Rujukan : UKM.AKA.100-1/3/4
Tarikh : 17 Ogos 2026

PEKELILING AKADEMIK BIL. 29/2026

Dekan/Pengarah
Fakulti/Institut/ Pusat
Universiti Kebangsaan Malaysia

Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah (Akademik/ Pascasiswazah)
Fakulti/Institut/ Pusat
Universiti Kebangsaan Malaysia

Semua Pegawai Tadbir (Pascasiswazah)
Fakulti/Institut/Pusat
Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Dato'/Datuk/Datin/Dr./Tuan/Puan,

PEMAKAIAN PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (PENGAJIAN PASCASISWAZAH) DAN KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (PENGAJIAN PASCASISWAH) 2026

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kebangsaan Malaysia Bil. 4/2026 bertarikh 20 Julai 2026 telah meluluskan pemakaian Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026 dan Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswah) 2026 sebagaimana yang dilampirkan bersama-bersama pekeliling ini.

3. Pemakaian Peraturan-Peraturan dan Kaedah-Kaedah tersebut akan berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2026/2027 dan terpakai kepada semua pelajar yang aktif dan mendaftar program pengajian pascasiswazah. Syarat penghantaran tesis atau disertasi untuk pemeriksaan dan syarat penerbitan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Peraturan 2026 ini hanya terpakai khusus bagi pelajar sesi kemasukan 2026/2027.

4. Pekeliling ini boleh dimuat turun melalui laman sesawang Pusat Pengurusan Akademik di pautan (https://www.ukm.my/akademik/pekeliling-akademik-ukm/).

…2/-

PEJABAT PENGARAH
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-80942061 E-mel: akad@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/akademik

5. Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan ini hendaklah dibaca bersama-sama Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010 dan Kaedah-kaedah Universiti dan Kolej Universiti (Universiti Kebangsan Malaysia)(Tatatertib Pelajar) 2024.

6. Dengan berkuat kuasanya Surat Pekeliling ini, Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Siswazah) 2021 adalah dibatalkan dan tidak lagi berkuat kuasa. Oleh itu, semua garis panduan, pekeliling atau dokumen yang dikeluarkan berdasarkan Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Siswazah) 2021 adalah terbatal setakat mana ia bercanggah dengan Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026 dan Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026.

7. Fakulti/Institut/Pusat (F/I/P) dimohon untuk mengambil perhatian mengenai pemakaian Peraturan-Peraturan dan Kaedah-Kaedah ini serta memastikan hebahan meluas dibuat kepada semua staf akademik, pelajar, dan pihak berkepentingan. F/I/P juga hendaklah memastikan segala urusan berkaitan pengajian pascasiswazah dilaksanakan mengikut peruntukan yang telah ditetapkan.

8. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh diajukan kepada Pusat Pengurusan Akademik melalui e-mel dasarppa@ukm.edu.my.

9. Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof./Prof.Ulung/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

PROFESOR MADYA DR. IRMAN ABDUL RAHMAN
Pengarah
Pusat Pengurusan Akademik (AKADEMIK UKM)

s.k.
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik dan Antarabangsa)
- Penasihat Undang-undang, Pejabat Penasihat Undang-undang
- Pengarah, Pusat Pembentukan Pendidikan Lanjutan dan Profesional (UKMShape)
- Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti (Kualiti-UKM)
- Pengarah, Pusat Pengajaran dan Pembangunan Kurikulum (Pengajaran-UKM)
- Pengarah, Pusat Teknologi Digital (DigitalUKM)
- Pengarah, Pusat Hal-ehwal Pelajar (HEP)
- Pengarah, Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM Global)
- Ketua, Bahagian Hasil, Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari

CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT. NO. : QMS 01100
CERTIFIED TO ISO 9001: 2015 CERT. NO. : QMS 01100
CERTIFIED TO ISO 9001: 2015 CERT. NO. : QMS 01100
CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2022 CERT. NO. : ISMS 00249
CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2022 CERT. NO. : ISMS 00249
CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2022 CERT. NO. : ISMS 00249

PEJABAT PENGARAH
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (AKADEMIK UKM)
Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Tel.: +603-80942061 E-mel: akad@ukm.edu.my Web: www.ukm.my/akademik

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA 2010

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (PENGAJIAN PASCASISWAZAH) 2026

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama, permulaan kuat kuasa, pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENGAJIAN

3. Mod pengajian
4. Tempoh pengajian program sarjana
5. Tempoh pengajian program kedoktoran
6. Tempoh pengajian am
7. Tambahan masa pengajian
8. Bentuk pendaftaran
9. Penukaran mod pengajian
10. Penukaran program atau pengkhususan
11. Penukaran ambilan
12. Syarat mastautin
13. Syarat keperluan Bahasa Arab

BAHAGIAN III

PENGENDALIAN PENYELIAAN, KERJA KURSUS DAN PENYELIDIKAN

14. Pelantikan penasihat
15. Pelantikan dan syarat kelayakan Penyelia

16. Taraf dan pendaftaran kursus
17. Beban kerja kursus
18. Pematuhan program atau kursus
19. Keperluan penyelidikan
20. Penambahan, pengguguran dan penarikan diri dari kursus
21. Pemindahan kredit
22. Pengecualian kursus
23. Disertasi atau tesis
24. Serahan disertasi atau tesis
25. Syarat penerbitan

BAHAGIAN IV

AM

26. Garis panduan, arahan, dsb
27. Pembatalan, kecualian dan peralihan

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA 2010

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(PENGAJIAN PASCASISWAZAH) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh subseksyen 38(3) dan (4) Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010 [*P.U.(A)446*], Lembaga Pengarah Universiti dengan ini membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Peraturan-peraturan ini boleh dinamakan **Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Lembaga melalui pemberitahuan dalam *Warta* dan Lembaga boleh menetapkan tarikh yang berlainan bagi permulaan kuat kuasa peruntukan yang berlainan Akta ini.

(3) Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua Pelajar yang mendaftar suatu program yang mengurniakan Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain–

"APEL.C" mempunyai erti yang sama dalam Kaedah;

"APEL.Q" mempunyai erti yang sama dalam Kaedah;

"Dekan Fakulti" ertinya Dekan Fakulti dan termasuk mana-mana Pengarah atau Ketua Akademi, Pusat, Sekolah, atau Institut yang dilantik di bawah subseksyen 24(4) dan (5) Perlembagaan;

"disertasi" ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh Pelajar bagi penganugerahan Ijazah Sarjana mod pengajian di bawah perenggan (3)(1)*(a)* dan (3)(1)*(c)*

Peraturan;

“disertasi atau tesis kompilasi” ertinya format penulisan disertasi atau tesis yang merupakan gabungan artikel yang telah diterbitkan atau yang telah diterima untuk diterbitkan seperti yang diperinci dalam garis panduan penulisan disertasi atau tesis kompilasi yang ditetapkan oleh Senat;

“Fakulti” mempunyai erti yang sama dalam Kaedah;

“Ijazah Kedoktoran” ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

“Ijazah Sarjana” sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

“Jawatankuasa Penyeliaan” ertinya suatu jawatankuasa yang terdiri daripada seorang kakitangan akademik Universiti yang dilantik sebagai Pengerusi dan sekurang-kurangnya dua ahli lain sebagai ahli Jawatankuasa Penyeliaan untuk menyelia penyelidikan, penyediaan disertasi atau tesis dan membimbing serta menilai pengajian Pelajar;

“Jawatankuasa Peperiksaan Lisan” ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan untuk menilai, menimbang dan memperaku keputusan pemeriksaan disertasi atau tesis dan peperiksaan lisan Pelajar;

“kakitangan akademik” ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

“kampus” ertinya tempat pengajian yang diiktiraf oleh Senat;

“Kaedah” ertinya Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026;

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Malaysia;

“kredit” ertinya nilai beban bagi satu jam kredit yang bersamaan dengan jam belajar atau masa pembelajaran setara dengannya selama satu semester pengajian;

“kursus” ertinya suatu mata pelajaran yang ditawarkan dalam struktur program pengajian;

“Mod campuran” ertinya suatu program pengajian yang mempunyai komponen kerja kursus dan penyelidikan.

"Mod kerja kursus" ertinya suatu program pengajian yang memfokus kepada kerja kursus;

"Mod kerja kursus klinikal" ertinya suatu program pengajian yang mempunyai komponen kerja kursus dan latihan klinikal termasuk kajian kes dan penyelidikan;

"Mod penyelidikan" ertinya suatu program pengajian yang memfokuskan kepada penyelidikan;

"ODL" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

"Pelajar" ertinya mana-mana pelajar berdaftar Universiti yang mengikuti pengajian pascasiswazah di Universiti di bawah suatu program;

"Penyelia" ertinya kakitangan akademik atau pakar dari dalam atau luar Universiti yang dilantik oleh Fakulti berfungsi bagi membimbing dan menilai pengajian Pelajar terdiri daripada Penyelia Utama atau Penyelia Bersama atau Jawatankuasa Penyeliaan termasuklah penyeliaan penyelidikan, penyediaan disertasi atau tesis;

"Penyelia Utama" ertinya kakitangan akademik Universiti aktif dan sepenuh masa yang dilantik bagi mengetuai kumpulan dua orang Penyelia untuk menyelia penyelidikan, penyediaan disertasi atau tesis, membimbing dan menilai pengajian Pelajar termasuklah Penyelia akademik bagi mod kerja kursus (klinikal);

"Penyelia Bersama" ertinya mana-mana orang yang dilantik untuk membantu Penyelia Utama bagi menyelia penyelidikan, penyediaan disertasi atau tesis, membimbing dan menilai pengajian Pelajar termasuklah Penyelia klinikal atau praktikum dan Penyelia penyelidikan bagi mod kerja kursus klinikal;

"peperiksaan lisan" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

"program" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

"satu tahun pengajian" ertinya tempoh yang mengandungi—

(a) tiga semester yang terdiri daripada dua semester panjang dan satu semester pendek; atau

(b) dua semester panjang dengan tempoh minimum empat puluh tiga minggu;

"Satu Tahun Pengajian bagi ODL" ertinya tempoh pengajian yang mengandungi tiga semester yang sama panjang dalam satu tahun dengan tempoh empat belas minggu bagi setiap semester;

"saudara", ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Kaedah;

"semester" ertinya tempoh tertentu di dalam sesuatu sesi yang ditetapkan oleh Senat;

"sesi akademik" ertinya tahun akademik yang tarikhnya ditetapkan oleh Senat ;

"tempoh lazim" ertinya jangka masa biasa yang ditawarkan oleh sesuatu mod program pengajian;

"tesis" ertinya dokumen yang disediakan dan dihantar oleh Pelajar mod pengajian di bawah perenggan (3)(1)*(a)* dan (3)(1)*(c)* sebagai bukti telah menjalankan penyelidikan asli dalam bidang tertentu bagi penganugerahan Ijazah Kedoktoran;

"Universiti" mempunyai erti yang sama di bawah Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010 [*P.U (A) 446*].

BAHAGIAN II

PENGAJIAN

Mod pengajian

3. (1) Tertakluk kepada Senat dan penawaran program pengajian, mod pengajian untuk program sarjana atau kedoktoran termasuklah mod—

(a) penyelidikan;

(b) kerja kursus; dan

(c) campuran.

(2) Mod kerja kursus di bawah subperaturan (1)*(b)* termasuklah—

(a) kerja kursus;

(b) kerja kursus modular; atau

(c) kerja kursus klinikal.

Tempoh pengajian program sarjana

4. (1) Tempoh pengajian bagi program di bawah perenggan 3(1)*(a)* bagi Pelajar—

(a) yang mengikuti pengajian sepenuh masa, Pelajar hendaklah memenuhi tempoh lazim selama dua tahun dan maksimum tiga tahun; atau

(b) yang mengikuti pengajian separuh masa, Pelajar hendaklah memenuhi tempoh lazim selama tiga tahun dan maksimum empat tahun.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), mana-mana Pelajar yang cemerlang boleh memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim dan tertakluk kepada tempoh minimun satu tahun dengan syarat Pelajar hendaklah memenuhi—

(a) Syarat yang ditetapkan Fakulti;

(b) keperluan program; dan

(c) syarat penerbitan.

(3) Tempoh pengajian bagi program di bawah perenggan 3(1)*(c)*, 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* bagi Pelajar—

(a) yang mengikuti pengajian sepenuh masa, hendaklah memenuhi tempoh minimun tidak kurang daripada satu tahun dan maksimum sekali ganda tempoh minimun yang ditawarkan dalam program; atau

(b) yang mengikuti pengajian separuh masa, hendaklah memenuhi tempoh minimun selama dua tahun dan maksimum empat tahun.

(4) Tempoh pengajian bagi program di bawah perenggan 3(1)*(c)*, 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* secara ODL bagi Pelajar—

(a) yang mengikuti pengajian sepenuh masa, hendaklah memenuhi tempoh lazim sekurang-kurangnya satu tahun dan maksimum tiga kali ganda tempoh lazim yang ditawarkan dalam program; atau

(b) yang mengikuti pengajian separuh masa, hendaklah memenuhi tempoh

lazim sekurang-kurangnya dua tahun dan maksimum tiga kali ganda tempoh lazim yang ditawarkan dalam program.

(5) Walau apa pun subperaturan (4), mana-mana Pelajar boleh memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim tertakluk kepada tempoh minimum satu (1) tahun dan perlu setelah memenuhi keperluan program.

Tempoh pengajian program kedoktoran

5. (1) Tempoh pengajian bagi Pelajar—

(a) yang mengikuti pengajian sepenuh masa, Pelajar hendaklah memenuhi tempoh lazim selama tiga tahun dan maksimum enam tahun; atau

(b) yang mengikuti pengajian separuh masa, Pelajar hendaklah memenuhi tempoh lazim selama empat tahun dan maksimum tujuh tahun.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), mana-mana Pelajar boleh memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim dan tertakluk kepada tempoh minimun dua tahun dengan syarat Pelajar hendaklah memenuhi—

(a) syarat yang ditetapkan Fakulti;

(b) keperluan program; dan

(c) syarat penerbitan.

(3) Pelajar bagi program di bawah perenggan 3(1)(a) adalah dianggap sebagai bergraduasi dalam tempoh masa yang ditetapkan hendaklah memenuhi syarat—

(a) menamatkan pengajian dalam tempoh tujuh semester atau empat puluh dua bulan yang dihitung dari tarikh pendaftaran hingga tarikh tamat pengajian yang diluluskan oleh Senat; dan

(b) Pelajar yang diberikan penangguhan akan dikira sebagai tempoh bergraduat kecuali atas sebab perubatan dan telah diluluskan oleh Senat.

Tempoh pengajian am

6. (1) Pelajar yang mengikuti mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(a)* secara laluan APEL.Q hendaklah mengikuti tempoh pengajian yang ditetapkan oleh Senat dan Agensi Kelayakan Malaysia tertakluk kepada—

(a) Pelajar sarjana hendaklah mengikuti tempoh pengajian minimum untuk bergraduat seperti yang ditetapkan oleh senat dan tempoh pengajian maksimum empat tahun;

(b) Pelajar kedoktoran hendaklah mengikuti tempoh pengajian minimum dua tahun dan tempoh pengajian maksimum lapan tahun.

(2) Walau apa pun subperaturan 6(1), mana-mana Pelajar yang menunjukkan pencapaian yang cemerlang, boleh memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti untuk dibenarkan bergraduat lebih awal tertakluk kepada kelulusan Senat.

(3) Pelajar program sarjana atau kedoktoran yang mengikuti mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* hendaklah memenuhi tempoh minimum empat sesi akademik dan maksimum tujuh sesi akademik secara sepenuh masa sahaja.

