

**PELAKSANAAN PENGECUALIAN TATACARA PEROLEHAN BAGI DANA PENYELIDIKAN**

- a. Pembelian terus melalui invoice tanpa Pesanan Rasmi (PR) bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan bernilai sehingga RM5,000.00 dengan kelulusan Pegawai yang diturunkan kuasa

1.	Perkara	Pembelian Terus tanpa Pesanan Rasmi (secara bayaran balik / bayaran secara kad kredit universiti) dimana Pembelian dibuat secara atas talian ( <i>online</i> ) / <i>offline</i> (termasuk luar negara)
2.	Had amaun diluluskan	Pembelian bernilai sehingga <b>RM5,000.00</b> bagi setiap tuntutan
3.	Item yang Dibenarkan	Bekalan atau perkhidmatan penyelidikan (Perolehan kerja adalah tertakluk kepada peraturan perolehan yang berkuatkuasa)
4.	Syarat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peruntukan telah diluluskan dan hendaklah mengikut vot yang dibenarkan berdasarkan kepada Garis Panduan Dana Projek Penyelidikan yang berkuatkuasa</li> <li>2. Diguna khusus untuk penyelidikan</li> <li>3. Aset hendaklah dibeli mengikut tempoh dibenarkan sebagaimana Garis Panduan Dana Projek Penyelidikan yang berkuatkuasa</li> <li>4. Tempoh jaminan aset perlu sekurang-kurangnya setahun</li> <li>5. Tidak dipecah kecil untuk mengelak kaedah perolehan tertentu</li> <li>6. Syarikat yang dipilih berdaftar secara sah</li> <li>7. Sekurang-kurangnya tiga (3) kajian pasaran melainkan dibuktikan lantikan sebagai agen / pembekal tunggal bagi nilai melebihi RM500.00</li> <li>8. Mendapat kelulusan daripada pihak berkuasa berkaitan contohnya JPICCT bagi alat/bahan ICT sebagaimana dinyatakan di Garis Panduan yang berkuatkuasa</li> <li>9. Bukan merupakan perolehan bermasa (tempoh bekalan/perkhidmatan melebihi 4 bulan)</li> <li>10. Penyelidik membayar terus kepada syarikat dan tuntutan dikemukakan ke Bahagian Bayaran melalui bukti pembayaran yang dibuat</li> <li>11. Tuntutan yang dibuat TIDAK boleh melebihi enam (6) bulan dari tarikh pembelian</li> <li>12. Bayaran dibuat terus kepada syarikat secara Tunai Semasa Penghantaran (COD) atau Tunai Sebelum penghantaran (CBD)</li> <li>13. Permohonan pendahuluan tidak dibenarkan bagi kaedah ini</li> </ol>
5.	Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kenalpasti syarikat yang boleh memberikan bekalan/perkhidmatan melalui sekurang-kurangnya 3 kajian pasaran bagi pembelian melebihi RM500.00</li> <li>2. Bayar terus kepada syarikat dan tuntutan dikemukakan ke Bahagian Bayaran melalui bukti pembayaran yang dibuat</li> <li>3. Urus tuntutan melalui penyediaan Daftar Bil dan dokumen sokongan berkaitan seperti resit, dokumen serahan</li> </ol>

		<p>4. Tuntutan hendaklah disahkan oleh Ketua Projek atau Dekan/Pengarah/Ketua Pusat/Ketua Jabatan/Ketua Pentadbiran sekiranya tuntutan dibuat oleh Ketua Projek</p> <p>5. Jabatan Bendahari urus bayaran setelah dokumen lengkap</p> <p>6. Sebarang pembelian yang melibatkan aset/inventori hendaklah di maklumkan melalui emel ke Bahagian Aset (<a href="mailto:unitaset@ukm.edu.my">unitaset@ukm.edu.my</a>) untuk tujuan pendaftaran</p>
6.	<p>Kuasa Melulus</p> <p>Perolehan bernilai sehingga RM5,000.00</p> <p>Peolehan bernilai melebihi RM5,000.00</p>	<p>Pegawai yang diberi kuasa melulus bayaran</p> <p>Tertakluk kepada tatacara perolehan yang berkuatkuasa</p>

