

**PERMOHONAN UNTUK MENGHADIRI PERSIDANGAN DALAM NEGARA
(TERMASUK SINGAPURA)**

(Persidangan ini termasuklah juga Kongres, Seminar, Forum, Simposium, Kolokium, Wacana, Ceramah, Mesyuarat/Perjumpaan dan Bengkel yang tidak bersifat kursus)

PANDUAN KEPADA PEMOHON

1. Isi satu salinan sahaja.
2. Sampaikan ke Pejabat Dekan melalui Ketua Jabatan sebelum setiap hari Isnin.
3. Lampiran surat yang berkaitan dengan undangan, rogram dan yang berkaitan mengenai persidangan yang akan dihadiri.
4. Pemohon yang membentangkan kertas kerja hendaklah menyertakan abstrak kertas kerja dan kertas kerja penuh.

I. MAKLUMAT PEMOHON			
(i)	Nama		
(ii)	Jawatan		
(iii)	No. Pekerja	(iv)	Gaji Pokok
(v)	Jabatan		
II. MAKLUMAT MENGENAI PERSIDANGAN YANG DIPOHON HADIR			
(i)	Penganjur		
(ii)	Tempat		
(iii)	Tarikh		
(iv)	Tajuk Persidangan		
(v)	Kedudukan pemohon (mewakili Universiti/Fakulti/Bahagian/Jabatan/Unit/Perseorangan)		
(vi)	Peranan Pemohon (contoh: Pengerusi, Pembentang)		
(vii)	Tajuk Kertas Kertas/Ceramah dsbnya		
III. MAKLUMAT KEHADIRAN PEMOHON DALAM PERSIDANGAN DALAM NEGARA SEBELUM INI			
1.	Tajuk Persidangan		
	Tempat		
	Tarikh		
	Penganjur		
	Peruntukan		
2.	Tajuk Persidangan		
	Tempat		
	Tarikh		
	Penganjur		
	Peruntukan		
3.	Tajuk Persidangan		
	Tempat		
	Tarikh		
	Penganjur		
	Peruntukan		

IV. PERBELANJAAN (sila tandakan × di dalam satu ruang yang berkenaan)			
(i)	Perbelanjaan untuk menghadiri persidangan ditanggung oleh pihak penganjur		
(ii)	Memerlukan bantuan kewangan dari pihak Universiti		
(iii)	Menggunakan peruntukan penyelidikan (nyatakan no. projek)		
	Ulasan Ketua Projek		
	Nama Ketua Projek		
	Tandatangan		Tarikh
(iv)	Jumlah perbelanjaan yang diperlukan (sila rujuk Pekeliling Perbendaharaan Bil 2/1992. Jumlah kelayakan akan didarab dengan 2/3 kecuali yang menggunakan peruntukan penyelidikan IRPA)		
			Jumlah
a.	Tambang Pergi Balik		
b.	Elaun Makan	Hari x sehari	
c.	Elaun Penginapan	Hari x sehari	
d.	Yuran		
e.	Lain-lain		
	Jumlah		
f.	Tolak bantuan yang diterima dari penganjur/badan-badan luar		
g.	Bantuan yang dipohon dari Universiti		
V. ULASAN KETUA PROJEK (sekiranya menggunakan peruntukan projek penyelidikan)			
Saya bersetuju/tidak bersetuju perbelanjaan permohonan menghadiri kursus ini dengan menggunakan peruntukan projek saya.			
	Tandatangan		Tarikh
	Nama Ketua Projek		No. Projek
VI. PERAKUAN PEMOHON			
Saya mengaku bahawa segala butir-butir di atas adalah benar:			
	Nama & Tandatangan Pemohon		Tarikh
VII. ULASAN KETUA JABATAN			
	Ulasan:		
	Tandatangan & Cop		Tarikh
VIII. ULASAN DEKAN			
	Ulasan:		
	Tandatangan & Cop		Tarikh