



BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT SECARA MENDATAR

SEM ___ SESI _____

PERHATIAN:

Sila sertakan borang ini bersama maklumat berikut:

1. Transkrip rasmi atau keputusan peperiksaan dari IPTA/IPTS yang berkaitan (telah disahkan).
2. Salinan resit bayaran RM100.00 (bagi pelajar yang bertukar fakulti/program dalam Universiti dan pelajar UKM yang mengikuti pertukaran pelajar (program mobiliti) di luar negara, dikecualikan bayaran wang proses).
3. Sinopsis / kandungan kursus dari mana-mana IPTA/IPTS dalam dan luar negara yang diiktiraf serta disahkan (sekiranya berkaitan).
4. Permohonan perlu diserahkan selewat-lewatnya sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa pada akhir semester. Permohonan selepas tempoh tersebut, keputusan hanya akan dimasukkan pada semester berikutnya.

Dokumen sokongan	Sila tandakan [√] sekiranya telah lengkap	
	Pelajar	Fakulti
1. Transkrip rasmi / keputusan kelayakan akademik terdahulu		
2. Sinopsis / Kandungan kursus dari IPTA/IPTS terdahulu (sekiranya berkaitan)		
3. Salinan resit bayaran / bukti pembayaran wang proses RM100		

Catatan: Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

ARAHAN : SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT DI BAWAH

A: MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

Nama : _____

No. Pendaftaran : _____ Tahap Pengajian : _____

Fakulti : _____

Program Pengajian : _____

Fakulti / Program yang telah diikuti : _____

Nama IPTA / IPTS yang telah diikuti : _____

Tahap MUET : _____

Alamat Semasa (surat menyurat) : _____

No. Telefon / Emel : _____

B. SENARAI KURSUS YANG DIPOHON

Kursus Setara dari IPTA/IPTS (Yang Telah Diambil)			Kursus Setara (Yang Dipohon di UKM)		
Kod Kursus	Nama Kursus	Gred	Kod Kursus Setara	Nama Kursus Setara	Gred (diisi oleh fakulti/pusat)

Jumlah unit kredit yang dipohon : _____

(rujuk no terakhir setiap kod kursus cth: LMCW 2173 —jumlah kredit adalah 3)

 (Tandatangan Pelajar)

Tarikh : _____

Kelulusan :

 Tandatangan
 Dekan/Timbalan Dekan/Ketua Program
 Fakulti/Pusat