## SENARAI SEMAK

**Nama** : .....

**UKMPER** : .....

**Fakulti/Institut/Pusat** :

.....

[Sila tandakan (X) pada petak berkenaan]

*Sila rujuk Garis Panduan Kemudahan Cuti Belajar UKM (UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK08-GP01)

### A. DOKUMEN UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIH CUTI BELAJAR STAF P&P DAN PELAKSANA

| | | Semakan Calon | Semakan Urus Setia |
|---|---|---|---|
| 1. | Kertas Cadangan Penyelidikan<br>(Program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan dan Sub Kepakaran) | ( ) | ( ) |
| 2. | Sijil kelulusan Bahasa Inggeris IELTS/TOEFL yang telah disahkan benar<br>(Jika perlu dan tempoh sah laku 2 tahun dari tarikh sijil) | ( ) | ( ) |
| 3. | Salinan Sijil Lulus Kursus Persediaan Cuti Belajar yang telah disahkan benar<br>(Tempoh sah laku 5 tahun dari tarikh sijil) | ( ) | ( ) |
| 4. | Salinan Ijazah Sarjanamuda dan Sarjana beserta transkrip yang telah disahkan benar | ( ) | ( ) |
| 5. | Status PTPTN<br>(Sila kemukakan surat pengesahan PTPTN yang tidak disenarai hitam dan tidak mempunyai tunggakan) | ( ) | ( ) |
| 6. | Surat sokongan Ketua Jabatan/ Dekan/ Pengarah | ( ) | ( ) |
| 7. | Salinan slip gaji terkini untuk semakan kadar keberhutangan | ( ) | ( ) |

### B. DOKUMEN UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA CUTI BELAJAR DAN BIASISWA UKM

***(Nota: Dokumen berikut dikemukakan selepas mendapat perakuan Jawatankuasa Pemilih Cuti Belajar Staf P&P dan Pelaksana)***

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat tawaran Universiti/ Institusi | ( ) | ( ) |
| 2. | Surat Pelepasan/ Pemindahan Ikatan Kontrak dengan penaja/ Institusi dahulu (jika perlu) | ( ) | ( ) |
| 3. | Salinan surat penajaan bagi yang menerima biasiswa luar (jika berkaitan) | ( ) | ( ) |
| 4. | Borang permohonan membawa baki cuti rehat (maksimum 7 hari) | ( ) | ( ) |
| 5. | Maklumat Peribadi Penyelia<br>(Bagi program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan dan Sub Kepakaran) | ( ) | ( ) |
| 6. | Borang Persetujuan Mentor | ( ) | ( ) |

**PENGESAHAN**

Tandatangan Pemohon: Unit Perkembangan Kerjaya:

Tarikh:

Tarikh:

| **1. KATEGORI PERMOHONAN**<br>***Tandakan (**x**) pada yang berkenaan** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa<br><br>Biasiswa/Tajaan :<br>……<br>…… | | Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa | | Cuti Belajar Separuh Gaji | | Cuti Belajar Tanpa Gaji | | Pengajian Secara Sambilan (Separuh Masa/ Pengajian Jarak Jauh) | |

***P&P : Pengurusan dan Profesional***

| **2. MAKLUMAT DIRI**<br>***Tandakan (**x**) pada yang berkenaan** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama Penuh (Huruf Besar) | | | UKM(PER) | | |
| No. Kad Pengenalan | | Tarikh Lahir | | Umur | |
| Jantina | ☐ Lelaki ☐ Perempuan | Taraf Perkahwinan | ☐ Kahwin ☐ Bujang | | |
| No. Tel. Rumah | | E-mel | | | |
| No .Tel. Pejabat | | No. Tel. Bimbit | | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | | | |

| **3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jawatan | | | | Gred Jawatan | | | | | |
| Tarikh Lantikan | | | | Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan | | | | | |
| Fakulti / Institut / Pusat | | | | | | | | | |
| Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun terakhir | Tahun | LNP | | Tahun | LNP | | Tahun | LNP | |
| | | Sahsiah | | | Sahsiah | | | Sahsiah | |

