



Rujukan : UKM.AKA.100-1/3/5  
Tarikh : 17 Februari 2020

**PEKELILING AKADEMIK BIL. 5/2020**

**SULIT**

Semua Dekan/Pengerusi/Ketua Pusat/Jabatan/Program

Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Fakulti Farmasi

Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina

Fakulti Pengajian Islam

Fakulti Pendidikan

Fakulti Sains Kesihatan

Fakulti Sains dan Teknologi

Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan

Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat

Fakulti Undang-Undang

Pengarah  
Pusat Citra UKM

YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan,

**PENGESAHAN MAKLUMAT KEPERLUAN PEPERIKSAAN AKHIR PRASISWAZAH  
SEMESTER II SESI AKADEMIK 2019-2020**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

Dimaklumkan bahawa minggu peperiksaan Semester II Sesi Akademik 2019-2020 akan diadakan mulai **04 Jun hingga 19 Jun 2020**. Pengendalian peperiksaan akhir ini mengikut panduan pengurusan peperiksaan prasiswazah yang telah diberi pengiktirafan ISO 9001:2015.



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8911 8025/8024/8455 Faks: +603-8911 8471 E-mel: tpakad@ukm.edu.my

Web: [www.ukm.my/akademik](http://www.ukm.my/akademik)

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • *Inspiring Futures, Nurturing Possibilities*



[www.ukm.my](http://www.ukm.my)



PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK • CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT

Sehubungan dengan itu, bagi melancarkan urusan pengendalian Peperiksaan Akhir Semester II Sesi Akademik 2019-2020, Pusat ini memohon jasa baik YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan mendapat kerjasama pensyarah-pensyarah terlibat supaya membuat Pengesahan Maklumat Keperluan Peperiksaan melalui **SMPWEB** (<http://www.ukm.my/smpweb>).

Garis panduan untuk mengisi Maklumat Keperluan Peperiksaan adalah seperti berikut:-

1. Urusan pengesahan borang maklumat keperluan Peperiksaan Akhir Semester II Sesi Akademik 2019-2020 boleh dibuat mulai **17 Februari 2020 hingga 15 Mac 2020**.
2. Penyelaras kursus diminta memasukkan maklumat keperluan peperiksaan ke dalam **SMPWEB**. Untuk makluman, jumlah soalan maksima yang dibenarkan untuk Borang OMR adalah **125 Soalan SAHAJA**.
3. Penyelaras kursus diminta menyelaraskan tempoh peperiksaan kepada tempoh berikut bagi memudahkan penyelarasan penjadualan peperiksaan:
  - a. 1 jam
  - b. 1 jam 30 minit
  - c. 2 jam
  - d. 2 jam 30 minit
  - e. 3 jam
4. Pensyarah set lain atau ahli kumpulan pengajar lain boleh membuat semakan kepada borang tersebut tetapi tidak boleh membuat sebarang pindaan. Jika terdapat pindaan yang ingin dilakukan, maka pensyarah tersebut perlu memaklumkan kepada penyelaras kursus.
5. Sekiranya nama pensyarah tidak terdapat pada set tersebut, sila maklum kepada Ketua Penolong Pendaftar/ Penolong Pendaftar Kanan/ Penolong Pendaftar Fakulti masing-masing.
6. Pihak Fakulti juga diminta membuat pemantauan urusan pengesahan maklumat keperluan peperiksaan ini.

YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan boleh menghantar emel kepada [smpweb@ptm.ukm.my](mailto:smpweb@ptm.ukm.my) atau Encik **Muhamad Izham Azmil** ([muhamadizham@ukm.edu.my](mailto:muhamadizham@ukm.edu.my)) di Pusat Pengurusan Akademik untuk pertanyaan dan maklumat lanjut. Kerjasama dan bantuan pihak Fakulti/Pusat bagi memastikan urusan peperiksaan akhir ini akan berjalan dengan lancar amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

**ROHANA TAN**

Timbalan Pendaftar

b.p. Timbalan Naib Canselor

(Hal-ehwal Akademik dan Antarabangsa)



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8911 8025/8024/8455 Faks: +603-8911 8471 E-mel: [tpakad@ukm.edu.my](mailto:tpakad@ukm.edu.my)

Web: [www.ukm.my/akademik](http://www.ukm.my/akademik)

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • *Inspiring Futures, Nurturing Possibilities*



[www.ukm.my](http://www.ukm.my)