

Rujukan : UKM BEN /63 Jilid (1)
Tarikh : 4 Januari 2016

Dekan / Pengarah / Ketua
Fakulti / Pusat / Bahagian / Jabatan / Unit
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y. Bhg. Prof. Dato' / Datin / Tuan / Puan,

KELEWATAN MENGEMUKAKAN DOKUMEN DAN BORANG PERMINTAAN PESANAN RASMI (BPPR) KE UNIT PEROLEHAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Dimaklumkan pihak kami kerap menerima Borang Permintaan Pesanan Rasmi (BPPR) disaat akhir sebelum bekalan atau perkhidmatan diperlukan oleh PTJ. Sukacita mendapat kerjasama PTJ untuk mengemukakan Borang Permintaan Pesanan Rasmi (BPPR) yang lengkap selewat-lewatnya **seminggu** sebelum pembelian barang atau tarikh majlis. Jika dokumen lewat diterima terutama bagi program atau aktiviti yang telah dirancang awal, Pesanan Rasmi tidak akan di keluarkan dan semua perbelanjaan akan di tanggung sendiri oleh pihak penganjur atau PTJ.

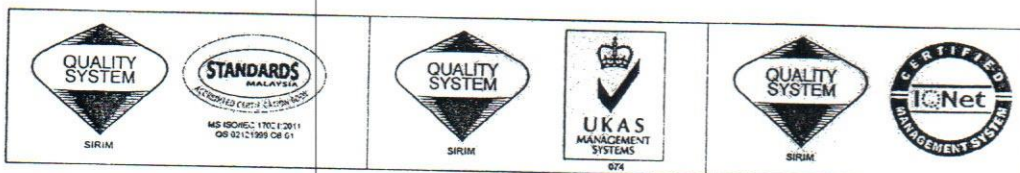
Edaran ini berkuatkuasa pada tarikh ia dikeluarkan. Sekian untuk makluman dan tindakan.

"Akauntabiliti Pegangan Kita"

Yang benar,

KHALIJAH HJ BAKAR
Pengarah Eksekutif Kewangan
Universiti Kebangsaan Malaysia

- s.k -
- Naib Canselor, UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar & Alumni), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat), UKM
 - Pendaftar, UKM



MS ISO 9001:2008 Cert. No. : AR 5779