(4) Walau apapun yang diperuntukkan dalam subperaturan 6(3), tempoh pengajian bagi program Sarjana melalui mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* sebagai laluan kepada program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian adalah tertakluk kepada ketetapan—

(a) struktur program merangkumi satu tahun pengajian pada peringkat Sarjana yang diikuti dengan tiga tahun pengajian pada peringkat kedoktoran pakar;

(b) tempoh pengajian peringkat Sarjana adalah secara sepenuh masa dengan tempoh lazim satu sesi akademik dan tiada pertambahan tempoh pengajian dibenarkan; dan

(c) tempoh lazim pengajian di peringkat kedoktoran pakar adalah tiga sesi akademik dan tempoh maksimum adalah empat sesi akademik sahaja secara sepenuh masa.

(5) Dekan Fakulti boleh mempertimbangkan permohonan daripada mana-mana

Pelajar yang terkesan akibat bencana atau krisis luar jangka tertakluk kepada penambahan masa tidak lebih satu semester bergantung kepada pengiraan kriteria merit akademik di bawah subperaturan 5(3) dan subkaedah 19 (1) Kaedah.

Tambahan masa pengajian

7. (1) Mana-mana Pelajar dalam semester akhir tempoh pengajian maksimum yang ingin membuat permohonan tambahan masa hendaklah memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti.

(2) Apa-apa kelulusan tambahan masa hendaklah terhad kepada satu semester bagi setiap permohonan dan tidak melebihi tiga semester tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), Pelajar boleh memohon tambahan masa satu semester sahaja tertakluk kepada perakuan Dekan Fakulti dan keputusan Senat.

(4) Mana-mana Pelajar yang gagal untuk mendapatkan kelulusan tambahan masa di bawah subperaturan (2), hendaklah diberhentikan atas alasan tamat tempoh pengajian.

(5) Pelajar yang diberhentikan di bawah subperaturan (4) boleh mengemukakan rayuan tambahan masa secara bertulis untuk meneruskan pengajian kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu selepas penerimaan notis pemberhentian.

(6) Mana-mana Pelajar yang telah menerima kelulusan tambahan masa tidak boleh menangguh pengajian kecuali—

(a) Pelajar yang mengalami masalah kesihatan dirinya boleh memohon penangguhan pengajian yang hendaklah disertakan dengan—

(i) perakuan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan atau Universiti, Pegawai Perubatan Klinik Panel Universiti, Ahli Psikologi Klinikal, Kaunselor bertauliah Kerajaan atau Universiti; atau

(ii) perakuan daripada Pegawai Perubatan Hospital atau Klinik Swasta dan lain-lain dan perakuan tersebut hendaklah disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau Universiti; atau

(b) dalam apa-apa keadaan lain yang ditentukan oleh Senat dari

semasa ke semasa.

(7) Penangguhan pengajian dalam tambahan masa di bawah subperaturan (6) hendaklah mendapat kelulusan Senat.

(8) Mana-mana Pelajar yang mengalami masalah kesihatan mental boleh mendaftar semula dengan syarat Pelajar hendaklah mendapatkan pengesahan keupayaan untuk meneruskan pengajian daripada Pegawai Perubatan Kerajaan atau Universiti atau Pegawai Perubatan Swasta yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.

(9) Walau apa pun peraturan 7 hendaklah tidak terpakai ke atas Pelajar yang telah menyerahkan disertasi atau tesis untuk peperiksaan lisan.

Bentuk pendaftaran

8. (1) Pelajar warganegara dibenarkan untuk memilih sama ada untuk mengikuti program pengajian secara sepenuh masa atau separuh masa.

(2) Sekiranya Pelajar ingin menukar bentuk pendaftaran daripada sepenuh masa kepada separuh masa atau sebaliknya, bagi program yang berkaitan, hendaklah mematuhi syarat yang berikut:

(a) Permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu daripada tarikh semester bermula.

(b) Permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

(c) Permohonan tidak boleh dibuat selepas tempoh maksimum pengajian tamat.

(3) Pengiraan tempoh pengajian bagi Pelajar yang diluluskan penukaran bentuk pendaftaran adalah seperti yang berikut:

(a) Penukaran bentuk pendaftaran sepenuh masa kepada separuh masa—

$$\frac{(FT_{maks} - \sum n)}{FT_{maks}} \times PT_{maks} = N_{baki}$$

$$\sum sem = \sum n + N_{baki}$$

FT_{maks}: $Tempoh\ maksimum\ pengajian\ sepenuh\ masa$

$\sum n$: $Jumlah\ semester\ mendaftar\ semasa\ permohonan$

PT_{maks}: $Tempoh\ maksimum\ pengajian\ separuh\ masa$

N_{baki}: $Baki\ semester\ pengajian$

$\sum sem$: $Tempoh\ maksimum\ pengajian\ selepas\ pertukaran$

Simulasi: Pelajar program Doktor Falsafah (Mod Penyelidikan) memohon penukaran bentuk pendaftaran daripada sepenuh masa kepada separuh masa semasa berada pada semester kelapan pengajiannya, kaedah pengiraan bagi penentuan tempoh pengajiannya yang baharu seperti yang berikut:

$$\frac{(12-8)}{12} \times 14 = 4.67 \implies (5)$$

$Tempoh\ maksimum\ selepas\ pertukaran, \sum sem$

$$13 = 8 + 5$$

(b) Penukaran bentuk pendaftaran separuh masa kepada sepenuh masa—

$$\frac{(PT_{maks} - \sum n)}{PT_{maks}} \times FT_{maks} = N_{baki}$$

$$\sum sem = \sum n + N_{baki}$$

FT_{maks}: *Tempoh maksimum pengajian sepenuh masa*

$\sum n$: *Jumlah semester mendaftar semasa permohonan*

PT_{maks}: *Tempoh maksimum pengajian separuh masa*

N_{baki}: *Baki semester pengajian*

$\sum sem$: *Tempoh maksimum pengajian selepas pertukaran*

Simulasi: Pelajar program Ijazah Kedoktoran (Mod Penyelidikan) memohon penukaran bentuk pendaftaran daripada separuh masa kepada sepenuh masa semasa berada pada semester kelapan pengajiannya, kaedah pengiraan bagi penentuan tempoh pengajian yang baharu adalah seperti yang berikut:

$$\frac{(14-8)}{14} \times 12 = 5.14 \implies (5)$$

$Tempoh\ maksimum\ selepas\ pertukaran, \sum sem$

$13 = 8 + 5$

(4) Semua Pelajar antarabangsa hendaklah mendaftar dan mengikuti semua program pengajian secara sepenuh masa sahaja, mulai dari tarikh pendaftaran yang pertama sehingga tamat pengajian.

(5) Pelajar antarabangsa di bawah program ODL—

(a) yang ingin mengikuti program pengajian di negara masing-masing boleh mendaftar secara sepenuh masa atau separuh masa;

(b) sekiranya Pelajar ingin menukar bentuk pendaftaran daripada sepenuh masa kepada separuh masa atau sebaliknya hendaklah membuat permohonan kepada Dekan Fakulti tertakluk kepada syarat yang berikut:

(i) Permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu daripada tarikh semester bermula.

(ii) Permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

(iii) Permohonan tidak boleh dibuat selepas tempoh maksimum pengajian tamat.

(c) Kaedah pengiraan untuk menentukan tempoh pengajian yang baharu selepas penukaran hendaklah mengikut kaedah pengiraan seperti di bawah subperaturan (3).

(6) Pelajar yang mengikuti program sarjana dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* dan program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(c)* hendaklah mengikuti program pengajian secara sepenuh masa.

(7) Ekspatriat yang sedang berkhidmat di Malaysia dibenarkan untuk melanjutkan pengajian secara separuh masa tertakluk kepada syarat yang berikut:

(a) berada di Malaysia menggunakan Pas Penggajian;

(b) mendapatkan kelulusan Jabatan Imigresen Malaysia untuk mendapatkan kebenaran belajar menggunakan Pas Penggajian sebelum mendaftar sebagai Pelajar separuh masa;

(c) sekiranya kontrak ekspatriat tamat atau ditamatkan, perlu memohon pas pelajar daripada Jabatan Imigresen Malaysia dan menukar bentuk pendaftaran pengajian ke sepenuh masa.

Penukaran mod pengajian

9. (1) Pelajar yang mengikuti program pengajian di bawah mana-mana mod boleh memohon penukaran mod pengajian dan hendaklah—

(a) dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu daripada tarikh semester bermula;

(b) dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;

(c) dibuat dalam tempoh tiga semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti;

(d) memenuhi syarat kelayakan masuk mod pengajian baharu; dan

(e) mematuhi syarat pemindahan kredit dan pengecualian kursus, masing-masingnya di bawah peraturan 21 dan 22.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Pelajar yang mengikuti program sarjana dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* dan program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(c)* tidak boleh menukar mod pengajian.

(3) Pelajar yang diluluskan penukaran daripada mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* kepada mod pengajian di bawah perenggan (3)(1)*(c)*, (3)(2)*(a)*, (3)(2)*(b)* atau sebaliknya, hendaklah menjalani tempoh pengajian baharu.

(4) Pelajar yang diluluskan penukaran daripada mod pengajian di bawah perenggan (3)(2)*(a)* atau (3)(2)*(b)* kepada mod pengajian di bawah perenggan (3)(1)*(c)* atau sebaliknya, tempoh pengajian mod asal hendaklah diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pengajian.

Penukaran program atau pengkhususan

10. (1) Pelajar yang mengikuti suatu program atau pengkhususan di mana-mana Fakulti boleh memohon untuk menukar kepada program atau pengkhususan yang baharu di Fakulti yang sama atau lain dan hendaklah—

(a) dibuat secara bertulis kepada kedua-dua Dekan Fakulti bagi penukaran melibatkan fakulti berbeza atau kepada Dekan Fakulti bagi penukaran dalaman dalam tempoh dua semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti;

(b) dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;

(c) memenuhi syarat kemasukan program atau pengkhususan baharu; dan

(d) mematuhi syarat pemindahan kredit dan pengecualian kursus, masing-masingnya di bawah peraturan 21 dan 22.

(2) Pelajar yang memohon penukaran program atau pengkhususan kepada Fakulti yang berlainan hendaklah menjalani tempoh pengajian baharu bagi melayakkan diri untuk

suatu ijazah.

(3) Tempoh pengajian sebelum penukaran ke program atau pengkhususan baharu bagi Pelajar yang membuat penukaran dalam Fakulti yang sama boleh ditetapkan oleh Dekan Fakulti seperti yang berikut:

(a) Boleh diambil kira sekiranya kandungan silibus kerja kursus atau projek penyelidikan adalah setara.

(b) Boleh tidak diambil kira sekiranya kandungan silibus kerja kursus atau projek penyelidikan Pelajar berlainan sepenuhnya daripada program atau pengkhususan terdahulu.

(4) Pelajar antarabangsa yang telah mendapat kelulusan penukaran program atau pengkhususan hendaklah memaklumkan pejabat pengurusan visa di Universiti untuk mendapatkan penukaran pas pelajar.

Penukaran ambilan

11. Pelajar ambilan komersial tidak dibenarkan untuk menukar ke ambilan arus perdana.

Syarat mastautin

12. Kehadiran fizikal Pelajar di kampus tertakluk kepada keperluan program pengajian yang ditetapkan oleh Dekan Fakulti.

Syarat keperluan Bahasa Arab

13. (1) Bagi program atau pengkhususan tertentu, Fakulti boleh menentukan Pelajar yang perlu menduduki dan lulus ujian kelayakan Bahasa Arab.

(2) Pelajar yang gagal ujian di bawah subperaturan (1) hendaklah mengikuti dan lulus kursus Bahasa Arab pengukuhan tertakluk kepada ketetapan semasa Fakulti.

(3) Walau apa pun subperaturan (1) dan (2), Senat atau mana-mana orang yang diwakilkan kuasa oleh Senat secara bertulis boleh memberi pengecualian syarat keperluan Bahasa Arab kepada mana-mana Pelajar.

BAHAGIAN III
PENGENDALIAN PENYELIAAN, KERJA KURSUS DAN PENYELIDIKAN

Pelantikan penasihat

14. Dekan Fakulti boleh melantik mana-mana kakitangan akademik dari Fakulti sebagai penasihat akademik atau mana-mana orang dari industri sebagai penasihat industri untuk membimbing dan menasihati Pelajar berhubung dengan pengajiannya.

Pelantikan dan syarat kelayakan Penyelia

15. (1) Penyelia bagi Pelajar di bawah subperaturan 3(1)*(a)*, 3(1)*(c)* dan 3(2)*(c)* hendaklah terdiri daripada—

(a) seorang Penyelia Utama;

(b) seorang ahli dari kumpulan dua orang Penyelia yang terdiri daripada seorang Penyelia Utama dan seorang Penyelia Bersama; atau

(c) Jawatankuasa Penyeliaan yang terdiri daripada seorang Penyelia Utama sebagai pengerusi dan lebih seorang Penyelia Bersama sebagai ahli.

(2) Pelajar Ijazah Kedoktoran di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* hendaklah mempunyai tidak kurang daripada dua Penyelia yang mana dua daripadanya hendaklah terdiri daripada kakitangan akademik Universiti.

(3) Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(a)* secara laluan industri hendaklah mempunyai Penyelia Bersama atau Jawatankuasa Penyeliaan yang mempunyai keahlian industri di tempat Pelajar menjalankan penyelidikan.

(4) Walau apa pun subperaturan (1) hingga (3), Penyelia hendaklah dilantik oleh Dekan Fakulti dan bertanggungjawab untuk menyelia dan membimbing penyelidikan, penulisan disertasi, tesis, penerbitan atau laporan projek serta menilai prestasi kemajuan Pelajar.

(5) Dekan Fakulti boleh melantik Penyelia Bersama atau Ahli Jawatankuasa Penyeliaan untuk program sarjana atau kedoktoran yang terdiri daripada—

(a) mana-mana kakitangan akademik yang dipinjamkan ke tempat lain, atau berhenti atau bersara dari Universiti;

(b) kakitangan akademik dari universiti lain; atau

(c) individu berkelayakan dari institusi atau industri.

(6) Penyelia Utama bagi Pelajar sarjana hendaklah memenuhi syarat—

(a) mempunyai kelayakan Ijazah Kedoktoran; atau

(b) mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dengan sekurang-kurangnya lima tahun pengalaman dalam pengajaran dan penyelidikan yang berkaitan bidang kepakaran dan mempunyai pengalaman menyelia Pelajar pascasiswazah sebagai Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan; dan

(c) telah menjalani latihan penyeliaan berstruktur yang ditetapkan oleh universiti dan tamat dengan jayanya.

(7) Penyelia Bersama bagi Pelajar sarjana hendaklah memenuhi syarat—

(a) berkelayakan Ijazah Kedoktoran;

(b) mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dengan syarat satu tahun pengalaman dalam penyelidikan dan pengajaran; atau

(c) mempunyai ijazah sarjana muda dan merupakan pengamal industri yang mempunyai sekurang-kurangnya lima tahun pengalaman dalam bidang yang berkaitan; dan

(d) telah menjalani latihan penyeliaan berstruktur yang ditetapkan oleh Universiti dan tamat dengan jayanya.

