



PEKELILING AKADEMIK BIL. 9/2021

Semua Dekan/Pengerusi/Ketua Pusat/Jabatan/Program

Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
Fakulti Sains dan Teknologi
Fakulti Sains Kesihatan
Fakulti Undang-Undang
Fakulti Pengajian Islam
Fakulti Pendidikan
Fakulti Farmasi

Pengarah

Pusat Pengajian Citra Universiti

YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan,

**PENGESAHAN MAKLUMAT KEPERLUAN PEPERIKSAAN AKHIR PRASISWAZAH
SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2020/2021**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa minggu peperiksaan Semester 2 Sesi Akademik 2020/2021 akan diadakan mulai **12 hingga 30 Julai 2021**. Pengendalian peperiksaan akhir ini mengikut panduan pengurusan peperiksaan prasiswazah yang telah diberi pengiktirafan ISO 9001:2015.
3. Sehubungan dengan itu, bagi melancarkan urusan pengendalian Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2020/2021, Pusat ini memohon jasa baik YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan mendapat kerjasama pensyarah-pensyarah terlibat supaya membuat **Pengesahan Maklumat Keperluan Peperiksaan** melalui **SMPWeb** (<http://www.ukm.my/smpweb>).
4. Garis panduan untuk mengisi Maklumat Keperluan Peperiksaan adalah seperti berikut:-
 - i) Urusan pengesahan borang maklumat keperluan Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2020/2021 boleh dibuat mulai **29 Mac 2021 hingga 25 April 2021**.
 - ii) Penyelaras kursus diminta memasukkan maklumat keperluan peperiksaan ke dalam **SMPWeb**. **Untuk makluman, jumlah soalan maksima yang dibenarkan untuk Borang OMR adalah 125 Soalan SAHAJA.**



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8911 8451/8450/8460/8027 Faks: +603-8911 8471 Emel: akad@ukm.edu.my
Web: www.ukm.my/akademik

- iii) Penyelaras kursus diminta menyelaraskan tempoh peperiksaan kepada tempoh berikut bagi memudahkan penyelarasan penjadualan peperiksaan:
- 1 jam
 - 1 jam 30 minit
 - 2 jam
 - 2 jam 30 minit
 - 3 jam
- iv) Pensyarah set lain atau ahli kumpulan pengajar lain boleh membuat semakan kepada borang tersebut tetapi tidak boleh membuat sebarang pindaan. Jika terdapat pindaan yang ingin dilakukan, maka pensyarah tersebut perlu memaklumkan kepada penyelaras kursus.
- v) Sekiranya nama pensyarah tidak terdapat pada set tersebut, sila maklum kepada Ketua Penolong Pendaftar Kanan/Ketua Penolong Pendaftar/ Penolong Pendaftar Kanan/ Penolong Pendaftar Fakulti/Pusat masing-masing.
- vi) Pihak Fakulti/Pusat juga diminta membuat pemantauan urusan pengesahan maklumat keperluan peperiksaan ini.

5. YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan boleh menghantar emel kepada smpweb@ptm.ukm.my atau **Cik Suhaida Abd Rahman** (suhaida@ukm.edu.my) dan **Encik Khairul Irman Mohd Yusof @Sutris** (rul@ukm.edu.my) di Pusat Pengurusan Akademik untuk pertanyaan dan maklumat lanjut. Kerjasama dan bantuan pihak Fakulti/Pusat bagi memastikan urusan peperiksaan akhir ini berjalan dengan lancar amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



ROHANA TAN

Timbalan Pendaftar

Pusat Pengurusan Akademik

- s.k. - Timbalan Naib Canselor, (Akademik dan Antarabangsa)
- Pengarah, Pusat Kembangan Pendidikan
 - Pengarah, Pusat Teknologi Maklumat
 - Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)
 - Pengarah
Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum
(Pengajaran-UKM)
 - Ketua Penolong Pendaftar Kanan/Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar
Kanan/Penolong Pendaftar
Fakulti/Pusat



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8911 8451/8450/8460/8027 Faks: +603-8911 8471 Emel: akad@ukm.edu.my
Web: www.ukm.my/akademik

