UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

Prof. Tan Sri Dato' Seri Dr. Noor Azlan bin Ghazali
Naib Canselor

Rujukan: UKM JCN/224/3
Tarikh : 7 November 2018

Dekan / Pengarah / Pengetua / Penasihat
Fakulti / Institut / Pusat / Kolej Kediaman / Persatuan Pelajar
Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. / Prof. Ulung / Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

PERMOHONAN KELULUSAN MENGADAKAN AKTIVITI/PROGRAM PELAJAR DALAM DAN LUAR NEGARA

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa semua permohonan kelulusan mengadakan aktiviti/program pelajar sama ada berkredit atau tanpa kredit perlu mendapat kelulusan dari Pusat Pengurusan dan Pembangunan Mahasiswa (SISWA-UKM) melalui Sistem Integrasi Bakat, Aktiviti dan Resume Pelajar (iSTAR) di URL https://istar.ukm.my.

3. Sehubungan itu, diingatkan bahawa mulai 7 November 2018, sebarang permohonan aktiviti/program yang melibatkan pelajar perlu membuat permohonan yang lengkap dan diterima untuk semakan SISWA-UKM (permohonan yang telah disahkan oleh Pengesah) di iSTAR adalah seperti berikut:

a. Permohonan program Dalam Negara tidak kurang 30 hari dari tarikh mula program; dan
b. Permohonan program Luar Negara tidak kurang 90 hari dari tarikh mula program.

4. Selain itu, SISWA-UKM juga tidak akan meluluskan sebarang permohonan program yang telah berlangsung dan risiko penganjuran aktiviti/program sebelum mendapat kelulusan adalah di bawah tanggungjawab pihak penganjur.

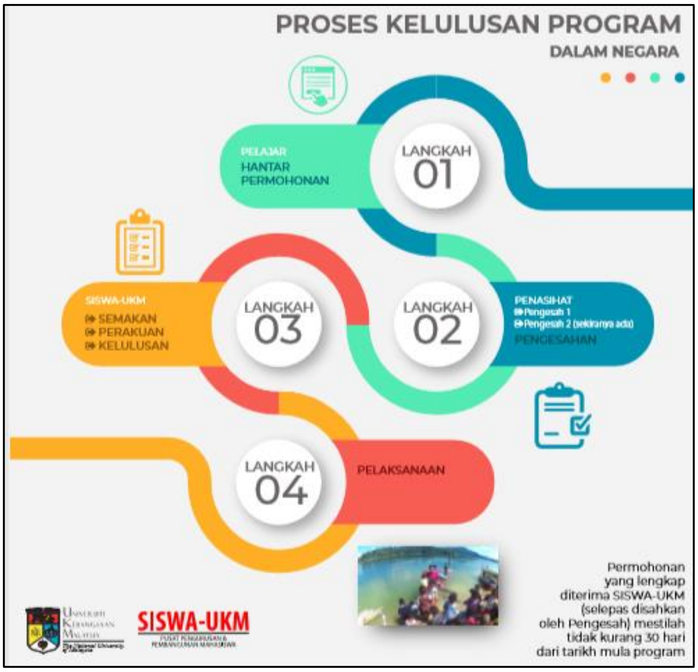
Sekian, kerjasama dan perhatian semua amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

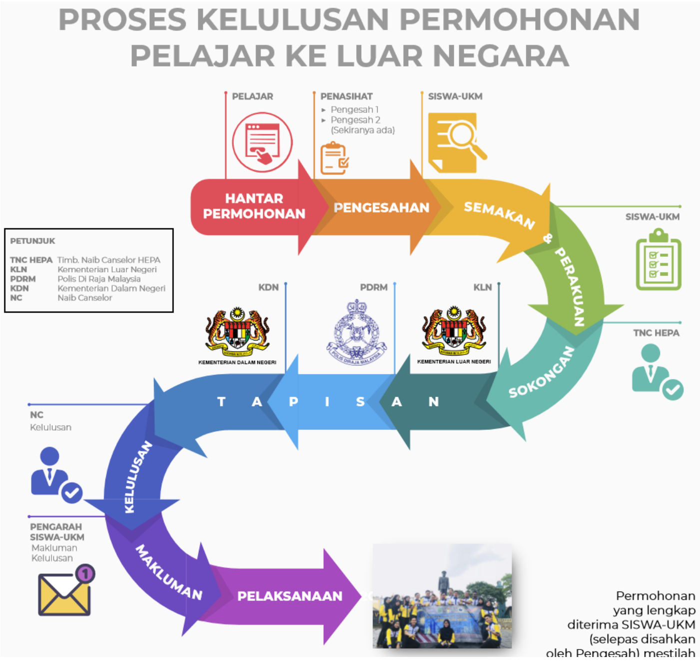
Yang benar,

PROF. TAN SRI DATO' SERI DR. NOOR AZLAN GHAZALI

s.k:

- Timbalan - Timbalan Naib Canselor
- Pengarah, Pusat Pengurusan dan Pembangunan Mahasiswa (SISWA-UKM)


PROSES KELULUSAN PROGRAM
DALAM NEGARA
PELAJAR
HANTAR
PERMOHONAN
LANGKAH
01
PENASIHAT
Pengesah 1
Pengesah 2 (sekiranya ada)
PENGESAHAN
LANGKAH
02
SISWA-UKM
SEMAKAN
PERAKUAN
KELULUSAN
LANGKAH
03
LANGKAH
04
PELAKSANAAN
Permohonan
yang lengkap
diterima SISWA-UKM
(selepas disahkan
oleh Pengesah) mestilah
tidak kurang 30 hari
dari tarikh mula program
SISWA-UKM


PROSES KELULUSAN PERMOHONAN
PELAJAR KE LUAR NEGARA
PELAJAR
PENASIHAT
Pengesah 1
Pengesah 2
(Sekiranya ada)
SISWA-UKM
HANTAR
PERMOHONAN
PENGESAHAN
SEMAKAN
& PERAKUAN
SISWA-UKM
TNC HEPA
SOKONGAN
PETUNJUK
TNC HEPA Timb. Naib Canselor HEPA
KLN Kementerian Luar Negeri
PDRM Polis Di Raja Malaysia
KDN Kementerian Dalam Negeri
NC Naib Canselor
KDN
PDRM
KLN
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
KEMENTERIAN LUAR NEGERI
T A P I S A N
NC
Kelulusan
KELULUSAN
PENGARAH
SISWA-UKM
Makluman
Kelulusan
MAKLUMAN
PELAKSANAAN
Permohonan
yang lengkap
diterima SISWA-UKM
(selepas disahkan
oleh Pengesah) mestilah

LAPORAN AKTIVITI PELAJAR
PANDUAN
MENGHANTAR
LAPORAN
AKTIVITI
01
Hantar laporan
aktiviti
selewat-lewatnya
30 hari selepas
program tamat
02
Hantar melalui
https://istar.ukm.my/
03
Pelajar yang membuat
permohonan kelulusan
program sahaja yang
boleh menghantar
laporan aktiviti.
04
Pengesahan laporan
aktiviti oleh
Penasihat Program
05
Diperakukan oleh
Pegawai
SISWA-UKM.
06
Sebarang pindaan tidak
akan diluluskan selepas
laporan aktiviti
diperakukan
KELEBIHAN
KELEBIHAN
KEPADA
PELAJAR
01
Kursus
Kemahiran
Insaniah
(LMCK2922)
02
Resume di
iSTAR
03
Penyata Kelayakan Malaysia/
Malaysia Qualification
Statement (MQS) – Hanya
untuk Jenis Aktiviti seperti
Program Mobiliti, Khidmat
Masyarakat, Penerbitan,
Bengkel/Seminar/ Persidangan,
Projek Penyelidikan
04
Gambar-gambar
aktiviti yang
dimuat naik akan
dimasukkan dalam
FB SISWA-UKM
dan secara tidak
langsung
mempromosikan
program yang
dijalankan kepada
semua warga
UKM.
KELEBIHAN KEPADA KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK
01
Sistem Pengurusan Penilaian Universiti (SPPU):
Rekod sebagai Penasihat Program/Penceramah
akan ditarik masuk ke SPPU
KELEBIHAN KEPADA KAKITANGAN AKADEMIK
02
Sistem Pengurusan Penilaian Universiti (SPPU): Rekod
sebagai Penasihat Program/Pensyarah Penilai Kursus
Kemahiran Insaniah/Penceramah akan ditarik masuk ke
SPPU
01
Sistem Kenaikan Pangkat
Akademik
KESAN TIDAK MENGHANTAR LAPORAN
01
Sekiranya laporan aktiviti tidak dihantar dalam
tempoh yang ditetapkan dengan beberapa
peringatan, permohonan kelulusan program yang
berikutnya akan disekat ke atas individu (Pemohon)
ATAU persatuan/ kelab/ fakulti/ kursus/ kolej/ badan
beruniform (mengikut kod aktiviti permohonan)
Dikeluarkan oleh Unit Aktiviti & Penerbitan, SISWA-UKM
siswaukm@ukm.edu.my