(8) Penyelia Utama bagi Pelajar kedoktoran hendaklah memenuhi syarat—

(a) berkelayakan Ijazah Kedoktoran;

(b) mempunyai sekurang-kurangnya dua tahun pengalaman dalam pengajaran dan penyelidikan yang berhubung dengan bidang kepakaran kecuali bagi program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya lima tahun pengalaman dalam

pengajaran bidang berkaitan; dan

(c) pernah menyelia Pelajar sarjana atau kedoktoran sebagai Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan sehingga tamat pengajian: dan

(d) telah menjalani latihan penyeliaan berstruktur yang ditetapkan oleh Universiti dan tamat dengan jayanya.

(9) Walau apa pun subperaturan (8), Dekan Fakulti boleh melantik Penyelia Utama bagi Pelajar kedoktoran sekiranya—

(a) merupakan Profesor atau Profesor Madya Universiti dengan syarat—

(i) pernah menyelia Pelajar sebagai Penyelia Utama di peringkat sarjana atau Penyelia Bersama peringkat kedoktoran sehingga tamat pengajian; atau

(b) merupakan doktor pakar dengan syarat—

(i) mempunyai lima tahun pengalaman penyelidikan dalam bidang kepakaran yang berkaitan;

(ii) pernah menyelia Pelajar sebagai Penyelia Utama sekurang-kurangnya di peringkat sarjana, atau Penyelia Bersama peringkat kedoktoran sehingga tamat pengajian; dan

(c) merupakan felo utama atau felo kanan dengan syarat—

(i) mempunyai ijazah sarjana; atau

(ii) mempunyai lima tahun pengalaman penyelidikan dalam bidang kepakaran yang berkaitan; dan

(iii) pernah menyelia Pelajar sebagai Penyelia Utama sekurang-kurangnya di peringkat sarjana, atau Penyelia Bersama peringkat kedoktoran sehingga tamat pengajian; dan

(d) telah menjalani latihan penyeliaan berstruktur yang ditetapkan oleh

universiti dan tamat dengan jayanya.

(10) Walau apa pun perenggan (9)*(b)*, pakar dari industri atau pengamal pergigian tidak boleh dilantik sebagai Penyelia Utama dan hanya boleh dilantik sebagai Penyelia Bersama bagi program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian.

(11) Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan bagi Pelajar program kedoktoran hendaklah memenuhi syarat—

(a) berkelayakan Ijazah Kedoktoran; atau

(b) mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dengan syarat dua tahun pengalaman penyelidikan dalam bidang berkaitan; dan

(c) telah menjalani latihan penyeliaan berstruktur yang ditetapkan oleh universiti dan tamat dengan jayanya.

(12) Walau apa pun subperaturan (11), Dekan Fakulti boleh melantik Penyelia Bersama sekiranya—

(a) merupakan doktor pakar dengan syarat—

(i) mempunyai dua tahun pengalaman penyelidikan dalam bidang kepakaran berkaitan;

(b) merupakan seorang felo utama atau felo kanan dengan syarat mempunyai—

(i) Ijazah Sarjana; dan

(ii) dua tahun pengalaman penyelidikan dalam bidang kepakaran yang berkaitan; atau

(c) merupakan pengamal industri dengan syarat mempunyai—

(i) Ijazah Sarjana; dan

(ii) sekurang-kurangnya sepuluh tahun pengalaman dalam bidang yang berkaitan; dan

(d) telah menjalani latihan penyeliaan berstruktur yang ditetapkan oleh universiti dan tamat dengan jayanya.

(13) Walau apa pun subperaturan (12), pelantikan Penyelia Bersama bagi program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian tertakluk kepada standard program.

(14) Dalam keadaan di mana Penyelia tidak dapat menjalankan tugasnya, Dekan Fakulti hendaklah melantik mana-mana kakitangan akademik untuk menjalankan tugas itu bagi suatu tempoh yang dikira sesuai.

(15) Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan boleh membuat permohonan pelantikan dengan kelulusan Dekan Fakulti tertakluk kepada—

(a) penukaran peranan Penyeliaan dalam kalangan Penyelia Bersama atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan sedia ada;

(b) penukaran, penambahan Penyelia Bersama, atau ahli Jawatankuasa Penyeliaan; atau

(c) lantikan Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa yang baharu.

(16) Pelajar boleh membuat permohonan penukaran atau penambahan Penyelia secara bertulis kepada Dekan Fakulti dengan syarat tidak melebihi tiga semester untuk program kedoktoran dan dua semester untuk program sarjana selepas pendaftaran pengajian.

(17) Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan hendaklah membuat penilaian calon melalui laporan kemajuan calon pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya.

(18) Mana-mana Penyelia tidak boleh menggunakan jawatan atau kedudukannya sebagai Penyelia sama ada bagi dirinya sendiri atau saudaranya apabila dia membuat apa-apa keputusan, atau mengambil apa-apa tindakan, berhubung dengan apa-apa perkara yang mengenai Pelajar itu, atau mana-mana saudaranya, mempunyai kepentingan, sama ada secara langsung atau tidak langsung.

(19) Pelajar boleh memohon kepada Dekan Fakulti untuk melantik Penyelia yang merupakan saudaranya dengan syarat bidang penyelidikan dan kepakaran hendaklah dibuktikan terhad tertakluk kepada kelulusan Senat.

(20) Dalam keadaan Pelajar diselia oleh kumpulan dua orang Penyelia atau suatu Jawatankuasa Penyeliaan, Penyelia yang dilantik tidak boleh menjadi saudara antara satu sama lain.

Taraf dan pendaftaran kursus

16. (1) Dekan Fakulti boleh menetapkan taraf kursus dari semasa ke semasa termasuklah—

(a) kursus teras disiplin yang wajib diikuti oleh Pelajar;

(b) kursus elektif yang boleh dipilih oleh Pelajar dan terbahagi kepada—

(i) elektif bidang iaitu kursus yang menggambarkan bidang pengajian; dan

(ii) elektif bebas iaitu kursus diluar bidang pengajian;

(c) kursus audit yang prestasinya tidak diambil kira dalam pengiraan markah keseluruhan untuk keperluan pengijazahan.

(2) Pelajar hendaklah mendaftar kursus tertakluk kepada struktur program yang ditetapkan oleh Fakulti.

Beban kerja kursus

17. (1) Tertakluk kepada struktur program, Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(b)* dan 3(1)*(c)* boleh mendaftar kerja kursus seperti yang berikut:

(a) Pelajar yang mengikuti pengajian sepenuh masa boleh mendaftar mengikut had minimum kredit dalam tiap-tiap satu semester dan tidak melebihi lima puluh kredit bagi satu tahun pengajian.

(b) Pelajar yang mengikuti pengajian separuh masa boleh mendaftar tidak melebihi dua belas kredit dalam tiap-tiap satu semester.

(2) Pendaftaran kursus Pelajar program sarjana di bawah perenggan 3(2)*(b),*—

(a) bagi Pelajar sepenuh masa hendaklah—

(i) mendaftar satu kursus yang tidak melebihi daripada empat kredit tetapi tidak termasuk projek atau disertasi dalam satu-satu masa; dan

(ii) memenuhi semua keperluan kursus dan projek atau disertasi dalam tempoh tidak kurang daripada satu tahun pengajian dan tidak melebihi daripada sekali ganda tempoh pengajian sepenuh masa yang diluluskan; atau

(b) bagi Pelajar separuh masa hendaklah—

(i) mendaftar satu kursus tidak melebihi daripada empat kredit yang tidak termasuk projek atau disertasi dalam satu-satu masa; dan

(ii) memenuhi semua keperluan kursus dan projek atau disertasi dalam tempoh tidak kurang daripada dua tahun pengajian dan tidak melebihi daripada sekali ganda tempoh pengajian separuh masa yang diluluskan; dan

(c) hendaklah tidak kurang daripada empat puluh kredit sepanjang pengajian.

(3) Pendaftaran kursus Pelajar program kedoktoran di bawah perenggan 3(2)*(b)*,—

(a) bagi Pelajar sepenuh masa hendaklah—

(i) tidak melebihi daripada enam kredit yang tidak termasuk projek atau tesis dalam satu-satu masa; dan

(ii) memenuhi semua keperluan kursus dan projek atau tesis dalam tempoh lazim tiga tahun pengajian dan tidak melebihi daripada enam tahun; atau

(b) bagi Pelajar separuh masa hendaklah—

(i) tidak melebihi enam kredit yang tidak termasuk projek atau tesis dalam satu-satu masa; dan

(ii) memenuhi semua keperluan kursus dan projek atau tesis dalam tempoh lazim empat tahun pengajian dan tidak melebihi tujuh tahun; dan

(c) hendaklah tidak kurang daripada lapan puluh kredit sepanjang pengajian.

(4) Pelajar hendaklah mendaftar kursus dalam tempoh empat minggu dari tarikh permulaan mana-mana semester, kecuali Pelajar di bawah perenggan 3(2)*(b)*.

(5) Pendaftaran Pelajar Sarjana di bawah perenggan 3(1)*(c)*, 3(2)*(a)*, 3(2)*(b)* secara ODL—

(a) bagi Pelajar sepenuh masa hendaklah mendaftar tidak kurang daripada sebelas kredit dan tidak melebihi daripada enam belas kredit dalam satu-satu semester; atau

(b) bagi Pelajar separuh masa hendaklah mendaftar tidak melebihi daripada sembilan kredit dalam satu-satu semester.

(6) Dekan Fakulti boleh mengecualikan had minimum dan maksimum pendaftaran kredit kepada mana-mana Pelajar.

Pematuhan program atau kursus

18. (1) Pelajar hendaklah memenuhi keperluan kursus seperti yang ditetapkan oleh struktur program bagi membolehkan Pelajar layak menduduki penilaian akhir bagi kursus tersebut.

(2) Pelajar yang gagal mematuhi subperaturan (1) tidak dibenarkan menduduki penilaian akhir dan akan dinilai dengan gred E.

(3) Pelajar di bawah perenggan 3(2)*(c)* yang gagal mematuhi subperaturan (1) tidak dibenarkan menduduki penilaian akhir dan akan dianggap gagal.

(4) Apa-apa kursus yang tidak didaftarkan oleh Pelajar tidak akan diambil kira untuk menentukan purata nilai gred dan kredit bergraduasi.

Keperluan penyelidikan

19. (1) Pelajar boleh membuat penyelidikan sama ada di Universiti atau secara sangkutan di industri atau institusi yang diiktiraf Universiti.

(2) Pelajar antarabangsa hendaklah mematuhi peraturan 12.

Penambahan, pengguguran dan penarikan diri dari kursus

20. (1) Pelajar boleh menambah atau menggugur dari kursus dalam tempoh empat minggu pertama dalam satu-satu semester.

(2) Pelajar boleh menarik diri daripada mengikuti kursus mulai minggu kelima hingga minggu kesepuluh dengan diberikan gred tarik diri dan kursus tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred.

(3) Pelajar di bawah subperaturan 3(2)*(b)* boleh—

(a) mendaftar kursus sebelum mencapai tiga puluh peratus daripada tempoh pelaksanaan kursus.

(b) menggugur kursus sebelum mencapai empat puluh peratus daripada tempoh pelaksanaan kursus; atau

(c) menarik diri setelah menjalani—

(i) tidak kurang daripada empat puluh peratus dan tidak melebihi tujuh puluh peratus daripada tempoh pelaksanaan kursus tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti; dan

(ii) akan diberikan gred tarik diri serta tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred.

(4) Sebarang tambahan dan pengguguran kursus hendaklah memenuhi keperluan jumlah kredit minimum dan maksimum di bawah peraturan 17.

(5) Pelajar yang mendaftar mana-mana kursus tetapi tidak mengikuti kursus tersebut dan tidak menggugurkannya akan dinilai dengan gred E.

(6) Pelajar di bawah subperaturan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* di bawah program ODL boleh—

(a) menambah dan menggugur kursus dalam tempoh empat minggu pertama dalam satu-satu semester; atau

(b) menarik diri daripada mengikuti kursus pada minggu kelima sehingga minggu kelapan dengan diberikan gred tarik diri dan tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred.

(7) Mana-mana Pelajar yang telah menarik diri daripada mengikuti kursus di bawah peruntukan ini hendaklah menjelaskan bayaran yuran penuh.

Pemindahan kredit

21. (1) Pelajar boleh memohon pemindahan kredit mendatar tertakluk kepada kursus yang setara dalam program yang mempunyai tahap yang sama mengikut kategori yang berikut:

(a) Penukaran program dalam Universiti.

(b) Pelajar berpindah dari universiti luar.

(c) Pelajar yang telah tamat pengajian dalam mana-mana program yang diiktiraf oleh Senat.

(d) Pelajar yang tidak memenuhi keperluan pengajian atau menarik diri daripada mana-mana universiti tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.

(e) Pelajar yang terlibat dalam program mobiliti ke luar.

(f) Pelajar yang dinilai berdasarkan APEL.C.

(2) Pelajar tidak boleh membuat permohonan pemindahan kredit daripada—

(a) tahap sarjana kepada tahap kedoktoran atau sebaliknya; atau

(b) program pengajian yang telah digagalkan.

(3) Pelajar di bawah subperaturan (1)*(a)* hingga *(e)* boleh memohon untuk memindahkan kredit tertakluk kepada syarat yang berikut:

(a) Memperoleh tidak kurang daripada gred B dalam kursus terlibat.

(b) Kesetaraan kandungan antara kursus hendaklah tidak kurang daripada lapan puluh peratus tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti.

(c) Tidak melebihi tempoh lima tahun dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.

(4) Tiada had pindah kredit bagi Pelajar Universiti kecuali jika Pelajar menjalani pengajian di universiti berbeza, pemindahan kredit tertakluk kepada syarat pemastautin yang ditetapkan oleh Universiti.

(5) Pemindahan kredit bagi Pelajar di bawah perenggan (1)*(a), (b), (d)* dan *(e)* yang telah diluluskan oleh Fakulti akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred Pelajar.

(6) Pemindahan kredit melalui APEL.C tidak boleh melebihi enam puluh peratus daripada jumlah kredit sesuatu program pengajian.

(7) Penganugerahan kredit APEL.C untuk program pascasiswazah adalah terhad kepada mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(b)* dan 3(1)*(c)*.

(8) Apa-apa permohonan pemindahan kredit hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan oleh Universiti.

(9) Permohonan pemindahan kredit hendaklah dibuat mengikut apa-apa kaedah yang ditetapkan oleh Universiti berserta resit bayaran seperti berikut:

(a) Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya sebelum minggu keenam dalam semester pertama pengajian, kecuali permohonan oleh Pelajar di bawah perenggan (1)*(e)* dan *(f)*.

(b) Pelajar di bawah perenggan (1)*(e)* hendaklah membuat permohonan setelah melengkapkan program.

(10) Pemindahan kredit dari tahap sarjana muda ke sarjana adalah tidak dibenarkan kecuali penawaran program integrasi sarjana muda tahap enam dan sarjana tahap tujuh di bawah Kerangka Kelayakan Malaysia.

Pengecualian kursus

22. (1) Senat boleh memberi kelulusan pengecualian kursus kepada mana-mana Pelajar yang telah tamat pengajian dalam mana-mana program yang diiktiraf oleh Senat sama ada diikuti oleh Pelajar di Universiti atau universiti luar.

(2) Tertakluk kepada subperaturan (1), Pelajar hendaklah memenuhi syarat yang berikut:

(a) Memperoleh tidak kurang daripada gred B dalam kursus terlibat.

(b) Kesetaraan kandungan antara kursus hendaklah tidak kurang daripada lapan puluh peratus tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti.

(c) Tidak melebihi tempoh lima tahun dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.

(3) Permohonan pengecualian kursus hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam semester pertama pengajian.

(4) Kursus yang diberi pengecualian tidak akan menyumbang kepada—

(a) penentuan purata nilai gred; dan

(b) jumlah keperluan kredit bergraduasi untuk program tersebut.

