



Rujukan : UKM.AKA.100-1/3/5

Tarikh : 29 Disember 2021

**PEKELILING AKADEMIK BIL.38/2021**

Semua Pelajar Program ASASIpintar

Saudara/i,

**PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2021/2022 PROGRAM ASASIPINTAR**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sehubungan itu, sukacita sekiranya pelajar Program ASASIpintar Sesi Akademik 2021/2022 membaca dengan teliti pekeliling ini dan mengambil tindakan seperti berikut:

2.1. Pendaftaran Kursus Semester 2 Sesi Akademik 2021/2022 akan dijalankan secara web melalui laman web <https://smplucee.ukm.my/smpweb>.

2.2. Pelajar adalah dinasihatkan supaya tidak mendedahkan Nombor Pin Pelajar (NPP) masing-masing untuk mengelakkan timbulnya masalah di kemudian hari.

2.3. Maklumat dan kemudahan untuk mendaftar kursus adalah seperti berikut:

Tarikh	Aktiviti	Tempat
24 Januari 2022 – 6 Februari 2022	Pendaftaran/Tambah Kursus	Secara dalam talian <a href="https://smplucee.ukm.my/smpweb">https://smplucee.ukm.my/smpweb</a>
7 Februari 2022 – 20 Februari 2022	Gugur Kursus	Secara dalam talian <a href="https://smplucee.ukm.my/smpweb">https://smplucee.ukm.my/smpweb</a>
21 Februari 2022 – 27 Februari 2022	Pengesahan Pendaftaran Kursus	Secara dalam talian <a href="https://smplucee.ukm.my/smpweb">https://smplucee.ukm.my/smpweb</a>

2.4. Pelajar hendaklah memastikan semua urusan pendaftaran kursus dilakukan selaras dengan peraturan seperti dinyatakan pada Perkara 2.3 di atas. **Sebarang permohonan tambah kursus selepas 20 Februari 2022 akan dikenakan bayaran denda sebanyak RM50 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh).**



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8911 8451/8450/8460/8027 Faks: +603-8911 8471 Emel: [akad@ukm.edu.my](mailto:akad@ukm.edu.my)

Web: [www.ukm.my/akademik](http://www.ukm.my/akademik)

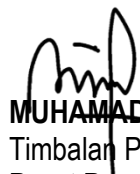
2.5. Pelajar adalah bertanggungjawab untuk:

1. Mendaftar, menyemak dan mengesahkan semua kursus yang telah didaftarkan.
2. Memastikan maklumat peribadi di dalam SMPweb adalah terkini pada setiap semester seperti ejaan nama, alamat surat-menyurat, alamat emel dan no. kad pengenalan.
3. Sentiasa prihatin mengenai notis dan pekeliling terbaharu yang dipaparkan oleh Pusat Pengurusan Akademik di dalam SMPweb dan laman web AKADEMIK UKM <http://www.ukm.my/akademik>.

Sebarang masalah dan pertanyaan mengenai perkara di atas, sila emelkan kepada [smpweb@ukm.edu.my](mailto:smpweb@ukm.edu.my) / [akad@ukm.edu.my](mailto:akad@ukm.edu.my).

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



**MUHAMMAD WALID OSMAN**  
Timbalan Pendaftar  
Pusat Pengurusan Akademik

- s.k.
- Timbalan Naib Canselor  
(Akademik dan Antarabangsa)
  - Pengarah  
Pusat GENIUS@Pintar Negara
  - Pengarah  
Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)
  - Pengarah  
Pusat Teknologi Maklumat
  - Ketua Penolong Pendaftar  
Pusat GENIUS@Pintar Negara
  - Ketua Unit Kewangan Pelajar  
Jabatan Bendahari



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia  
Tel.: +603-8911 8451/8450/8460/8027 Faks: +603-8911 8471 Emel: [akad@ukm.edu.my](mailto:akad@ukm.edu.my)  
Web: [www.ukm.my/akademik](http://www.ukm.my/akademik)