

Dekan / Pengarah / Ketua  
Fakulti / Pusat / Bahagian / Jabatan / Unit  
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Prof. Dato' / Datin / Tuan / Puan,

## GARIS PANDUAN PERMOHONAN MENGADAKAN BENGKEL/PERSIDANGAN DI LUAR KAMPUS

### 1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua pusat tanggungjawab mengenai Garis Panduan Mengadakan Bengkel/Persidangan Di Luar Kampus.

### 2. LATARBELAKANG

Merujuk kepada Pekeliling Bendahari Bil. 2/2014 – Garis Panduan Perbelanjaan Berhemat Bagi Mengurangkan Perbelanjaan Universiti, PTJ diminta mengadakan bengkel/persidangan di dalam kampus. Sekiranya PTJ mempunyai justifikasi untuk mengadakan di luar kampus hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:-

- 2.1 Tempoh permohonan adalah 3 minggu sebelum bengkel/persidangan berlangsung;
- 2.2 Justifikasi keperluan mengadakan bengkel di luar kampus;
- 2.3 Kadar tempat kursus adalah berpatutan; dan
- 2.4 Mematuhi tatacara perolehan yang ditetapkan.

### 3. KUATKUASA

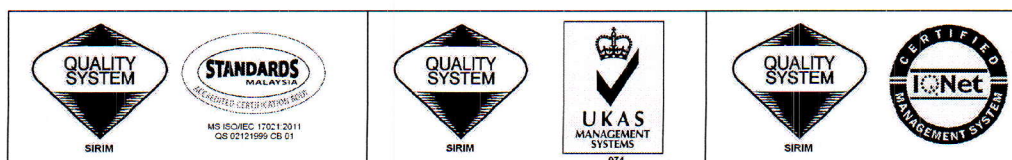
- 3.1 Pekeliling ini berkuat kuasa pada tarikh ia dikeluarkan dan hendaklah dibaca bersekali dengan Pekeliling Bendahari Bil 3/2012, Bil 2/2014 dan Bil 13/2014.

Sekian, terima kasih.

“Akauntabiliti Pegangan Kita’

Yang benar,

  
DATO' HJ. MOHD. ABD. RASHID MOHD. FADZIL  
Pengarah Eksekutif Kewangan  
Universiti Kebangsaan Malaysia



MS ISO 9001:2008 Cert. No. : AR 5779