(5) Pelajar yang menerima pengecualian kursus hendaklah mengambil kursus lain bagi memenuhi keperluan kredit bergraduasi, sekiranya perlu.

Disertasi atau tesis

23. (1) Dalam penyediaan disertasi atau tesis, Pelajar—

(a) hendaklah—

(i) mematuhi format penulisan dan penyediaan yang diperuntukkan di bawah—

(A) format disertasi atau tesis konvensional; atau

(B) panduan penulisan disertasi atau tesis kompilasi yang ditetapkan oleh Universiti; dan

(ii) ditulis dalam Bahasa Melayu;

(iii) mendapat persetujuan Penyelia atau Jawatankuasa Penyeliaan untuk menerbitkan hasil penyelidikan; dan

(b) tidak boleh mengemukakan disertasi atau tesis yang telah diserahkan kepada Universiti atau universiti lain tetapi boleh memasukkan mana-mana bahagian daripada karya itu dengan syarat bahagian karya yang dimasukkan itu dirujuk dengan jelas.

(2) Walau apa pun subperenggan (1)*(a)*(ii), permohonan penulisan disertasi atau tesis dalam bahasa Inggeris atau bahasa Arab tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti dan hendaklah dibuat oleh Pelajar sekiranya—

(a) Pelajar bukan warganegara;

(b) kehendak biasiswa;

(c) kehendak majikan;

(d) Penyelia bukan warganegara; atau

(e) penulisan disertasi atau tesis format kompilasi.

(3) Bagi pemeriksa terdiri daripada bukan warganegara, Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan hendaklah membuat permohonan penulisan disertasi atau tesis dalam bahasa Inggeris atau bahasa Arab kepada Dekan Fakulti.

(4) Senat boleh menetapkan apa-apa keperluan bahasa dalam penulisan disertasi atau tesis ke atas mana-mana Pelajar tertakluk kepada dasar pendidikan tinggi Kerajaan dari semasa ke semasa.

(5) Mana-mana permohonan di bawah subperenggan 23(2)*(b)* dan 23(2)*(c)* dan subperaturan (3) hendaklah dibuat tidak lewat daripada semester keempat bagi program sarjana dan semester keenam bagi program kedoktoran.

(6) Had maksimum tesis bagi Pelajar kedoktoran di bawah perenggan 3(1)*(a)* hendaklah tidak melebihi satu ratus ribu patah perkataan, manakala di bawah perenggan 3(1)*(c)* hendaklah tidak melebihi enam puluh ribu patah perkataan.

(7) Had maksimum disertasi bagi Pelajar sarjana dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* hendaklah tidak melebihi enam puluh ribu patah perkataan, manakala di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(c)* hendaklah tidak melebihi lima puluh ribu patah perkataan.

(8) Walau apa pun subperaturan (6) dan (7), had maksimum perkataan adalah tertakluk kepada keperluan standard program.

(9) Had minimum perkataan adalah tertakluk kepada keperluan standard program tetapi Fakulti boleh menetapkan apa-apa had minimum patah perkataan jika tidak diperuntukkan di bawah standard program.

(10) Pelajar hendaklah mendapatkan kebenaran daripada Dekan Fakulti tidak lewat daripada tiga bulan sebelum menyerahkan disertasi atau tesis untuk pemeriksaan sekiranya penulisan disertasi atau tesis melebihi had maksimum yang telah ditetapkan.

(11) Apa-apa disertasi atau tesis dan penerbitan hasil penyelidikan Pelajar hendaklah mematuhi apa-apa dasar atau polisi harta intelek Universiti.

Serahan disertasi atau tesis

24. (1) Pelajar hendaklah mengemukakan notis serahan disertasi atau tesis kepada Dekan Fakulti tidak lewat daripada tiga bulan sebelum menghantar disertasi atau tesis untuk pemeriksaan dengan syarat yang berikut:

(a) Telah memenuhi keperluan program pengajian.

(b) Mengemukakan bukti manuskrip telah dihantar untuk memenuhi syarat penerbitan.

(2) Bagi tujuan pemeriksaan disertasi atau tesis, Pelajar hendaklah—

(a) menyerahkan disertasi atau tesis dalam apa jua bentuk mengikut bilangan yang ditetapkan oleh Fakulti;

(b) telah menjelaskan yuran pemeriksaan disertasi atau tesis;

(c) mengemukakan bukti manuskrip telah diterima untuk diterbitkan bagi memenuhi syarat penerbitan yang ditetapkan oleh Univeristi;

(d) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Universiti; dan

(e) mendapat pengesahan bebas plagiat daripada Dekan Fakulti.

(3) Disertasi atau tesis boleh disediakan dalam—

(a) format disertasi atau tesis konvensional; atau

(b) format kompilasi tertakluk kepada mendapat kebenaran Dekan Fakulti; dan

(c) mengikut apa-apa dasar penulisan disertasi atau tesis kompilasi Universiti.

(4) Pelajar yang telah lulus peperiksaan lisan disertasi atau tesis dan diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan setelah memenuhi semua syarat yang ditetapkan hendaklah menyerahkan disertasi atau tesis dalam—

(a) bentuk salinan lembut kepada Perpustakaan Universiti;

(b) bentuk salinan lembut atau berjilid keras atau kedua-duanya kepada Fakulti dan semua penyelia mengikut bentuk salinan naskah yang ditetapkan; dan

(c) menetapkan tahap akses disertasi atau tesis.

Syarat penerbitan

25. (1) Pelajar dengan mod pengajian di bawah—

(a) perenggan 3(1)*(a)* Peraturan hendaklah melengkapkan syarat penerbitan bagi memenuhi syarat penghantaran disertasi atau tesis untuk pemeriksaan seperti yang berikut:

(i) Sarjana Penyelidikan Sains, Kejuruteraan atau Perubatan, satu artikel jurnal berindeks *Web of Science* (WoS) atau Scopus.

(ii) Sarjana Penyelidikan Sastera, Sains Sosial atau Kemanusiaan, sekurang-kurangnya satu artikel dari mana-mana kategori yang berikut:

(A) Jurnal ERA, Scopus atau WoS;

(B) Jurnal Penerbit UKM dan Fakulti, Institut atau tersenarai dalam MyJurnal (*Malaysian Journal Management System*) dari MyCite;

(C) Buku atau Bab dalam buku diterbitkan oleh Penerbit UKM atau penerbit tersohor.

(iii) Doktor Falsafah Sains, Kejuruteraan atau Perubatan, dua artikel jurnal berindeks WoS atau Scopus.

(iv) Doktor Falsafah Sastera, Sains Sosial atau Kemanusiaan, dua artikel jurnal berindeks WoS atau Scopus atau sekurang-kurangnya satu jurnal scopus atau WoS dan satu artikel dari kategori berikut:

(A) Jurnal Penerbit UKM dan Fakulti atau Institut;

(B) Buku atau Bab dalam buku diterbitkan oleh Penerbit UKM atau penerbitan tersohor.

(b) perenggan 3(1)*(b)* dan 3(1)*(c)* Peraturan hendaklah memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Fakulti dengan kelulusan Senat bagi memenuhi syarat pengurniaan ijazah.

(2) Penerbitan Pelajar yang diambil kira sebagai syarat serahan disertasi atau tesis untuk pemeriksaan hendaklah memenuhi kriteria penerbitan seperti yang berikut:

(a) Berhubung dengan bidang penyelidikan Pelajar.

(b) Penerbitan hendaklah dalam tempoh pengajian Pelajar.

(c) Penerbitan hendaklah melibatkan Penyelia Universiti sebagai pengarang.

(3) Mana-mana Pelajar yang ingin membuat penerbitan yang dikongsi bersama bagi tujuan memenuhi syarat penerbitan boleh membuat permohonan tertakluk kepada—

(a) kelulusan Dekan Fakulti; dan

(b) penerbitan tersebut berkaitan dengan bidang penyelidikan Pelajar.

(4) Senat boleh, jika difikirkannya wajar dan demi kepentingan Pelajar untuk berbuat demikian, melalui perintah yang disiarkan dalam *Warta*, mengecualikan mana-mana Pelajar daripada kehendak supaya mengikuti syarat penerbitan, sama ada secara mutlak atau tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkannya patut dikenakan, dan boleh pada bila-bila masa menurut budi bicaranya membatalkan pengecualian itu atau membatalkan atau mengubah atau menambah syarat itu.

(5) Walau apa pun peruntukan lain dalam Peraturan-Peraturan ini, syarat penerbitan sebagai prasyarat bagi penghantaran disertasi atau tesis untuk tujuan pemeriksaan, termasuk bilangan penerbitan yang ditetapkan mengikut program dan mod pengajian, hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2026/2027.

(6) Syarat penerbitan sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Peraturan-Peraturan ini tidak terpakai kepada pelajar yang mendaftar pengajian pada mana-mana sesi akademik atau semester sebelum Sesi Akademik 2026/2027, dan pelajar tersebut hendaklah tertakluk kepada syarat penerbitan yang berkuat kuasa pada tarikh pendaftaran pengajian masing-masing.

(7) Bagi maksud peralihan, pelajar yang telah mendaftar sebelum Sesi Akademik 2026/2027 tidak boleh dikenakan apa-apa keperluan tambahan berkaitan penerbitan yang diperkenalkan di bawah Peraturan-Peraturan ini sebagai syarat untuk penghantaran disertasi atau tesis bagi pemeriksaan.

BAHAGIAN IV
AM

Garis panduan, arahan, dsb.

26. (1) Senat boleh mengeluarkan apa-apa garis panduan, arahan, pekeliling, standard dan notis sebagaimana yang difikirkan perlu atau suai manfaat oleh Senat, yang hendaklah dipatuhi oleh semua kakitangan dan Pelajar Universiti.

(2) Setiap garis panduan, arahan, pekeliling, standard dan notis yang dikeluarkan di bawah peraturan ini hendaklah disiarkan oleh Senat mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh Senat.

(3) Senat boleh membatalkan, mengubah, menyemak semula atau meminda keseluruhan atau mana-mana bahagian apa-apa garis panduan atau kod yang dikeluarkan di bawah peraturan ini.

Pembatalan, kecualian dan peralihan

27. (1) Apa-apa peraturan berhubung dengan pengajian pascasiswazah yang telah diluluskan oleh Lembaga sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan telah dibatalkan.

(2) Mana-mana peraturan dan tindakan yang telah dikeluarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah dianggap telah dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(3) Tertakluk di bawah peraturan 25, Pelajar yang telah mendaftar sebelum Sesi Akademik 2026/2027 adalah dikecualikan sebagai prasyarat bagi penghantaran disertasi atau tesis untuk tujuan pemeriksaan, termasuk bilangan penerbitan yang ditetapkan mengikut program dan mod pengajian termasuklah keperluan tambahan berkaitan penerbitan yang diperkenalkan di bawah Peraturan-Peraturan ini sebagai syarat untuk penghantaran disertasi atau tesis bagi pemeriksaan.

(4) Segala hak, keistimewaan, liabiliti, obligasi dan kewajipan yang sebaik sebelum Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa ada pada mana-mana orang yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan yang dibatalkan hendaklah, pada atau selepas Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa, berpindah kepada dan terletak hak pada mana-mana orang yang dilantik di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(5) Mana-mana orang yang dilantik sebagai Penyelia, Penyelia Utama, Penasihat atau mana-mana pihak berkuasa yang diberi kuasa oleh Senat sebaik sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan sebagai telah dilantik di bawah Peraturan-Peraturan ini sehingga habis tempoh pelantikan.

(6) Mana-mana permohonan bagi pendaftaran, pembaharuan pendaftaran atau pengecualian berhubung dengan Pelajar bagi maksud pengajian pascasiswazah yang belum selesai pada tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah diuruskan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(7) Mana-mana rayuan berhubung dengan suatu pendaftaran, pembaharuan atau pindaan pendaftaran yang belum selesai pada tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah diuruskan di bawah arahan atau garis panduan atau peraturan yang berkaitan yang dikeluarkan oleh Fakulti atau PTj Pengurusan di bawah Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010 sebelum tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini.

(8) Mana-mana pengecualian yang diberikan oleh Senat menurut mana-mana arahan atau garis panduan atau peraturan yang dikeluarkan oleh Fakulti atau PTj Pengurusan di bawah Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010 mengenai perkara yang berhubungan dengan pengajian pascasiswazah sebelum tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah, pada tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-Peratuan ini, disifatkan telah dibatalkan.

(9) Tiada apa-apa pun dalam Peraturan-Peraturan ini boleh menjejaskan kesahan dan pelaksanaan apa-apa keputusan yang dibuat oleh Senat sebelum kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini berkenaan dengan apa-apa perkara yang dibuat oleh Senat berhubung dengan pelantikan, rayuan, pengecualian pendaftaran, bayaran dan keputusan itu hendaklah terus mempunyai kuat kuasa dan kesan sepenuhnya walau apa pun jua yang tidak konsisten atau bertentangan dengan mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

(10) Apa-apa peraturan-peraturan, kaedah-kaedah atau arahan pentadbiran yang dikeluarkan sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus terpakai setakat peraturan-peraturan, kaedah-kaedah atau arahan pentadbiran itu tidak bertentangan dengan mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

Dibuat

[No. Ruj UKM.AKA.100-1/7/4/ UKM.PUU.100-1/1/3 JLD.3]

Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA 2010

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(PENGAJIAN PASCASISWAZAH) 2026

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

SYARAT PENERIMAAN MASUK

3. Syarat penerimaan masuk program sarjana
4. Syarat penerimaan masuk program kedoktoran
5. Syarat mengikuti dua program pascasiswazah
6. Syarat kompetensi Bahasa Inggeris
7. Pelajar Tanpa Ijazah

BAHAGIAN III

PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN

8. Permohonan
9. Pendaftaran Pelajar baharu
10. Penangguhan pendaftaran masuk Pelajar baharu
11. Pendaftaran Pelajar sedia ada
12. Penangguhan pengajian Pelajar sedia ada
13. Penangguhan khas pengajian
14. Menarik diri daripada pengajian

15. Pendaftaran bagi Pelajar sedia ada yang telah menyerahkan disertasi atau tesis dan yang masih belum melengkapkan keperluan program

16. Bayaran

BAHAGIAN IV

PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

17. Penilaian bagi program sarjana

18. Penilaian bagi program kedoktoran

19. Penilaian bagi tujuan penukaran daripada program sarjana ke program kedoktoran

20. Penilaian kemajuan penyelidikan

21. Keputusan peperiksaan lisan

22. Pemeriksa Luar

23. Pemeriksa Dalam

24. Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah

25. Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis

26. Penilaian kursus

27. Penangguhan penilaian akhir

28. Penilaian akhir gantian

29. Peperiksaan semula

30. Peperiksaan ulangan khas

31. Peperiksaan komprehensif

BAHAGIAN V

RAYUAN

32. Rayuan semakan semula keputusan penilaian akhir kursus

33. Rayuan semakan semula keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis

34. Rayuan untuk meneruskan semula pengajian setelah “Gagal dan diberhentikan”

35. Rayuan untuk meneruskan semula pengajian setelah “Diberhentikan sebab Tidak Mendaftar”

BAHAGIAN VI

SYARAT PENGIJAZAHAN

36. Syarat keperluan Bahasa Melayu

37. Syarat pengurniaan ijazah

BAHAGIAN VII

AM

38. Pengantungan dan pemberhentian Pelajar

39. Kecualian dan peralihan

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA 2010

KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(PENGAJIAN PASCASISWAZAH) 2026

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh subseksyen 37(1) Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010 [*P.U.(A)446*], Lembaga Pengarah Universiti dengan ini membuat kaedah-kaedah yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Lembaga melalui pemberitahuan dalam *Warta* dan Lembaga boleh menetapkan tarikh yang berlainan bagi permulaan kuat kuasa peruntukan yang berlainan Akta ini.

