



BORANG PERSETUJUAN POTONGAN GAJI

Tarikh: _____

Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia
[u.p.: Ketua Unit Gaji]

Tuan/ Puan,

KEBENARAN UNTUK MEMBUAT POTONGAN POTONGAN GAJI

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas, diiharap pihak tuan dapat membuat tindakan seperti berikut:

Saya membenarkan untuk ***berhenti/ kurang/ tambah** potongan gaji bulanan saya bagi

Caruman: _____

Simpanan: _____

Yuran : _____

Lain-lain : TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR-ALUMNI (TPU56)

2. Tempoh potongan: Mulai _____ hingga _____

3. Amaun potongan bulanan: _____

4. Jumlah potongan: _____

5. No. Akaun/ No. Ahli/ No. Rujukan: _____

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama :

No. Pekerja (UKMPer) :

No. Telefon [Pej] :

[H/P] :