UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA The National University of Malaysia	UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK08-BO07	No. Semakan: 02	Tarikh Kuatkuasa: 01/06/2024
	LAPORAN KEMAJUAN PELAJAR/ *STUDENT PROGRESS REPORT*		

Panel Pembangunan Sumber Manusia bersetuju untuk menguatkuasa secara sepenuhnya pemberian kenaikan gaji tahunan (KGT) adalah berdasarkan kepada Laporan Kemajuan Pelajar (LKP) semasa dan kegagalan dalam memenuhi syarat ini akan menyebabkan tiada Kenaikan Gaji Tahunan (KGT).
The Human Resource Development Panel agreed to fully enforce the annual salary increase based on the current Student Progress Report and failure to meet this condition will result in no annual salary increase.

SEMESTER/SESI : _____
FOR ACADEMIC YEAR/SEMESTER/QUARTER

BAHAGIAN A – Untuk diisi oleh pelajar:
(Setelah mengisi Bahagian A, hantarkan borang ini untuk diisi oleh Penyelia/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan sebelum dikembalikan kepada Unit Perkembangan Kerjaya, Bahagian Sumber Manusia).

SECTION A – To be completed by student
(Upon completion of Section A, please submit form to Supervisor / Academic Registrar / Program Head)

1. Nama Pelajar : _____
   Name of student:

2. No. Matrik : _____ UKM(PER): _____
   Student Number:

3. Program Pengajian/ Ijazah :_____
   Program of study/Degree sought:

4. Tempoh pengajian yang diluluskan dan tempat pengajian :
   Period and place of study approved:

   dari _____ hingga _____ di Univ. _____
   from *to* *at*

5. Bidang kepakaran/ pengkhususan :_____
   Area of specialization:

6. Tempoh yang diliputi oleh laporan (6 bulan) :
   Period on which this report is based (6 months):

   dari _____ hingga _____
   from *to*

7. Nama Penyelia/ Pengerusi JK Penyeliaan
   Name of Supervisor/Academic Registrar/Program Head
   _____

8. Kerja kursus (unit) yang diperlukan untuk menamatkan program :_____
   Total credit hours/subject required to complete program:

9. Jumlah unit telah selesai : _____
Total credit hours/subjects have completed:

10. Jangkaan tamat pengajian : _____
Expected date of completion:

11. Kursus-kursus/peperiksaan yang telah diambil dalam sesi/semester :
Courses/subjects/examinations taken this academic year/semester/quarter:

Nama Kursus *Name of courses/subjects*	**Kod** *Code*	**Unit** *Credits*	**Gred** *Grades*

(Perhatian: Slip Keputusan peperiksaan mesti disertakan)
(N.B. Copies of examination transcript must be enclosed)

12. Kekerapan perjumpaan dengan Penyelia/Pengerusi J/K Penyeliaan dalam tempoh yang diliputi oleh laporan:
Frequency of consultation with Supervisor/Academic Registrar/Program Head during period of this report:

_____

13. Kemajuan Penyelidikan (jika berkaitan)
Research Progress (if applicable)

(a) Tajuk projek/Tesis:
Title of project/Thesis:

_____

_____

(b) Garis kasar projek:
Project outline:

_____

(c) Pengumpulan data:
Collection of data:

_____

(d) Analisis data:
Analysis of data:

_____

(e) Tarikh Pembentangan Proposal/ Kelulusan Proposal Penyelidikan:
Date of Proposal Defence/ Research Proposal Approval:
Perlu dilengkapkan semasa LKP 3/ *(must complete during LKP3)*

_____

(f) Bab telah siap dan kemajuan:
Chapters completed and progress:

Bab *Chapter*	Tajuk *Title*	Peratusan *Percentage*

(g) Tarikh jangkaan penyerahan tesis:
Expected date of thesis submission:

_____

(h) Tarikh jangkaan peperiksaan lisan:
Expected date of viva voce:

_____

(i) Permasalahan dalam pengajian:
Problems during study leave:

_____

_____

(j) Status penerbitan:
Status of publications:

Bil. *No.*	Tajuk *Title*	Tahap *Level (WoS/SCOPUS)*	Status *Status*

(k) Ulasan:
Others:

_____

_____

_____ _____

Tandatangan Pelajar
Signature of Student

Tarikh
Date

BAHAGIAN B - Untuk diisi oleh Penyelia/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan.
SECTION B – To be completed by Supervisor/Academic Registrar/Program Head.