(3) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai kepada semua Pelajar yang mendaftar suatu program yang mengurniakan Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran.

Tafsiran

2. Dalam kaedah-kaedah ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain—

"APEL.A" ertinya Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu bagi tujuan Akses atau kemasukan ke program pengajian di bawah Kerangka Kelayakan Malaysia;

"APEL.C" ertinya Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu bagi tujuan penganugerahan kredit;

"APEL.Q" ertinya Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu

bagi tujuan penganugerahan kelayakan;

"bayaran" ertinya apa-apa yuran dan pembayaran lain yang dikenakan oleh Universiti kepada Pelajar bagi suatu program;

"CEFR" ertinya *The Common European Framework of Reference for Languages;*

"Dekan Fakulti" ertinya Dekan Fakulti dan termasuk mana-mana Pengarah atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademik dan Institut yang dilantik di bawah subseksyen 24(4) dan (5) Perlembagaan;

"disertasi" ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh Pelajar bagi penganugerahan Ijazah Sarjana mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan;

"Fakulti" ertinya mana-mana Fakulti Universiti dan termasuk mana-mana Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut Universiti yang ditubuhkan di bawah subseksyen 24(1) Perlembagaan;

"IELTS" ertinya *International English Language Testing System*;

"Ijazah Berganda" ertinya dua program pengajian daripada bidang yang berbeza yang melibatkan kerjasama oleh institusi yang sama atau dua institusi penganugerahan ijazah yang setanding dan membawa kepada penganugerahan dua skrol oleh institusi-institusi yang terlibat;

"Ijazah Dual" ertinya dua program pengajian daripada bidang yang sama atau hampir sama yang melibatkan kerjasama oleh dua institusi penganugerahan ijazah yang setanding dan membawa kepada penganugerahan dua skrol oleh institusi- institusi yang terlibat;

"Ijazah Kedoktoran" ertinya suatu pengijazahan yang diberikan oleh Universiti kepada seorang Pelajar yang telah memenuhi syarat program Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Doktor Klinikal, Ijazah Doktor Kesihatan Masyarakat, Ijazah Doktor Pentadbiran Perniagaan, Ijazah Kedoktoran Pakar atau Ijazah Kedoktoran lain yang setara dengannya;

"Ijazah Sarjana" ertinya pengijazahan yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang Pelajar yang telah memenuhi syarat program Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Klinikal, Ijazah Doktor Pakar, Ijazah Sarjana Klinikal Lanjutan atau Ijazah Sarjana lain yang setara dengannya;

“Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah” ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah kaedah 24;

“Jawatankuasa Pengajian Pascasiswazah” ertinya suatu jawatankuasa atau mana-mana kumpulan orang yang ditugaskan untuk menguruskan hal ehwal pengajian pascasiswazah Fakulti yang terdiri daripada Dekan Fakulti atau wakilnya, selaku Pengerusi, Pengerusi Pusat atau Ketua Jabatan Pengajian dan Ketua Program Pascasiswazah (jika berkenaan) dan mana-mana anggota yang ditetapkan oleh Dekan Fakulti;

“Jawatankuasa Penyeliaan” ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

“Jawatankuasa Peperiksaan Lisan” ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

“kakitangan akademik” ertinya mana-mana orang yang dilantik sebagai tenaga pengajar di Universiti termasuk tetapi tidak terhad kepada profesor kanan, profesor, profesor madya, felo, penolong profesor, *reader*, pensyarah kanan, pensyarah, penolong pensyarah, guru bahasa dan matrikulasi, dan tutor;

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Malaysia;

“Ketua Program” ertinya seorang staf akademik yang dilantik oleh Universiti bagi menyelaras sesuatu program;

“kredit” ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

“kursus” ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

“laluan industri” ertinya penyelidikan berasaskan industri bagi Pelajar Ijazah Kedoktoran mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan yang mana rakan industri boleh terlibat dalam menentukan objek atau bidang kajian yang lazimnya bersifat aplikasi;

“Laporan Kemajuan Calon” ertinya penilaian yang diberikan oleh Penyelia pelajar pascasiswazah untuk menilai prestasi dan kemajuan Pelajar bagi mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan pada setiap semester sepanjang tempoh pengajian;

“MUET” ertinya *Malaysian University English Test* yang ditawarkan Majlis Peperiksaan Malaysia;

"ODL" ertinya *Open and Distance Learning* berhubung dengan laluan pendidikan yang bersifat fleksibel dari sudut akses, masa dan tempat serta melibatkan penggunaan sistem penyampaian dan sumber pembelajaran yang pelbagai;

"Panel Pemeriksa Semakan Rayuan Keputusan Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis" ertinya suatu jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah subkaedah 33;

"Pelajar" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

"Pelajar Tanpa Ijazah" ertinya—

(a) calon yang mengikuti kursus prasyarat di Universiti sebelum ditawarkan tempat sebagai Pelajar program sarjana atau kedoktoran bagi memenuhi syarat kemasukan program pengajian; atau

(b) mana-mana individu yang mendaftar dengan Universiti sebagai pelajar bagi mengikuti satu atau sebahagian kursus daripada program sarjana atau kedoktoran di Universiti tetapi tidak membawa kepada pengurniaan apa-apa Ijazah;

"Pemeriksa Dalam" ertinya kakitangan akademik yang dilantik oleh Dekan Fakulti untuk menilai tesis atau disertasi pencapaian hasil penyelidikan Pelajar;

"Pemeriksa Luar" ertinya kakitangan akademik atau pakar bidang dari luar Universiti yang dilantik oleh Senat atau mana-mana orang yang diwakilkan kuasa oleh Senat untuk menilai pencapaian hasil penyelidikan Pelajar;

"pemohon" ertinya calon yang memohon untuk mengikuti mana-mana program pengajian pascasiswazah yang ditawarkan oleh Universiti;

"PNGK" ertinya Purata Nilai Gred Kumulatif;

"penilaian akhir" ertinya apa-apa bentuk penaksiran pembelajaran dan pencapaian Pelajar selepas proses pengajaran dan pembelajaran termasuk peperiksaan akhir, pembentangan akhir atau laporan akhir yang dibuat dalam tempoh minggu peperiksaan ke atas mana-mana Pelajar;

"penilaian berterusan" ertinya apa-apa bentuk penaksiran pembelajaran dan pencapaian

Pelajar semasa proses pengajaran dan pembelajaran termasuk kuiz, ujian, laporan tugasan, esei atau pembentangan yang dibuat dalam tempoh minggu berkuliah atau sesi pembelajaran ke atas mana-mana Pelajar;

"Penyelia" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

"Penyelia Utama" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

"Penyelia Bersama" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

"penyiaran keputusan rasmi" ertinya keputusan peperiksaan yang diberikan kepada Pelajar melalui apa-apa kaedah penyampaian yang ditetapkan oleh Senat;

"peperiksaan lisan" ertinya peperiksaan secara lisan untuk Pelajar mempertahankan hasil kajian disertasi atau tesis secara bersemuka di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan kecuali dalam apa-apa keadaan khas, Dekan Fakulti boleh menentukan pelaksanaan secara hibrid dengan menyediakan keperluan telesidang bagi kelancaran peperiksaan lisan;

"Peraturan" ertinya Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Pascasiswazah) 2026;

"program" ertinya program pengajian Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran yang ditawarkan oleh Universiti dalam bidang pengkhususan tertentu;

"program konvensional" ertinya program yang mana penyampaiannya menekankan struktur jadual, kehadiran bersemuka dan kurikulum standard yang ditentukan oleh Universiti;

"PTj Pengurus Akademik" ertinya entiti yang menguruskan hal ehwal akademik bagi program pengajian pascasiswazah;

"saudara", berhubung dengan seseorang, ertinya—

(a) suami atau isteri orang itu;

(b) adik atau abang atau kakak orang itu;

(c) adik atau abang atau kakak isteri atau suami orang itu;

(d) orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan

orang itu;

(e) orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke atas atau ke bawah dengan isteri atau suami orang itu;

(f) orang yang mempunyai pertalian nasab langsung ke bawah dengan orang yang disebut dalam perenggan *(b)*;

(g) anak orang itu termasuk anak angkat *de facto* sebagaimana yang diperuntukan dibawah Akta Pengangkatan 1952 [*Akta 257*] dan anak pelihara;

(h) bapa saudara, emak saudara atau sepupu orang itu; atau

(i) menantu orang itu;

"semester" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

"Senat" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Perlembagaan Universiti Kebangsaan Malaysia 2010;

"tesis" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan;

"TOEFL" ertinya *Test of English as a Foreign Language*; dan

"Universiti" ertinya sebagaimana yang ditafsirkan di bawah Peraturan.

BAHAGIAN II
SYARAT PENERIMAAN MASUK

Syarat penerimaan masuk program sarjana

3. (1) Mana-mana orang yang ingin memohon untuk mengikuti program sarjana hendaklah mempunyai kelayakan seperti yang berikut:

(a) Ijazah sarjana muda dengan memperoleh PNGK yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa sama ada dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh—

(i) Agensi Kelayakan Malaysia;

(ii) akreditasi yang diiktiraf oleh badan akreditasi luar negara; atau

(iii) institusi yang mempunyai akreditasi seperti mana yang ditetapkan oleh sesuatu program;

(b) Ijazah Doktor Perubatan atau Doktor Pergigian dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi atau ijazah yang setaraf dengannya dari mana-mana institusi pengajian tinggi lain yang diiktiraf oleh Senat; atau

(c) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui akreditasi pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu termasuklah sijil APEL.A untuk Kerangka Kelayakan Malaysia Tahap 7 yang masih dalam tempoh sah laku atau kemasukan secara laluan APEL.Q yang memenuhi syarat kemasukan ke program di peringkat Kerangka Kelayakan Malaysia Tahap 7; dan

(d) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia; dan

(e) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh program dan diluluskan oleh Senat.

(2) Mana-mana pemohon yang telah ditolak permohonannya boleh membuat permohonan rayuan pertimbangan semula kemasukan ke program sarjana kepada Dekan Fakulti dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh keputusan rasmi penolakan dimaklumkan kepada pemohon.

Syarat penerimaan masuk program kedoktoran

4. (1) Mana-mana orang yang ingin memohon untuk mengikuti program kedoktoran hendaklah mempunyai kelayakan seperti yang berikut:

(a) Ijazah Sarjana dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh—

(i) Agensi Kelayakan Malaysia;

(ii) akreditasi yang diiktiraf oleh badan akreditasi luar negara; atau

(iii) institusi yang mempunyai akreditasi seperti mana yang ditetapkan oleh sesuatu program;

(b) kelayakan lain yang setaraf dengan Ijazah Sarjana atau mempunyai kelayakan lain dengan pengalaman yang diiktiraf oleh Senat;

(c) Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan yang sedang mengikuti program sarjana di Universiti dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Pascasiswazah untuk menukar status kepada program kedoktoran dengan kelulusan Dekan Fakulti;

(d) ijazah sarjana muda dengan memperoleh keputusan kelas pertama (PNGK 3.67 ke atas) atau setara dengannya daripada program akademik atau program *Technical and Vocational Education and Training* (TVET) dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi tertakluk kepada ketetapan Dekan Fakulti dan diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia atau mempunyai akreditasi yang diiktiraf oleh badan akreditasi luar negara; atau

(e) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui akreditasi pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu termasuklah sijil APEL.A untuk Kerangka Kelayakan Malaysia Tahap 8 yang masih dalam tempoh sah laku atau kemasukan secara laluan APEL.Q yang memenuhi syarat kemasukan ke program di peringkat Kerangka Kelayakan Malaysia Tahap 8; dan

(f) memenuhi syarat Agensi Kelayakan Malaysia; dan

(g) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Senat.

(2) Mana-mana pemohon yang telah ditolak permohonannya boleh membuat permohonan rayuan pertimbangan semula kemasukan ke program kedoktoran kepada Dekan Fakulti dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh keputusan rasmi penolakan dimaklumkan kepada pemohon.

Syarat mengikuti dua program pascasiswazah

5. (1) Pelajar tidak dibenarkan mendaftar dan mengikuti dua program konvensional di Universiti dalam satu masa pengajian yang sama kecuali Ijazah Dual dan Ijazah Berganda.

(2) Walau apa pun, Pelajar warganegara boleh mendaftar gabungan satu program konvensional dan satu program selain konvensional seperti ODL dan APEL.Q tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti yang terlibat.

(3) Tertakluk kepada subkaedah (2), Dekan Fakulti hendaklah membuat pertimbangan keupayaan Pelajar yang ingin mendaftar dan mengikuti dua program pengajian pascasiswazah dalam satu masa pengajian yang masa.

(4) Pelajar yang didapati melanggar subkaedah (1) Dekan boleh mengarahkan pelajar menarik diri daripada salah satu program yang didaftarkan.

Syarat kompetensi Bahasa Inggeris

6. (1) Pelajar antarabangsa hendaklah memenuhi syarat kemasukan kompetensi Bahasa Inggeris dengan mendapat keputusan IELTS, TOEFL atau MUET atau mana-mana peperiksaan yang telah dijajarkan kepada CEFR yang memenuhi syarat skor atau tahap minimum yang ditetapkan oleh program masing-masing dan diluluskan oleh Senat.

(2) Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat kompetensi Bahasa Inggeris boleh diberikan tawaran bersyarat dan hendaklah—

(a) mengikuti kursus persediaan Bahasa Inggeris yang dikendalikan oleh Universiti dengan had tempoh maksimum dua tahun dan tertakluk kepada apa-apa undang-undang bertulis yang berkuat kuasa di Malaysia; dan

(b) lulus peperiksaan IELTS atau TOEFL atau MUET atau mana-mana peperiksaan yang telah dijajarkan kepada CEFR sebagaimana yang ditetapkan Universiti dari semasa ke semasa.

(3) Apa-apa peperiksaan yang telah dijajarkan kepada CEFR adalah tertakluk kepada kelulusan Senat dari semasa ke semasa.

(4) Walau apa pun subkaedah (1) dan (2), Dekan Fakulti boleh memberi pengecualian kepada Pelajar antarabangsa—

(a) yang berasal daripada negara yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa rasmi;

(b) yang menggunakan kelayakan akademik dari institusi yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar sepenuhnya dan bercadang untuk melanjutkan pengajian ke peringkat lebih tinggi di Malaysia; atau

(c) yang mempunyai kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat.

Pelajar Tanpa Ijazah

7. Dekan Fakulti boleh menetapkan apa-apa syarat dan menerima masuk mana-mana pelajar sebagai Pelajar Tanpa Ijazah.

BAHAGIAN III

PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN

Permohonan

8. (1) Setiap permohonan hendaklah melalui apa-apa cara yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(2) Jawatankuasa Pengajian Siswazah atau panel pemilih yang dilantik Dekan Fakulti hendaklah menilai dan memilih setiap permohonan.

(3) Mana-mana Pelajar yang gagal dalam mana-mana pengajian dalam Universiti boleh memohon program—

(a) dalam mod pengajian yang sama tetapi hendaklah mengambil pengkhususan yang berbeza; atau

(b) dalam mod pengajian yang berbeza dengan pengkhususan yang sama.

Pendaftaran Pelajar baharu

9. (1) Pemohon yang diterima masuk hendaklah mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Pemohon tidak dibenarkan mendaftar selepas empat minggu semester bermula

kecuali bagi calon dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan dan laluan APEL. Q.

