UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK • *CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT*

Rujukan : UKM.AKA.100-1/3/5
Tarikh : 27 Mac 2023

PEKELILING AKADEMIK BIL. 6/2023

Semua Dekan/Pengerusi/Ketua Pusat/Jabatan/Program
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
Fakulti Sains dan Teknologi
Fakulti Sains Kesihatan
Fakulti Undang-Undang
Fakulti Pengajian Islam
Fakulti Pendidikan
Fakulti Farmasi
Pusat Pengajian Citra Universiti

YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan,

PENGESAHAN MAKLUMAT KEPERLUAN PEPERIKSAAN AKHIR PRASISWAZAH SEMESTER 2 SESI AKADEMIK 2022/2023

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa minggu Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2022/2023 akan diadakan mulai **17 Julai 2023 hingga 6 Ogos 2023.** Pengendalian peperiksaan akhir ini mengikut panduan pengurusan peperiksaan prasiswazah yang telah diberi pengiktirafan ISO 9001:2015.

3. Sehubungan dengan itu, bagi melancarkan urusan pengendalian Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2022/2023, Pusat ini memohon jasa baik YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan mendapat kerjasama pensyarah-pensyarah terlibat supaya membuat **Pengesahan Maklumat Keperluan Peperiksaan** melalui **SMPweb (**http://smplucee.ukm.my/smpweb**).**

4. Garis panduan untuk mengisi Maklumat Keperluan Peperiksaan adalah seperti berikut:-

i) Urusan pengesahan borang maklumat keperluan Peperiksaan Akhir Semester 2 Sesi Akademik 2022/2023 boleh dibuat mulai **3 hingga 30 April 2023.**

ii) Penyelaras kursus diminta memasukkan maklumat keperluan peperiksaan ke dalam **SMPweb. Untuk makluman, jumlah soalan maksima yang dibenarkan untuk Borang OMR adalah 125 Soalan SAHAJA**.

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-8911 8450/8460/8461/8454 E-mel: akad@ukm.edu.my
Web: www.ukm.my/akademik

iii) Penyelaras kursus diminta menyelaraskan tempoh peperiksaan kepada tempoh berikut bagi memudahkan penyelarasan penjadualan peperiksaan:

a. 1 jam
b. 1 jam 30 minit
c. 2 jam
d. 2 jam 30 minit
e. 3 jam

iv) Pensyarah set lain atau ahli kumpulan pengajar lain boleh membuat semakan kepada borang tersebut tetapi tidak boleh membuat sebarang pindaan. Jika terdapat pindaan yang ingin dilakukan, maka pensyarah tersebut perlu memaklumkan kepada penyelaras kursus.

v) Sekiranya nama pensyarah tidak terdapat pada set tersebut, sila maklum kepada Ketua Penolong Pendaftar Kanan/Ketua Penolong Pendaftar/ Penolong Pendaftar Kanan/ Penolong Pendaftar Fakulti/Pusat masing-masing.

vi) Pihak Fakulti/Pusat juga diminta membuat pemantauan urusan pengesahan maklumat keperluan peperiksaan ini.

5. YBhg. Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan boleh menghantar emel kepada smpweb@ptm.ukm.my atau **Cik Zaiton binti Arifin** (ztarifin@ukm.edu.my) **dan Encik Khairul Irman Mohd Yusof @Sutris** (rul@ukm.edu.my) di Pusat Pengurusan Akademik untuk pertanyaan dan maklumat lanjut. Kerjasama dan bantuan pihak Fakulti/Pusat bagi memastikan urusan peperiksaan akhir ini berjalan dengan lancar amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

PROFESOR MADYA DR. IRMAN BIN ABDUL RAHMAN
Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (AKADEMIK UKM)

s.k. - Timbalan Naib Canselor, (Hal Ehwal Akademik dan Antarabangsa)

- Pengarah, Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan & Profesional (UKMShape)

- Pengarah, Pusat Teknologi Maklumat

- Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)

- Pengarah, Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum (Pengajaran-UKM)

- Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan EKS (UKM-CESMED)

- Ketua Urus setia Prasiswazah, Fakulti/Pusat