



PEKELILING AKADEMIK BIL. 16/2022

Semua Pelajar Program Prasiswazah

Saudara/i,

**PENGESAHAN KURSUS DAN DRAF JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2021/2022**

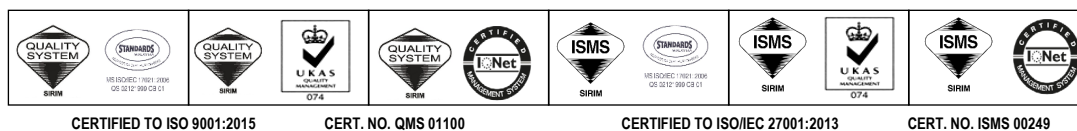
Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2021/2022 akan diadakan mulai **18 Julai 2022 hingga 7 Ogos 2022**.

2. Sehubungan itu, saudara/i diminta mengambil perhatian dan tindakan dalam urusan Pengesahan Kursus dan Draf Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2021/2022. Urusan Pengesahan Kursus dan Jadual Waktu Peperiksaan perlu dibuat melalui <http://smplucee.ukm.my/smpweb> mulai **23 hingga 29 Mei 2022**. Tindakan yang saudara/i perlu lakukan adalah seperti berikut:

- Membaca dan mengesahkan **Borang Aku Janji Pelajar di SMPweb** sebelum membuat Pengesahan Kursus dan Draf Jadual Waktu Peperiksaan.
- Menyemak senarai kursus yang didaftarkan dan draf jadual peperiksaan akhir. Sekiranya semua maklumat adalah betul dan tiada percanggahan jadual peperiksaan, maka saudara/i perlu mengesahkannya dengan menekan butang **SAH**.
- Sekiranya terdapat **percanggahan jadual peperiksaan** atau **3 kursus berturutan dalam satu hari**, maka saudara/i dikehendaki mencatatkan kursus terlibat dan memaklumkan kepada Timbalan Dekan (Prasiswazah) di fakulti masing-masing selewat-lewatnya pada **30 Mei 2022**.

3. Sekiranya saudara/i gagal membuat pengesahan atau pembetulan terhadap maklumat tersebut, maka segala butiran kursus yang dicatatkan akan dianggap betul dan lengkap. Saudara/i yang tidak membuat pengesahan juga **akan dikenakan denda sebanyak RM15.00**. Bayaran denda boleh dibuat melalui Portal <https://ekewangan.ukm.my/> (Pilih Bayaran Tanpa Invois). Kemudian emelkan salinan bukti pembayaran kepada pihak Pusat Pengurusan Akademik (akad@ukm.edu.my) untuk tindakan selanjutnya.


4. Jadual Peperiksaan muktamad akan dipaparkan dalam **Kad Masuk dan Jadual Peperiksaan (KMJP) yang boleh dicapai melalui SMPweb** mulai **20 Jun 2022**. Pelajar dinasihatkan untuk menjelaskan semua hutang dengan universiti untuk mengelakkan sebarang kesulitan. Sekiranya saudara/i mempunyai masalah untuk menjelaskan hutang secara sekaligus, **silalah bercakap dengan Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari**.



Saudara/i dikehendaki mengambil perhatian dan tindakan sewajarnya bagi memastikan persiapan saudara/i menduduki peperiksaan berjalan dengan lancar.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



MUHAMMAD WALID OSMAN

Timbalan Pendaftar

Pusat Pengurusan Akademik

- s.k.
- Timbalan Naib Canselor
(Akademik dan Antarabangsa)
 - Dekan
Fakulti/Pusat
 - Pengarah
Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Profesional (UKMShape)
 - Pengarah
Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)
 - Pengarah
Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum
(Pengajaran-UKM)
 - Pengarah
Pusat Teknologi Maklumat
 - Ketua, Unit Kewangan Pelajar
Jabatan Bendahari
 - Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan/Penolong Pendaftar
Fakulti/Pusat
 - Yang Dipertua
Kesatuan Mahasiswa Universiti Kebangsaan Malaysia (KMUKM)



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8911 8450/8460/8461/8458/8454/8459 E-mel: akad@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/akademik