(3) Walau apa pun subkaedah (1) dan (2), pemohon boleh memohon penangguhan pendaftaran.

Penangguhan pendaftaran masuk Pelajar baharu

10. (1) Pemohon yang telah diterima masuk tetapi belum mendaftar boleh memohon penangguhan pendaftaran masuk dalam tempoh satu semester dan tidak melebihi dua semester dari tarikh surat tawaran.

(2) Bagi pemohon program ODL di bawah perenggan 3(1)*(c)*, 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* Peraturan yang telah diterima masuk tapi belum mendaftar boleh memohon penangguhan pendaftaran masuk dalam tempoh satu semester dan tidak melebihi tiga semester dari tarikh surat tawaran.

(3) Pemohon yang gagal memohon penangguhan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan di bawah subkaedah (1), adalah dianggap menolak tawaran dan tawaran pengajian Pelajar akan dibatalkan.

(4) Apa-apa permohonan penangguhan pendaftaran hendaklah dibuat secara bertulis kepada PTj Pengurus Akademik.

(5) PTj Pengurus Akademik boleh menimbangkan permohonan penangguhan pendaftaran dan Pelajar boleh diberikan penangguhan pendaftaran untuk tempoh satu semester dan tidak melebihi dua semester.

Pendaftaran Pelajar sedia ada

11. (1) Pelajar sedia ada hendaklah mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan pada setiap semester bermula.

(2) Pelajar sedia ada yang tidak mendaftar mana-mana kursus atau disertasi atau tesis dalam tempoh empat minggu selepas semester bermula tanpa mendapatkan kebenaran penangguhan pengajian secara bertulis daripada Dekan Fakulti akan diberikan status “Diberhentikan Sebab Tidak Mendaftar”.

Penangguhan pengajian Pelajar sedia ada

12. (1) Pelajar sedia ada boleh memohon untuk menangguhkan pengajian berdasarkan syarat yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa dan tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan dalam peraturan 4 dan 5 Peraturan.

(2) Pelajar boleh membuat permohonan penangguhan pengajian dengan syarat—

(a) terhad kepada satu semester bagi setiap permohonan;

(b) hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti; dan

(c) tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti.

(3) Penangguhan pengajian boleh dibenarkan untuk tempoh minimum satu semester dan tidak melebihi empat semester sepanjang tempoh pengajian kecuali atas faktor kesihatan.

(4) Bagi Pelajar yang mengikuti program ODL di bawah perenggan 3(1)*(c)*, 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* Peraturan, Dekan Fakulti boleh memberikan penangguhan pengajian untuk tempoh minimum satu semester dan tidak melebihi enam semester sepanjang tempoh pengajian kecuali atas faktor kesihatan.

(5) Bagi permohonan penangguhan atas faktor kesihatan, Pelajar hendaklah menyerahkan kepada Dekan Fakulti—

(a) perakuan daripada pegawai perubatan Kerajaan atau Universiti, pegawai perubatan klinik panel Universiti, ahli psikologi klinikal, kaunselor bertauliah Kerajaan atau Universiti;

(b) perakuan oleh pegawai perubatan hospital atau klinik swasta boleh dipertimbangkan oleh Dekan Fakulti dalam kes-kes tertentu sekiranya Pelajar telah menjalani rawatan dengan pegawai perubatan, ahli psikologi klinikal atau kaunselor bertauliah berkenaan terlebih dahulu. Sekiranya terdapat keraguan ke atas perakuan yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan hospital atau klinik swasta, Pelajar hendaklah mendapatkan pengesahan daripada pegawai perubatan Kerajaan atau Universiti, ahli psikologi klinikal atau kaunselor bertauliah Kerajaan

atau Universiti; atau

(c) dalam kes kesihatan mental, kebenaran untuk mendaftar semula tertakluk kepada perakuan oleh pihak di bawah perenggan *(a)* dan *(b)* yang mengesahkan bahawa Pelajar boleh meneruskan pengajian.

(6) Walau apa pun tempoh yang ditetapkan di bawah subkaedah (3) dan (4), Pelajar boleh memohon tambahan satu semester untuk penangguhan pengajian tertakluk kepada kelulusan Senat.

(7) Penangguhan pengajian bagi Pelajar yang mengikuti program sarjana dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* dan program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3 (2)*(c)* adalah minimum satu semester dan tidak melebihi dua semester sepanjang tempoh pengajian.

(8) Mana-mana Pelajar yang telah menyerahkan disertasi atau tesis untuk peperiksaan lisan tidak boleh membuat permohonan penangguhan pengajian.

(9) Mana-mana Pelajar yang diluluskan penangguhan pengajian tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan Universiti.

(10) Mana-mana Pelajar yang belum mendaftar pada semester berkenaan, permohonan penangguhan pengajian hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti selewat-lewatnya empat minggu daripada tarikh semester atau sesi bermula.

(11) Bagi Pelajar yang telah mendaftar, Dekan Fakulti boleh memberi kelulusan penangguhan pengajian selepas tempoh yang dinyatakan dalam subkaedah (10) dan permohonan penangguhan pengajian hendaklah dibuat sebelum minggu penilaian akhir semester bermula.

(12) Pelajar yang tidak memohon penangguhan atau gagal mematuhi tempoh yang ditetapkan di bawah subkaedah (10) boleh diberhentikan daripada pengajian dan subkaedah 11(2) dan kaedah 35 adalah terpakai secara bersama.

(13) Pelajar antarabangsa yang menangguh pengajian hendaklah membatalkan pas pelajar berdasarkan undang-undang bertulis yang berkuat kuasa di Malaysia.

Penangguhan khas pengajian

13. (1) Walau apa pun kaedah 10 dan 12, Pelajar boleh memohon untuk penangguhan khas pengajian atas sebab—

(a) telah disekat masuk ke Malaysia oleh Kerajaan;

(b) telah disekat keluar dari negara asal akibat peperangan atau wabak penyakit; atau

(c) bencana atau krisis luar jangka dan luar kawalan.

(2) Semua permohonan untuk penangguhan khas pengajian hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu daripada tarikh semester bermula beserta bukti bagi memenuhi subkaedah 12(1) tertakluk maksimum dua semester sepanjang tempoh pengajian.

(3) Walau apa pun subkaedah (1) dan (2), Senat boleh memberikan kelulusan penangguhan khas pengajian kepada mana-mana Pelajar sekiranya melibatkan dasar dan arahan semasa Kerajaan Malaysia.

Menarik diri daripada pengajian

14. (1) Pelajar boleh memohon untuk menarik diri daripada pengajian tertakluk kepada permohonan hendaklah dibuat—

(a) secara bertulis kepada Dekan Fakulti; dan

(b) sebelum minggu penilaian akhir semester bermula.

(2) Pelajar yang menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan membuat rayuan untuk meneruskan semula pengajian akan tetapi Pelajar dibenarkan untuk membuat permohonan baharu ke program pengajian di Universiti.

Pendaftaran bagi Pelajar sedia ada yang telah menyerahkan disertasi atau tesis dan yang masih belum melengkapkan keperluan program

15. (1) Pelajar sedia ada di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan yang telah menyerahkan disertasi atau tesis untuk pemeriksaan hendaklah terus mendaftar bagi semester seterusnya dan diberi status “Penyerahan Tesis Untuk Pemeriksaan” sehingga peperiksaan lisan disertasi atau tesisnya selesai atau sehingga lain-lain keperluan program dilengkapkan

tanpa dikenakan yuran pengajian.

(2) Bagi tujuan pengecualian yuran mengikut subkaedah (1), disertasi atau tesis hendaklah diserahkan selewat-lewatnya sebelum semester berakhir atau apa-apa tarikh yang ditetapkan oleh Senat.

(3) Pelajar sedia ada di bawah perenggan 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* Peraturan yang telah melengkapkan keperluan kerja kursus tetapi belum melengkapkan keperluan pengurniaan ijazah yang ditetapkan hendaklah terus mendaftar tanpa dikenakan yuran pengajian tertakluk kepada tempoh pengajian yang ditetapkan di bawah peraturan 4 dan 5 Peraturan.

Bayaran

16. (1) Pelajar hendaklah menjelaskan semua bayaran kepada Universiti pada awal setiap semester sepanjang tempoh pengajian.

(2) Pelajar yang gagal menjelaskan apa-apa bayaran di bawah subkaedah (1) boleh—

(a) disekat keputusan peperiksaannya;

(b) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester atau sesi berikutnya; dan

(c) apa-apa ketetapan yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN IV

PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

Penilaian bagi program sarjana

17. (1) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(1)*(a)* Peraturan akan dinilai—

(a) melalui satu disertasi yang akan diperiksa oleh dua orang pemeriksa yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar atau mengikut keperluan standard program; dan

(b) setelah disertasi disemak dan diperakukan layak oleh pemeriksa, Pelajar hendaklah menduduki peperiksaan lisan tertakluk kepada Pelajar memenuhi keperluan seperti peraturan 23 dan 24 Peraturan.

(2) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* Peraturan akan dinilai melalui—

(a) penilaian akhir, penilaian berterusan atau peperiksaan komprehensif mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester; dan

(b) satu laporan projek sarjana yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya dua orang pemeriksa termasuk seorang Penyelia yang dilantik oleh Dekan Fakulti.

(3) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(2)*(c)* Peraturan akan dinilai melalui—

(a) penilaian akhir, penilaian berterusan, laporan bertulis, Peperiksaan komprehensif, peperiksaan lisan, penilaian klinikal atau praktikum yang berhubungan dengan kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester;

(b) satu disertasi atau laporan projek sarjana yang akan diperiksa oleh sekurang- kurangnya dua orang pemeriksa termasuk seorang Penyelia yang dilantik oleh Dekan Fakulti; dan

(c) peperiksaan lisan bagi mempertahankan disertasi atau laporan projek sarjana di hadapan jawatankuasa yang ditetapkan oleh Dekan Fakulti dari semasa ke semasa.

(4) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(1)*(c)* Peraturan akan dinilai melalui—

(a) penilaian akhir, penilaian berterusan atau Peperiksaan komprehensif mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester;

(b) satu disertasi yang akan diperiksa oleh dua orang Pemeriksa, dengan sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Dalam; dan

(c) setelah disertasi disemak dan diperakukan layak oleh pemeriksa, Pelajar hendaklah menduduki peperiksaan lisan.

Penilaian bagi program kedoktoran

18. (1) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(1)*(a)* Peraturan akan dinilai melalui—

(a) satu tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya dua orang pemeriksa yang terdiri daripada Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar atau mengikut keperluan standard program; dan

(b) setelah tesis disemak dan diperakukan layak oleh pemeriksa, Pelajar hendaklah menduduki peperiksaan lisan tertakluk kepada Pelajar memenuhi keperluan seperti peraturan 23 dan 24 Peraturan.

(2) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(1)*(a)* Peraturan secara laluan industri akan dinilai melalui—

(a) satu tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Dalam dan sekurang-kurangnya dua orang Pemeriksa Luar yang salah seorangnya hendaklah dari industri; dan

(b) setelah tesis disemak dan diperakukan layak oleh pemeriksa, Pelajar hendaklah menduduki peperiksaan lisan tertakluk kepada Pelajar memenuhi keperluan seperti peraturan 23 dan 24 Peraturan.

(3) Pelajar di bawah mod pengajian perenggan 3(1)*(c)* dan perenggan 3(2)*(c)* Peraturan akan dinilai melalui—

(a) penilaian akhir dan penilaian berterusan atau apa-apa ketetapan Senat dari semasa ke semasa mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester;

(b) satu tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya dua orang pemeriksa yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar atau mengikut keperluan standard program; dan

(c) setelah tesis disemak dan diperakukan layak oleh pemeriksa, Pelajar hendaklah menduduki peperiksaan lisan.

Penilaian bagi tujuan penukaran daripada program sarjana ke program kedoktoran

19. (1) Pelajar yang mengikuti program sarjana dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan boleh memohon penukaran dari program sarjana ke program kedoktoran secara bertulis kepada Dekan Fakulti dengan syarat—

(a) disertakan bersama perakuan Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan; dan

(b) dalam tempoh selewat-lewatnya dalam semester kedua untuk Pelajar sepenuh masa dan semester keempat untuk Pelajar separuh masa.

(2) Bagi tujuan menilai permohonan Pelajar untuk penukaran daripada program sarjana ke program kedoktoran, suatu jawatankuasa penilai hendaklah ditubuhkan.

(3) Keanggotaan jawatankuasa penilai hendaklah terdiri daripada—

(a) Dekan Fakulti atau wakilnya sebagai pengerusi;

(b) Ketua Jabatan atau Pengerusi Pusat Pengajian atau wakilnya;

(c) tiga orang kakitangan akademik dalam bidang berkaitan yang terdiri daripada Profesor atau Profesor Madya;

(d) Penyelia Utama atau Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan; dan

(e) seorang setiausaha.

(4) Jawatankuasa penilai bertanggungjawab seperti yang berikut:

(a) Menilai cadangan penyelidikan dan pencapaian Pelajar dalam sesi pembentangan berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh Fakulti dan sekiranya Pelajar layak, jawatankuasa boleh memperakukan permohonan penukaran daripada program sarjana kepada program kedoktoran;

(b) Memaklumkan secara bertulis tentang kelulusan penukaran program pengajian Pelajar kepada PTj Pengurus Akademik sebelum tamat semester ketiga bagi Pelajar sepenuh masa dan semester kelima bagi Pelajar separuh masa; dan,

(c) Menetapkan tempoh pengajian bagi Pelajar yang membuat pertukaran dari program sarjana kepada program kedoktoran dikira dari tarikh pendaftaran program sarjana.

(5) Keputusan jawatankuasa adalah muktamad dan tidak boleh dirayu.

Penilaian kemajuan penyelidikan

20. (1) Status meneruskan pengajian bagi Pelajar yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan adalah tertakluk kepada keputusan penilaian kemajuan penyelidikan yang diberikan oleh penyelia pada setiap semester.

(2) Penyelia dengan perakuan daripada Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah boleh memberikan status "Gagal dan Diberhentikan" kepada Pelajar yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan sekiranya Pelajar telah memperoleh Laporan Kemajuan Calon berstatus—

(a) "dengan Ingatan" sebanyak empat kali sepanjang tempoh pengajian;

(b) "dengan Amaran" sebanyak dua kali sepanjang tempoh pengajian;

(c) gabungan dua "dengan Ingatan" dan satu "dengan Amaran" sepanjang tempoh pengajian; atau

(d) "Gagal dan Diberhentikan" pada mana-mana semester.

Keputusan peperiksaan lisan

21. (1) Walau apa pun subkaedah 17(1) dan 18(1), Pelajar tertakluk kepada tempoh maksimum pembetulan disertasi atau tesis yang diperakukan oleh Jawatankuasa peperiksaan lisan.

(2) Jawatankuasa Peperiksaan Lisan boleh memberikan tempoh pembetulan kali pertama adalah satu hingga tempoh maksimum dua belas bulan, dan tempoh maksimum pembetulan kali kedua selepas peperiksaan lisan ulangan adalah tiga bulan.

(3) Tertakluk kepada subkaedah (2) dan terhad kepada satu kali permohonan, Pelajar boleh memohon tambahan masa pembetulan secara bertulis kepada Dekan Fakulti

sebelum tempoh maksimum pembetulan kali pertama tamat.

(4) Dekan Fakulti boleh meluluskan tempoh tambahan masa tidak melebihi tiga bulan daripada tempoh asal pembetulan kali pertama.

