Rujukan : UKM.AKA.100-1/3/5
Tarikh : 10 Ogos 2022

PEKELILING AKADEMIK BIL. 24/2022

Dekan
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Fakulti Pendidikan
Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Fakulti Sains Kesihatan
Fakulti Farmasi

YBhg. Prof./Dato'/Tuan/Puan,

PENGESAHAN MAKLUMAT KEPERLUAN PEPERIKSAAN AKHIR PRASISWAZAH SEMESTER 3 SESI AKADEMIK 2021/2022

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa minggu peperiksaan Semester 3 Sesi Akademik 2021/2022 akan diadakan mulai **26 hingga 30 September 2022.** Pengendalian peperiksaan akhir ini mengikut panduan pengurusan peperiksaan prasiswazah yang telah diberi pengiktirafan ISO 9001:2015.

3. Sehubungan dengan itu, bagi melancarkan urusan pengendalian Peperiksaan Akhir Semester 3 Sesi Akademik 2021/2022, Pusat ini memohon jasa baik YBhg. Prof./Dato'/Tuan/Puan mendapat kerjasama pensyarah-pensyarah terlibat supaya membuat **Pengesahan Maklumat Keperluan Peperiksaan** melalui **SMPweb (https://smplucee.ukm.my/smpweb).**

4. Garis panduan untuk mengisi Maklumat Keperluan Peperiksaan adalah seperti berikut:-

i) Urusan pengesahan borang maklumat keperluan Peperiksaan Akhir Semester 3 Sesi Akademik 2021/2022 boleh dibuat mulai **8 hingga 28 Ogos 2022.**

ii) Penyelaras kursus diminta memasukkan maklumat keperluan peperiksaan ke dalam **SMPweb. Untuk makluman, jumlah soalan maksima yang dibenarkan untuk Borang OMR adalah 125 Soalan SAHAJA**.

iii) Penyelaras kursus diminta menyelaraskan tempoh peperiksaan kepada tempoh berikut bagi memudahkan penyelarasan penjadualan peperiksaan:

a. 1 jam
b. 1 jam 30 minit
c. 2 jam
d. 2 jam 30 minit
e. 3 jam

iv) Pensyarah set lain atau ahli kumpulan pengajar lain boleh membuat semakan kepada borang tersebut tetapi tidak boleh membuat sebarang pindaan. Jika terdapat pindaan yang ingin dilakukan, maka pensyarah tersebut perlu memaklumkan kepada penyelaras kursus.

v) Sekiranya nama pensyarah tidak terdapat pada set tersebut, sila maklum kepada Ketua Penolong Pendaftar/ Penolong Pendaftar Kanan/ Penolong Pendaftar Fakulti masing-masing.

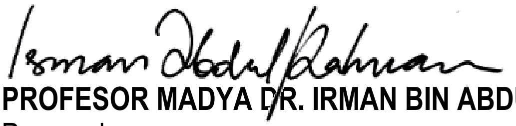
vi) Pihak Fakulti juga diminta membuat pemantauan urusan pengesahan maklumat keperluan peperiksaan ini.

5. YBhg. Prof./Dato'/Tuan/Puan boleh menghantar emel kepada **smpweb@ptm.ukm.my** atau **Cik Zaiton binti Arifin (ztarifin@ukm.edu.my)** di Pusat Pengurusan Akademik (AKADEMIK UKM) untuk pertanyaan dan maklumat lanjut.

Kerjasama dan bantuan pihak Fakulti bagi memastikan urusan peperiksaan akhir ini akan berjalan dengan lancar amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



PROFESOR MADYA DR. IRMAN BIN ABDUL RAHMAN
Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (AKADEMIK UKM)

s.k. - Timbalan Naib Canselor, (Akademik dan Antarabangsa)

- Pengarah, Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Profesional (UKMShape)

- Pengarah, Pusat Teknologi Maklumat

- Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)

- Pengarah, Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum

- Timbalan Pengarah (Governans Akademik)
  Pusat Pengurusan Akademik (AKADEMIK UKM)

- Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan/Penolong Pendaftar Fakulti