1. Ulasan kemajuan pelajar:
Comments on student's progress:

_____

_____

_____

2. Kebolehan pelajar mengikut skala seperti di bawah:
Student's ability rating based on the following scale:
(1 - 5)

Kurang Memuaskan *Very poor*	1 2 3 4 5 -----/------/------/------/------/-----	Sangat memuaskan *Excellent*

(a) Ketekunan
Diligence ☐

(b) Kehadiran
Attendance ☐

(c) Minat
Interest ☐

(d) Kualiti kerja dan kecekapan
Work quality and efficiency ☐

(e) Kecekapan Bahasa Inggeris:
English proficiency

(i) Penulisan
Written ☐

(ii) Lisan
Oral ☐

(f) Keupayaan bekerja secara bebas
Ability to work independently ☐

(g) Kebolehan keseluruhannya
Overall performance ☐

3. Tahap penulisan tesis/projek/kerja kursus:
Progress of thesis/project/coursework:

_____

_____

_____

4. Tarikh jangkaan tamat penulisan tesis:
Expected date of completion:

_____

_____

5. Ulasan pembentangan proposal:
Comments on proposal defense:

_____

_____

6. Ulasan/Pandangan:
Recommendations:

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Tandatangan & cop penyelia — Tarikh

Signature & stamp of supervisor — *Date*

BAHAGIAN C - Untuk diisi oleh Ketua PTj/ Dekan/ Pengarah
SECTION C– To be completed by Head of Department/Dean/Director

1. Ulasan kemajuan pelajar:
Comments on student's progress:

_____

_____

_____

2. Ulasan/Pandangan:
Recommendations:

_____

_____

_____

3. Kebolehan pelajar mengikut kriteria seperti di bawah:
Student's ability rating based on the following:

(a) Pelajar boleh meneruskan pengajian
This candidate can proceed to the next semester ☐

(b) Pelajar diberi perhatian dan perlu memperbaiki pencapaian keseluruhan.
This candidate is to be given reminder and needs to improve his/her overall performance. ☐

(c) Pelajar tidak mempamerkan pencapaian pada tahap yang diharapkan dan tidak dibenarkan meneruskan pengajian.
This candidate has not demonstratedan acceptable level of performance to procees with his/ her study. ☐

(d) Kebolehan keseluruhan pelajar cemerlang dan boleh *Graduate On Time*.
Overall performance and Graduate On Time. ☐

4. Peratus kebolehan keseluruhan pelajar:
Student's overall performance percentage

(a) Cemerlang
Excellent ☐

(b) Baik
Good ☐

(c) Tidak Memuaskan
Very Poor ☐

Tandatangan & cop Ketua PTj/ Dekan/ Pengarah
Signature & stamp of Head of Department/Dean/Director

Tarikh
Date

Sila hantar terus kepada:

Please send direct to:

(UKM Bangi)
Unit Perkembangan Kerjaya
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar

Career Development Unit
Human Resource Division
Registrar's Department

(HCTM)
Unit Latihan & Perkembangan Kerjaya
Jabatan Sumber Manusia
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

Training & Career Development Unit
Human Resource Department
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

(HPKK)
Unit Latihan & Perkembangan Kerjaya
Perkhidmatan Sumber Manusia
Hospital Tunku Ampuan Besar Tuanku Aishah Rohani
Hospital Pakar Kanak-Kanak

Training & Career Development Unit
Human Resource Services
Hospital Tunku Ampuan Besar Tuanku Aishah Rohani
Hospital Pakar Kanak-Kanak