(5) Pelajar yang diberi tempoh maksimum pembetulan dua belas bulan bagi pemeriksaan kali pertama hendaklah menyerahkan disertasi atau tesis yang telah dibetulkan kepada Pemeriksa dan menduduki peperiksaan lisan ulangan.

(6) Tertakluk kepada subkaedah (5), Jawatankuasa Peperiksaan Lisan boleh memberi Pelajar tempoh pembetulan maksimum tiga bulan selepas peperiksaan lisan ulangan.

(7) Walau apa pun, Jawatankuasa Peperiksaan Lisan boleh memperaku mana-mana Pelajar program kedoktoran untuk dipertimbangkan bagi penganugerahan Ijazah Sarjana sebagai kelayakan keluar fleksibel, tertakluk kepada kelulusan Senat dan diberikan tempoh pembetulan tertakluk kepada subkaedah 21(2) dan 21(3).

(8) Walau apa pun subkaedah 15(1) dan tertakluk kepada subkaedah 21(5), Pelajar hendaklah membuat pendaftaran dan bayaran pemeriksaan semula tesis.

(9) Jawatankuasa Peperiksaan Lisan hendaklah memperaku mana-mana Pelajar yang gagal menyerah disertasi atau tesis selepas tempoh pembetulan maksimum termasuk tempoh tambahan sebagai “Gagal dan Tidak Layak Dianugerahkan Ijazah” kepada Senat untuk sebarang keputusan atau kelulusan.

Pemeriksa Luar

22. (1) Pemeriksa Luar bagi Pelajar program sarjana mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan hendaklah terdiri daripada kakitangan akademik yang dilantik oleh Dekan Fakulti dengan syarat—

(a) memiliki Ijazah Kedoktoran;

(b) mempunyai sekurang-kurangnya tiga tahun pengalaman dalam bidang penyelidikan yang berkaitan bermula pada tarikh penerimaan Ijazah Kedoktoran;

(c) telah menghasilkan sekurang-kurangnya seorang graduan sarjana;

(d) mempunyai kelayakan akademik yang setara dan tidak lebih rendah daripada Penyelia Pelajar; dan

(e) menunjukkan kecemerlangan akademik dan rekod penerbitan berwibawa yang ditetapkan oleh Fakulti.

(2) Pemeriksa Luar bagi Pelajar program kedoktoran mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan hendaklah terdiri daripada kakitangan akademik yang dilantik oleh Dekan Fakulti dengan syarat—

(a) sekurang-kurangnya merupakan seorang Profesor Madya;

(b) memiliki Ijazah Kedoktoran dan mempunyai sekurang-kurangnya lima tahun pengalaman dalam bidang penyelidikan berkaitan bermula dari tarikh penerimaan Ijazah Kedoktoran;

(c) mempunyai kelayakan akademik yang setara dan tidak lebih rendah daripada Penyelia Pelajar;

(d) telah menghasilkan sekurang-kurangnya seorang graduan Doktor Falsafah; dan

(e) menunjukkan kecemerlangan akademik dan rekod penerbitan berwibawa yang ditetapkan oleh Fakulti.

(3) Pakar bidang daripada industri atau institusi lain yang akan dilantik sebagai Pemeriksa Luar hendaklah mempunyai pengalaman dalam bidang berkaitan—

(a) sekurang-kurangnya lima tahun untuk pemeriksaan di peringkat Ijazah Sarjana; atau

(b) lapan tahun untuk pemeriksaan di peringkat Ijazah Kedoktoran.

(4) Dekan Fakulti hendaklah melantik Pemeriksa Luar bagi Pelajar program sarjana mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* serta program kedoktoran pakar di Fakulti Pergigian di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(c)* yang terdiri daripada kakitangan akademik atau pakar bidang yang diiktiraf sebagai doktor pakar dalam bidang berkaitan daripada universiti atau institusi.

(5) Mana-mana Pemeriksa Luar tidak boleh mempunyai apa-apa hubungan saudara dengan Penyelia dan Pelajar.

Pemeriksa Dalam

23. (1) Pemeriksa Dalam bagi Pelajar program sarjana dan Kedoktoran di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* Peraturan hendaklah terdiri daripada kakitangan akademik Universiti dan dilantik oleh Dekan Fakulti.

(2) Syarat bagi kakitangan akademik yang dilantik di bawah subkaedah (1)—

(a) bagi Pelajar program sarjana hendaklah—

(i) memiliki Ijazah Sarjana;

(ii) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat; atau

(iii) mempunyai kelayakan akademik yang setara dan tidak lebih rendah daripada Penyelia Pelajar dan berpengalaman dalam bidang penyelidikan yang berkaitan; dan

(iv) telah menyelia mana-mana Pelajar pascasiswazah,

(b) bagi Pelajar program kedoktoran hendaklah—

(i) memiliki Ijazah Kedoktoran;

(ii) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat; atau

(iii) mempunyai kelayakan akademik yang setara dan tidak lebih rendah daripada Penyelia Pelajar; dan

(iv) mempunyai sekurang-kurangnya dua tahun pengalaman dalam bidang penyelidikan yang berkaitan bermula dari tarikh penerimaan Ijazah Kedoktoran; dan

(v) telah menyelia mana-mana Pelajar pascasiswazah.

(3) Dekan Fakulti hendaklah melantik Pemeriksa Dalam bagi Pelajar program sarjana mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* serta program kedoktoran pakar di Fakulti

Pergigian di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan 3(2)*(c)* mengikut bidang kepakaran dan diiktiraf sebagai doktor pakar dalam bidang berkaitan.

(4) Mana-mana Pemeriksa Dalam tidak boleh mempunyai apa-apa hubungan saudara dengan Penyelia dan Pelajar.

Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah

24. (1) Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah bertanggungjawab untuk menimbang keputusan penilaian Pelajar pada setiap semester.

(2) Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah hendaklah terdiri daripada—

(a) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;

(b) Timbalan Dekan Fakulti;

(c) Penolong Dekan, jika berkenaan;

(d) Ketua-ketua Jabatan atau Pengerusi Pusat, jika berkenaan;

(e) Ketua atau Penyelaras program pascasiswazah, jika berkenaan;

(f) tidak kurang daripada satu orang wakil ahli akademik Jabatan atau Pusat Pengajian; dan

(g) Penolong Pendaftar Fakulti sebagai Setiausaha.

(3) Jika Dekan Fakulti tidak hadir dalam suatu mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah, mana-mana Timbalan Dekan Fakulti hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah sebagai pengerusi ganti.

(4) Korum mesyuarat hendaklah sekurang-kurangnya satu pertiga daripada ahli, termasuk orang yang mempengerusikan mesyuarat, hadir dalam mesyuarat itu.

(5) Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah bertanggungjawab untuk menentukan apa-apa status Pelajar dalam pengajian dan memperakukan kepada Senat Pelajar yang lulus dan layak dianugerahkan Ijazah.

(6) Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah, sekiranya difikirkan patut dan perlu,

boleh meminda tidak lebih dari satu tahap kenaikan gred bagi sebarang kursus dan pindaan tersebut adalah muktamad serta tidak boleh dipersoal oleh mana-mana orang, kecuali Senat.

Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis

25. (1) Jawatankuasa Peperiksaan Lisan bagi mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(1)*(c)* hendaklah terdiri daripada—

(a) seorang pengerusi yang dilantik dalam kalangan kakitangan akademik Universiti yang berjawatan sekurang-kurangnya Profesor Madya; dan

(b) sekurang-kurangnya satu orang Pemeriksa Dalam; atau

(c) Dekan Fakulti atau wakilnya, jika perlu; atau

(d) Pemeriksa Luar, jika berkenaan.

(2) Dekan Fakulti atau wakilnya hendaklah hadir sekiranya terdapat laporan pemeriksaan tesis Pelajar berstatus "lemah".

(3) Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis—

(a) hendaklah bertanggungjawab untuk memperaku keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis Pelajar; dan

(b) boleh memberi status tesis "Cemerlang" kepada Pelajar selepas peperiksaan lisan tertakluk kepada Pelajar memenuhi kriteria berikut:

(i) Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam memperaku melalui laporan bahawa tesis tersebut mencapai tahap cemerlang;

(ii) Pelajar memenuhi syarat penerbitan minimum yang ditetapkan dalam program; dan

(iii) Pelajar telah menyempurnakan dan menyerahkan disertasi atau tesis untuk pemeriksaan bagi menduduki peperiksaan lisan dalam tempoh seperti yang berikut:

(A) Pelajar kedoktoran, lapan semester untuk Pelajar sepenuh masa atau sepuluh semester untuk Pelajar separuh masa; atau

(B) Pelajar sarjana dengan mod pengajian di bawah perenggan 3(1)*(a)*, enam semester untuk Pelajar sepenuh masa atau lapan semester untuk Pelajar separuh masa; dan

(iv) Pelajar membentangkan hasil kajian dengan baik semasa peperiksaan lisan.

(c) Walau apa pun, Jawatankuasa Peperiksaan Lisan boleh memperaku kepada Senat penganugerahan Ijazah Sarjana sebagai kelayakan keluar fleksibel kepada Pelajar program Kedoktoran di bawah perenggan 3(1)(a) Peraturan, yang tidak memenuhi syarat penganugerahan Ijazah Kedoktoran tetapi telah mencapai tahap pencapaian yang setara dengan Hasil Pembelajaran Program Ijazah Sarjana yang berkaitan, berdasarkan penilaian Disertasi atau Tesis serta prestasi dalam peperiksaan lisan.

(4) Penyelia bagi mana-mana Pelajar boleh turut hadir sebagai pemerhati semasa peperiksaan lisan dan berperanan untuk mencatat atau mengambil perhatian terhadap cadangan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis.

(5) Penyelia hendaklah memastikan Pelajar seliaannya membuat pembetulan dan penambahbaikan yang dinasihatkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis.

Penilaian kursus

26. (1) Setiap Pelajar akan dinilai pada setiap semester bagi semua kursus dan apa-apa penilaian yang ditetapkan oleh Fakulti termasuk penilaian akhir semester.

(2) Gred dan nilai gred untuk kerja kursus akan dinilai seperti yang berikut:

Gred	**Nilai Gred**	**Taraf**
A	4.00	Lulus dengan cemerlang
A-	3.67	Lulus dengan cemerlang
B+	3.33	Lulus dengan kepujian
B	3.00	Lulus dengan kepujian
B-	2.67	Lulus
C+	2.33	Lulus
C	2.00	Lulus
C-	1.67	Gagal
D	1.00	Gagal
E	0.00	Gagal

Gred	Nilai Gred	Taraf
L atau K		Lulus atau Kandas
TL		Tidak Lengkap
U		Audit
TD		Tarik Diri
SM		Sedang Maju
TP		Tangguh Peperiksaan
DK		Dikecualikan
PC		Pindah Kredit APEL.C

(3) Pelajar yang mengambil kursus yang mana keputusannya tidak dinilai melalui nilai gred akan dinilai berdasarkan penilaian seperti yang berikut:

(a) "Lulus" atau "Kandas" iaitu gred yang diberikan kepada pelajar yang mengambil kursus yang keputusannya hanya diberi catatan "Lulus" atau "Kandas" sahaja;

(b) "Tidak Lengkap" bagi Pelajar yang tidak dapat melengkapkan sekurang-kurangnya tujuh puluh peratus daripada keperluan kursus atas alasan yang munasabah dan Pelajar hendaklah melengkapkan keperluan kursus tidak lewat dari dua minggu selepas pendaftaran semester berikutnya untuk mendapat penilaian penuh dan gred;

(c) "Sedang Maju" bagi Pelajar yang mengambil kursus yang mempunyai struktur kurikulum yang memerlukan tempoh melebihi satu semester untuk dilengkapkan bagi mendapat penilaian penuh dan gred. Nilai gred bagi kursus tersebut akan diambil kira bagi pengiraan jumlah kredit untuk keperluan pengijazahan termasuk pengiraan PNG dan PNGK selepas gred "Sedang Maju" digantikan dengan nilai gred;

(d) "Audit" bagi Pelajar yang mendaftar, mengikuti kursus dan mengambil peperiksaan bagi sesuatu kursus dan lulus peperiksaan kursus itu dan sekiranya gagal, Pelajar akan diberikan gred "Kandas";

(e) "Tarik Diri" bagi Pelajar yang menarik diri daripada suatu kursus di antara minggu kelima hingga minggu kesepuluh dalam mana-mana semester dengan kebenaran Dekan Fakulti;

(f) "Tangguh Peperiksaan" bagi Pelajar yang memohon untuk menangguhkan penilaian akhir di bawah subkaedah 27(1) yang mana

Pelajar hendaklah menjalani peperiksaan gantian dengan segera bergantung kepada keadaan kesihatan Pelajar;

(g) "Dikecualikan" bagi Pelajar yang diluluskan permohonan pengecualian kursus di bawah peraturan 22 Peraturan. Gred untuk kursus yang mendapat pengecualian tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred dan tidak akan menyebabkan Pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan.

(h) "Pindah Kredit APEL.C" bagi Pelajar yang diluluskan pemindahan kredit melalui APEL.C. Kredit kursus yang dipindahkan diambil kira dalam kredit bergraduat tetapi gred kursus tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK Pelajar.

(4) Pengiraan unit dan purata nilai gred adalah seperti yang berikut:

(a) Kursus yang didaftarkan secara teras dan elektif akan diterima untuk pengiraan bagi memenuhi keperluan kredit;

(b) Purata nilai gred akan ditentukan mengikut kaedah seperti yang berikut:

(i) Purata Nilai Gred Semester (PNGS) iaitu jumlah Nilai Gred (nilai gred × kredit kursus) untuk semua kursus dibahagi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang diikuti pada setiap satu semester;

(ii) Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) iaitu jumlah Nilai Gred (nilai gred × kredit kursus) untuk semua kursus dibahagi dengan jumlah kredit bagi semua kursus dalam semua semester yang telah diikuti;

(c) Formula pengiraan bagi Purata Nilai Gred adalah seperti berikut:

$$PNG = \frac{\sum_{i=1}^{n} G_i U_i}{\sum_{i=1}^{n} U_i}$$

G_i : Nilai Gred Kursus ke i

U_i : Nilai Kredit Kursus ke i

n : Bilangan kursus yang telah diikuti

(5) Taraf pencapaian akademik Pelajar akan ditentukan mengikut PNGK pada satu tempoh pengajian dan ditentukan seperti yang berikut:

Purata Nilai Gred	**Taraf Pencapaian**	**Kelayakan Meneruskan Pengajian**	**Kelayakan Pengurniaan Ijazah**
PNGK ≥ 3.00	Lulus	Layak	Layak
PNGK 2.00 hingga < 3.00	Lulus Bersyarat	Layak Bersyarat	Tidak Layak
PNGK < 2.00	Gagal dan Diberhentikan	Tidak Layak	Tidak Layak

(6) Pelajar hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 untuk setiap semester dan lulus semua kursus yang ditetapkan oleh program;

(7) Pelajar yang tidak dapat mencapai PNGK seperti yang dinyatakan dalam subkaedah (6) akan diberi status "Lulus Bersyarat" pada semester berkenaan dan perlu meningkatkan prestasi kepada sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir semester berikutnya.

(8) Pelajar yang tidak dapat meningkatkan prestasinya seperti yang dinyatakan dalam subkaedah (7) dan mendapat status "Lulus Bersyarat" lebih dari satu semester sepanjang pengajian akan diberikan status "Gagal dan diberhentikan".

(9) Pelajar yang memperoleh gred B- atau ke bawah boleh mengulang kursus bagi tujuan memperbaiki gred dan gred bagi keputusan peperiksaan yang terakhir sahaja akan diambil kira dalam PNGK manakala gred asal kursus berkenaan digugurkan.