| **4. JANGKAAN MAKLUMAT PENGAJIAN DIPOHON**<br>***Tandakan (**x**) pada yang berkenaan** | |
|---|---|
| Nama Universiti / Institusi | |
| Program Pengajian | ☐ Sijil ☐ Diploma ☐ Sarjanamuda ☐ Sarjana ☐ Doktor Falsafah ☐ |

| | |
|---|---|
| | Sub Kepakaran |
| Bidang Pengajian | |
| Sub Bidang Pengajian | |
| Tempoh Pengajian | |
| Tajuk Penyelidikan<br>**bagi permohonan peringkat Sarjana / Doktor Falsafah* | |

**5. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL**

| Bil. | Ijazah / Sijil | Universiti / Institusi | Kelas / CGPA / Skor | Tahun Lulus |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**6. MAKLUMAT PASANGAN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama Penuh (Huruf Besar) | | | | | |
| No. Kad Pengenalan | | Tarikh Lahir | | Umur | |
| Pekerjaan | | | | | |
| Nama dan Alamat Majikan | | | | | |
| No. Tel. Rumah | | E-mel | | | |
| No. Tel. Pejabat | | No. Tel. bimbit | | | |

**7. MAKLUMAT ANAK (Tanggungan 3 orang sahaja anak yang berumur 13 tahun dan ke bawah)**

| Bil. | Nama | Tarikh Lahir | Umur | Pertalian |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**8. MAKLUMAT IBU BAPA**

| Bil. | Nama | Pertalian | Umur | Pekerjaan | Nama dan Alamat Majikan |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**9. PERAKUAN PEMOHON**

**Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.**

Tandatangan :

Tarikh :

**10. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / PENGERUSI PUSAT**

Saya ***bersetuju / tidak bersetuju** menyokong permohonan penama kerana;

.....

.....

Tandatangan

Cop Ketua
Jabatan/Pengerusi Pusat:
Tarikh

**11. ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN/PENGARAH**

Saya ***bersetuju / tidak bersetuju** menyokong permohonan penama kerana;

.....

.....

.....

Tandatangan :

Cop Dekan / Pengarah :

Tarikh:

**BORANG PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN**

**(PROGRAM SARJANA, DOKTOR FALSAFAH, SUB KEPAKARAN)**

## 1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : ..... UKM(PER): .....

Bidang Pengajian : .....

Fakulti/Institut/Pusat : .....

Nama Calon Penyelia : .....

***(Mohon disertakan Curriculum Vitae calon penyelia yang mengandungi rekod penerbitan dan penyeliaan)***

Saya mengaku bahawa kertas cadangan penyelidikan saya telah disemak oleh bakal Penyelia dan dipersetujui.
***(Mohon disertakan bukti maklum balas bakal Penyelia)***

Tarikh: Tandatangan

## 2. PERAKUAN KETUA JABATAN / PENGERUSI PUSAT

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas tanpa pindaan / dengan pindaan.

Ulasan:

.....

.....

.....

Tarikh: Tandatangan & Cop Rasmi

## 3. PERAKUAN DEKAN / PENGARAH

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

Ulasan:

.....

.....

.....

Tarikh: Tandatangan & Cop Rasmi

**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**FORMAT KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN**

**TAJUK KAJIAN**

1. Pendahuluan
2. Latar Belakang Kajian
3. Pernyataan Masalah
4. Objektif Kajian
5. Persoalan Kajian
6. Kepentingan Kajian
7. Sorotan Literatur
8. Metodologi Kajian
9. Rujukan
10. Carta Alir cadangan aktiviti penyelidikan
11. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan

Catatan:

i) Kertas cadangan penyelidikan ini perlu disediakan menurut format yang ditetapkan dan disahkan oleh Ketua Jabatan dan Dekan.

ii) Kertas kerja ini hendaklah ditulis dalam:

a) Bahasa Melayu bagi program di Universiti Awam tempatan dan;

b) Bahasa Inggeris bagi program di luar negara dan Universiti Awam yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.

iii) Kertas Cadangan Penyelidikan perlu ada *citation* hasil kerja bakal Penyelia.