WITH SUPPORTING DOCUMENTS SHOULD BE SENT TO :)

INSTITUT PERUBATAN MOLEKUL UKM (UMBI)

Pusat Perubatan UKM

Jalan Ya'acob Latif, Bandar Tun Razak

56000 Cheras, Kuala Lumpur

Tel: 03-9145 6321 Fax: 03-9171 7185

Laman Web: <http://www.ukm.my/umbi>



BORANG PENGURUSAN PENTADBIRAN
/ ADMINISTRATIVE FORM

**PERMOHONAN MENGIKUTI LATIHAN INDUSTRI /
SANGKUTAN**
APPLICATION FORM FOR INDUSTRIAL TRAINING / ATTACHMENT

BIL. DOK./DOC.NO : **A – F005**

BIL. ISU / ISSUE NO: 1.0

BIL. SEMAKAN / REVISION NO: 3

TARIKH KUATKUASA /
EFFECTIVE DATE : 07 – 07 - 2014

MUKA SURAT / PAGE 5 - 5

SENARAI SEMAKAN PEMOHON
(APPLICATION CHECK LIST)

Tandakan ✓ bagi perkara-perkara yang disertakan dalam ruang yang disediakan.

(Please tick ✓ in the column for the documents which are enclosed)

No.	Dokumen-dokumen yang diperlukan <i>(Documents required)</i>	Tandakan <i>(Put)</i>
1.	Salinan ijazah dan diploma/sijil yang disahkan. <i>(Certified true copy of your degree and diploma/certificate)</i>	
2.	Salinan transkrip rasmi ijazah dan diploma yang disahkan <i>(Certified true copy of official transcripts)</i>	
3.	Salinan kad pengenalan yang telah disahkan <i>(Certified true copy of identity card)</i>	
4.	Salinan Sijil SPM/STPM yang telah disahkan <i>(Certified true copy of SPM/STPM certificate)</i>	

NAMA PEMOHON :
(APPLICANT NAME)

PROGRAM :
(PROGRAMME)

FAKULTI :
(FACULTY)