(10) Pelajar di bawah perenggan 3(2)*(b)* Peraturan yang mendapat gred B- atau ke bawah hendaklah mengulang modul dan gred bagi keputusan peperiksaan yang terakhir sahaja diambil kira dalam PNGK manakala gred asal kursus berkenaan digugurkan.

(11) Pelajar bagi program di bawah perenggan 3(1)*(c)* dan perenggan 3(2)*(a)* Peraturan secara laluan APEL.Q dikecualikan daripada subkaedah (7) dan (8).

(12) Tiap-tiap Pelajar hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir pengajian untuk diberikan status “Lulus dan Layak dikurniakan Ijazah”.

Penangguhan penilaian akhir

27. (1) Mana-mana Pelajar yang sakit atau menghadapi masalah kesihatan sewaktu penilaian akhir boleh memohon kepada Dekan Fakulti untuk penangguhan daripada menjalani penilaian akhir.

(2) Permohonan penangguhan penilaian akhir bagi mana-mana kursus hendaklah—

(a) dibuat tidak lebih dari empat puluh lapan jam selepas penilaian akhir kursus itu diadakan; dan

(b) disertakan dengan sijil sakit atau pengesahan daripada doktor yang merawat yang terdiri daripada pegawai perubatan Kerajaan atau Universiti; atau

(c) sekiranya sijil sakit atau pengesahan daripada doktor yang merawat Perakuan daripada Pegawai Perubatan Hospital atau Klinik Swasta, Pelajar hendaklah mendapatkan pengesahan Pegawai Perubatan Kerajaan atau Universiti.

(3) Suatu permohonan penangguhan penilaian akhir atas alasan selain daripada kesihatan hendaklah disertakan dengan pembuktian atau dokumen sokongan mengikut kesesuaian kes bagi tujuan pertimbangan dan kelulusan Dekan Fakulti.

(4) Walau apapun yang diperuntukkan dalam subkaedah (2), saudara kepada Pelajar yang menghadapi masalah kesihatan kritikal semasa penilaian akhir boleh memohon penangguhan penilaian akhir bagi pihak Pelajar dengan menyertakan perakuan daripada Pegawai Perubatan Universiti atau Hospital Kerajaan kepada Fakulti berkenaan selewat-lewatnya sebelum keputusan peperiksaan rasmi diumumkan.

Penilaian akhir gantian

28. (1) Tertakluk kepada kaedah 27, penilaian akhir gantian akan ditentukan mengikut kesesuaian kes tertakluk kepada tarikh yang ditetapkan oleh Dekan Fakulti.

(2) Jika Pelajar tidak menduduki penilaian akhir gantian pada tarikh yang ditetapkan tanpa alasan munasabah, maka Pelajar hendaklah diberi gred yang bersesuaian mengikut keperluan kursus berkenaan.

(3) Sekiranya Pelajar masih gagal kursus tersebut selepas penilaian akhir gantian, Pelajar dikehendaki mendaftar semula kursus.

Peperiksaan semula

29. Apa-apa peperiksaan semula boleh diadakan bagi suatu kursus pada bila-bila masa sekiranya berlaku kebocoran soalan peperiksaan atau sebab lain yang difikirkan munasabah oleh Dekan Fakulti atau PTj Pengurus Akademik.

Peperiksaan ulangan khas

30. (1) Peperiksaan ulangan khas boleh diadakan bagi Pelajar semester akhir yang memerlukan hanya satu kursus untuk tujuan pengijazahan dan kursus tersebut hendaklah pernah didaftar dan diikuti.

(2) Pelajar boleh memohon untuk menduduki peperiksaan ulangan khas terhad satu kali sahaja dan permohonan tersebut hendaklah dalam tempoh empat minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.

(3) Permohonan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan Fakulti dan disertakan dengan bayaran yang ditetapkan oleh Universiti.

(4) Pelajar tidak boleh membuat permohonan peperiksaan ulangan khas bagi projek latihan ilmiah, latihan industri dan praktikum.

(5) Pengiraan gred bagi Pelajar yang dibenarkan menduduki peperiksaan ulangan khas hendaklah dikira dalam pengiraan PNG dan PNGK Pelajar yang mana kaedah penilaian perlulah mengambil kira sama ada keseluruhan penilaian dalam komponen kursus atau peperiksaan ulangan khas secara komprehensif meliputi keseluruhan silibus kursus.

(6) Sekiranya Pelajar masih gagal kursus tersebut selepas peperiksaan ulangan khas, Pelajar dikehendaki mendaftar semula kursus.

Peperiksaan komprehensif

31. (1) Pelajar peringkat sarjana dan kedoktoran hendaklah menduduki peperiksaan

komprehensif tertakluk kepada keperluan Pelajar untuk memenuhi syarat program.

(2) Sekiranya Pelajar gagal peperiksaan komprehensif tersebut, Pelajar hendaklah mendaftar semula kursus tersebut.

BAHAGIAN V
RAYUAN

Rayuan semakan semula keputusan penilaian akhir kursus

32. (1) Pelajar boleh membuat rayuan semakan semula keputusan penilaian akhir kursus yang diikuti secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu dari tarikh penyiaran keputusan rasmi penilaian akhir kursus dikeluarkan.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), permohonan rayuan semakan semula bagi Pelajar program ODL hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan Fakulti dalam tempoh dua minggu dari tarikh penyiaran keputusan rasmi penilaian akhir kursus dikeluarkan.

(3) Setiap rayuan semakan semula yang dikemukakan hendaklah menyatakan maklumat kursus berserta bayaran yang ditetapkan oleh Universiti dan bayaran tidak boleh dituntut balik.

(4) Selepas Dekan Fakulti menerima permohonan rayuan semakan semula, Dekan Fakulti hendaklah menubuhkan suatu panel pemeriksa bagi menyemak permohonan semakan semula yang hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua orang kakitangan akademik Universiti selain pemeriksa asal.

(5) Keputusan panel pemeriksa hendaklah dikemukakan untuk perakuan mesyuarat Fakulti dan dikemukakan kepada Senat untuk kelulusan sekiranya berlaku perubahan gred Pelajar dan apa-apa keputusan semakan semula yang diluluskan oleh Senat adalah muktamad dan konklusif.

Rayuan semakan semula keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis

33. (1) Mana-mana Pelajar boleh membuat rayuan semakan semula keputusan penilaian peperiksaan lisan disertasi atau tesis dan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan Fakulti dengan apa-apa dokumen sokongan yang ditetapkan oleh Fakulti dalam tempoh empat minggu selepas tarikh penyiaran keputusan rasmi dikeluarkan.

(2) Setiap rayuan semakan semula hendaklah disertakan dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan oleh Universiti dan bayaran berkenaan tidak boleh dituntut balik.

(3) Dekan Fakulti hendaklah menubuhkan panel pemeriksa rayuan semakan semula keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis bagi menyemak permohonan semakan semula penilaian peperiksaan lisan disertasi atau tesis.

(4) Panel pemeriksa rayuan semakan semula keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis hendaklah terdiri daripada—

(a) seorang Profesor sebagai Pengerusi;

(b) dua orang Profesor atau Profesor Madya dalam bidang berkaitan;

(c) seorang ahli akademik, jika perlu; dan

(d) Penolong Pendaftar Fakulti sebagai setiausaha.

(5) Panel pemeriksa rayuan semakan semula keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis boleh menjemput pengerusi Jawatankuasa Peperiksaan Lisan Disertasi atau Tesis atau wakilnya untuk turut hadir bagi menjelaskan berkenaan keputusan peperiksaan lisan terdahulu bagi Pelajar berkaitan.

(6) Keputusan panel pemeriksa rayuan semakan semula keputusan peperiksaan lisan disertasi atau tesis hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dan keputusannya tertakluk kepada pengesahan Senat.

(7) Keputusan semakan semula yang disahkan oleh Senat adalah muktamad dan konklusif.

Rayuan untuk meneruskan semula pengajian setelah "Gagal dan Diberhentikan"

34. (1) Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(c)*, 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* Peraturan yang telah diberhentikan daripada pengajian dan diberi status "Gagal dan Diberhentikan" boleh mengemukakan rayuan dan hendaklah—

(a) menunjukkan peningkatan prestasi akademik dengan PNGK meningkat dan mencapai sekurang-kurangnya PNGK 2.90;

(b) berkemampuan mengulang kursus untuk memperbaiki gred; dan

(c) berkemampuan memperoleh PNGK 3.00 selepas mengulangi kursus yang berkenaan.

(2) Setiap permohonan rayuan di bawah subkaedah (1) hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan; dan

(3) Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(a)* dan 3(2)*(c)* Peraturan yang diberhentikan daripada mengikuti program pengajian dan diberi status "Gagal dan Diberhentikan" boleh merayu untuk meneruskan pengajian tertakluk kepada—

(a) persetujuan Penyelia Utama atau pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan dan perakuan Dekan Fakulti bagi Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan; atau

(b) perakuan Penyelia, penyelaras program atau Ketua Program tertakluk kepada peningkatan prestasi akademik Pelajar yang diperakukan oleh Dekan Fakulti bagi Pelajar di bawah perenggan 3(2)*(c)* Peraturan.

(4) Setiap rayuan di bawah subkaedah (3) hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dalam tempoh empat minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan dikeluarkan berdasarkan Laporan Kemajuan Calon.

(5) Setiap permohonan rayuan yang diterima di bawah kaedah 34 hendaklah—

(a) diperakukan oleh mesyuarat Fakulti dan dikemukakan kepada Senat untuk kelulusan yang mana keputusan tersebut adalah muktamad dan konklusif; dan

(b) disertakan dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan yang mana bayaran tersebut tidak boleh dituntut balik.

Rayuan untuk meneruskan semula pengajian setelah "Diberhentikan sebab Tidak Mendaftar"

35. (1) Walau apa pun subkaedah 11(2), Pelajar boleh membuat rayuan secara bertulis kepada Dekan Fakulti untuk meneruskan semula pengajian dengan syarat—

(a) tidak melebihi dua semester berturut-turut;

(b) dikenakan bayaran proses permohonan; dan

(c) bayaran denda lewat mendaftar yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Tempoh tidak mendaftar di bawah subkaedah (1) akan dikira sebagai tempoh tangguh pengajian dan tertakluk kepada tempoh penangguhan yang dibenarkan oleh Dekan Fakulti.

(3) Tempoh tidak mendaftar tersebut tidak akan dikira sebagai sebahagian keperluan tempoh maksimum pengajian yang dibenarkan untuk mendapat sesuatu Ijazah.

BAHAGIAN VI
SYARAT PENGIJAZAHAN

Syarat keperluan Bahasa Melayu

36. (1) Pelajar antarabangsa hendaklah mengikuti kursus Bahasa Melayu sebagai kursus audit untuk layak dikurniakan ijazah sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), Pelajar antarabangsa boleh memohon pengecualian tertakluk kepada syarat Pelajar—

(a) telah mengikuti dan lulus kursus Bahasa Melayu yang setara;

(b) telah mengambil dan melepasi tahap yang ditetapkan dalam ujian kecekapan Bahasa Melayu; atau

(c) diberikan pengecualian syarat keperluan Bahasa Melayu oleh Senat atau mana-mana orang yang diwakilkan kuasa oleh Senat secara bertulis.

Syarat pengurniaan ijazah

37. (1) Pelajar di bawah perenggan 3(1)*(a)* Peraturan hendaklah—

(a) memenuhi semua kehendak Kaedah dan Peraturan;

(b) lulus pemeriksaan disertasi atau tesis dan peperiksaan lisan;

(c) memenuhi syarat penerbitan yang ditetapkan oleh Fakulti;

(d) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Fakulti;

(e) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi Pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(f) diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan untuk kelulusan Senat;

(g) telah memulangkan semua harta benda Universiti; dan

(h) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Bagi Pelajar yang mengikuti mod pengajian di bawah perenggan 3(2)*(a)* dan 3(2)*(b)* Peraturan hendaklah—

(a) memenuhi semua kehendak Kaedah dan Peraturan;

(b) mencapai PNGK akhir sekurang-kurangnya 3.00;

(c) menyempurnakan bilangan kredit seperti yang ditetapkan program;

(d) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Fakulti;

(e) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi Pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(f) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah untuk kelulusan Senat;

(g) telah memulangkan semua harta benda Universiti; dan

(h) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Bagi Pelajar yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 3(2)*(c)* Peraturan hendaklah—

(a) memenuhi semua kehendak Kaedah dan Peraturan;

(b) lulus semua peperiksaan yang ditetapkan oleh program;

(c) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi Pelajar antarabangsa seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(d) memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh Fakulti;

(e) diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Pascasiswazah untuk kelulusan Senat;

(f) telah memulangkan semua harta benda Universiti; dan

(g) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Universiti.

(4) Bagi Pelajar yang mengikuti pengajian di bawah perenggan 3(1)*(c)* Peraturan hendaklah-

(a) memenuhi semua kehendak Kaedah dan Peraturan;

(b) memenuhi keperluan komponen kursus dan komponen penyelidikan seperti yang ditetapkan program;

(c) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Fakulti;

(d) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi Pelajar antarabangsa seperti yang ditetapkan oleh Universiti;

(e) diperakukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Lisan untuk kelulusan Senat;

(f) telah memulangkan semua harta benda Universiti; dan

(g) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan kepada Universiti.

(5) Sebarang pindaan maklumat pada skrol dan transkrip tidak dibenarkan selepas mendapat kelulusan Senat.

BAHAGIAN VII

AM

Penggantungan dan pemberhentian Pelajar

38. (1) Senat boleh mengambil tindakan yang wajar termasuk menggantung atau memberhentikan mana-mana Pelajar, sekiranya Pelajar—

(a) dalam keadaan ketidakupayaan mental atau fizikal yang disahkan oleh pakar perubatan Universiti atau Kerajaan;

(b) gagal mengekalkan prestasi akademik yang baik sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti;

(c) melebihi tempoh pengajian yang dibenarkan di bawah peraturan 4 hingga 6 Peraturan;

(d) gagal mematuhi mana-mana bahagian dalam Kaedah dan Peraturan; dan

(e) memberi maklumat palsu berkenaan dengan syarat kemasukan atau sepanjang tempoh pengajiannya bagi tujuan mendapatkan ijazah.

(2) Mana-mana Pelajar yang melakukan kesalahan tatatertib adalah tertakluk kepada tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Universtiti dan Kolej Universiti (Universiti Kebangsaan Malaysia) (Tatatertib Pelajar) 2024.

Kecualian dan peralihan

39. (1) Semua permohonan yang belum selesai bagi pendaftaran Pelajar yang dibuat di bawah apa-apa peraturan berhubung dengan pengajian pascasiswazah yang dibatalkan hendaklah, pada tarikh mula berkuatkuasanya Kaedah-Kaedah ini, diuruskan mengikut Kaedah-Kaedah ini seolah-olah permohonan itu dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

(2) Apa-apa bayaran yang kena dibayar oleh Pelajar yang berhubungan dengan pengajian pascasiswazah yang dikenakan di bawah apa-apa peraturan berhubung dengan pengajian pascasiswazah sebelum permulaan kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini dan dipungut selepas tarikh permulaan kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini hendaklah dianggap telah dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

(3) Apa-apa bayaran, fi atau yuran yang telah diputuskan sebelum permulaan kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini hendaklah, apabila Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa, terus sah dan mengikat sehingga ia dibatalkan oleh Senat.

Dibuat

[No. Ruj PPA/ UKM.PUU.100-1/1/8]

Naib Canselor
Universiti Kebangsaan Malaysia