



PANDUAN PEMBEKALAN ALAT TULIS

1. Tujuan

Panduan ini bertujuan untuk menerangkan dengan lebih jelas mengenai tatacara pembekalan alat tulis yang diuruskan oleh Unit Pengurusan Stor, Bahagian Aset Jabatan Bendahari.

2. Kategori Bekalan Alat Tulis

Kategori alat tulis yang disediakan adalah seperti berikut;

- i. Kertas simili A4 dan A3
- ii. Fail UKM
- iii. Kertas objektif OMR
- iv. Sampul surat UKM
- v. Buku jawapan peperiksaan

Rujuk lampiran bagi senarai penuh mengikut kategori bekalan alat tulis.

3. Kaedah Pelaksanaan

- 3.1 Semua permohonan bagi mendapatkan bekalan alat tulis perlu melalui sistem MPIS <http://www.warga.ukm.my/umum/utama/>
- 3.2 Hanya kakitangan yang telah didaftarkan sebagai "Pemohon" dan "Pengesah" sahaja layak memohon bekalan alat tulis bagi pihak PTj.
- 3.3 Pembekalan alat tulis akan dibekalkan dalam tempoh 7 hari selepas permohonan diluluskan.
- 3.4 Setiap bekalan alat tulis akan dikenakan caj antara jabatan mengikut kategori dan kuantiti barang.
- 3.5 Bekalan alat tulis tertakluk kepada semua jenis peruntukan kecuali peruntukan penyelidikan yang tidak membenarkan pembelian alat tulis. Sekiranya keperluan bagi peruntukan penyelidikan diperlukan, permohonan mestilah melalui peruntukan PTj masing-masing.

4. Penguatkuasaan

Panduan pembekalan alat tulis ini berkuatkuasa mulai **1 Februari 2020**.

KATEGORI BEKALAN ALAT TULIS

Bil	Kod Item	Perihal Barang	Unit Kira	Harga Seunit (RM)
1	S01-12-18-00	Kertas Simili Putih A4	Rim	12.40
2	S01-12-20-00	Kertas Simili A3	Rim	16.39
3	S01-12-21-00	Kertas Simili W/Biru A4	Rim	15.20
4	S01-12-22-00	Kertas Simili W/Kuning A4	Rim	15.20
5	S01-12-23-00	Kertas Simili W/Hijau A4	Rim	15.20
6	S01-12-24-00	Kertas Simili W/Merah Jambu A4	Rim	15.20
7	S01-12-40-00	Kertas Jawapan Peperiksaan (<i>Loose Paper</i>)	Helai	0.06
8	S01-12-41-00	Kertas Simili W/Biru A3	Rim	20.50
9	S01-12-42-00	Kertas Simili W/Kuning A3	Rim	20.50
10	S01-12-43-00	Kertas Simili W/Hijau A3	Rim	20.50
11	S01-12-44-00	Kertas Simili W/Merah Jambu A3	Rim	20.50
12	S01-12-45-00	Kertas Objektif Omr 02	Helai	0.20
13	S01-12-46-00	Kertas Objektif Omr 05	Helai	0.24
14	S01-14-01-00	Fail UKM Rahsia	Keping	0.50
15	S01-14-02-00	Fail UKM Sulit	Keping	0.90
16	S01-14-03-00	Fail UKM Per	Keping	1.15
17	S01-14-04-00	Fail UKM Putih	Keping	0.55
18	S01-14-05-00	Fail UKM Sampul Kecil	Keping	0.30
19	S01-14-06-00	Fail Lever Arch	Buah	4.30
20	S01-14-08-00	Fail Poket Untuk Kabinet Besi Laci 4	Kotak	41.25
21	S01-15-01-00	Sampul Surat UKM 114 Mm X 162 Mm	Kotak	44.50

Bil	Kod Item	Perihal Barang	Unit Kira	Harga Seunit (RM)
22	S01-15-04-00	Sampul Surat UKM 110 X 220mm	Kotak	36.30
23	S01-15-05-00	Sampul Surat UKM Tingkap 110 X 220 mm	Kotak	162.00
24	S01-15-06-00	Sampul Surat UKM 110 X 220 mm	Kotak	210.50
25	S01-15-07-00	Sampul Surat UKM 229 mm X 324 mm	Kotak	0.20
26	S01-15-08-00	Sampul Surat UKM 279 mm X 406 mm	Kotak	0.20
27	S01-16-15-00	Buku Jawapan Peperiksaan 4 Halaman W/Biru	Buah	0.20
28	S01-16-16-00	Buku Jawapan Peperiksaan 4 Halaman W/Kuning	Buah	0.20
29	S01-16-17-00	Buku Jawapan Peperiksaan 4 Halaman W/Hijau	Buah	0.20
30	S01-16-18-00	Buku Jawapan Peperiksaan 4 Halaman W/Hijau	Buah	0.20
31	S01-16-19-00	Buku Jawapan Peperiksaan Peperiksaan 6 Halaman W/Biru	Buah	0.24
32	S01-16-20-00	Buku Jawapan Peperiksaan Peperiksaan 6 Halaman W/Kuning	Buah	0.24
33	S01-16-21-00	Buku Jawapan Peperiksaan Peperiksaan 6 Halaman W/Hijau	Buah	0.24
34	S01-16-22-00	Buku Jawapan Peperiksaan Peperiksaan 6 Halaman W/Merah Jambu	Buah	0.24
35	S01-16-23-00	Buku Jawapan Peperiksaan 10 Halaman W/Biru	Buah	0.33
36	S01-16-24-00	Buku Jawapan Peperiksaan 10 Halaman W/Kuning	Buah	0.33
37	S01-16-25-00	Buku Jawapan Peperiksaan 10 Halaman W/Hijau	Buah	0.33
38	S01-16-26-00	Buku Jawapan Peperiksaan 10 Halaman W/Merah Jambu	Buah	0.33