**b. Rundingan terus bagi perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 sehingga RM500,000.00 melalui Pihak Berkuasa Melulus (PBM)**

1.	Perkara	<b>Perolehan secara Rundingan Terus diluluskan melalui PBM UKM</b>
2.	Had amaun dilulus	Perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 sehingga RM500,000.00
3.	Item yang Dibenarkan	Bekalan atau perkhidmatan atau kerja yang berkaitan penyelidikan
4.	Syarat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peruntukan telah diluluskan dan hendaklah mengikut vot yang dibenarkan berdasarkan kepada Garis Panduan Dana Projek Penyelidikan yang berkuatkuasa</li> <li>2. Diguna khusus untuk penyelidikan</li> <li>3. Aset hendaklah dibeli mengikut tempoh dibenarkan sebagaimana Garis Panduan Dana Projek Penyelidikan yang berkuatkuasa</li> <li>4. Tempoh jaminan aset perlu sekurang-kurangnya setahun</li> <li>5. Tidak dipecah kecil untuk mengelak kaedah perolehan tertentu</li> <li>6. Syarikat yang dipilih berdaftar secara sah</li> <li>7. Memenuhi salah satu syarat untuk lantikan rundingan terus <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kesegeraan atas kepentingan awam</li> <li>ii. Bagi maksud penyeragaman</li> <li>iii. Satu punca bekalan / perkhidmatan (Pembuat / Pemegang <i>Francais</i>)</li> <li>iv. Melibatkan keselamatan / strategik</li> <li>v. Kontrak dengan syarikat pembuat Bumiputera</li> <li>vi. Terdapat agen di Malaysia, tetapi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Harga yang ditawarkan melebihi 30% daripada harga prinsipal atau</li> <li>b. Melebihi peruntukan yang diberikan oleh pemberi dana</li> </ol> </li> <li>vii. Tiada agen di Malaysia yang dilantik oleh prinsipal</li> <li>viii. Kolaborasi penyelidikan bersama rakan strategik*</li> </ol> </li> </ol>

		<p>ix. Lantikan atau pelaksanaan skop oleh pemberi dana**</p> <p>8. Surat pengesahan daripada prinsipal bagi pembuktian tiada lantikan agen di Malaysia atau sebagai agen/pembekal tunggal</p> <p>9. Mendapat kelulusan daripada pihak berkuasa berkaitan contohnya JPICIT bagi alat/bahan ICT sebagaimana dinyatakan di Garis Panduan yang dikuatkuasakan</p>
5.	Proses	<p>1. Lengkapkan permohonan bagi rundingan terus</p> <p>2. Hantar permohonan ke Bahagian Perolehan , Jabatan Bendahari</p> <p>3. Permohonan disemak dan diurus oleh Bahagian Perolehan untuk kelulusan PBM</p> <p>4. Lantikan syarikat dilaksana oleh Bahagian Perolehan</p> <p>5. Syarikat laksana pembekalan/perkhidmatan</p> <p>6. Urus bayaran setelah bekalan/perkhidmatan sempurna</p>
6.	<p>Kuasa Melulus</p> <p>Perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 hingga RM200,000.00</p> <p>Perolehan bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00</p> <p>Perolehan bernilai melebihi RM500,000.00</p>	<p>Jawatankuasa Sebut Harga</p> <p>Jawatankuasa Perolehan Tender</p> <p>Kementerian Kewangan Malaysia</p>

**Nota :**

**\*Kolaborasi penyelidikan bersama rakan strategik**

1. Pada kebiasaan universiti akan bekerjasama dengan pakar-pakar daripada luar sama ada melalui agensi kerajaan, syarikat tempatan atau luar negara sebagai rakan strategik di dalam melaksanakan sesuatu projek penyelidikan
2. Kerjasama awal dalam bentuk perkongsian idea , konsep dan kertas cadangan telah dilaksana sebelum proses permohonan bagi pembiayaan dana diuruskan
3. Semasa proses permohonan berjalan juga rakan strategik ini bersama-sama dengan universiti menyediakan dokumentasi untuk pembiayaan dana dan hadir untuk membuat pembentangan
4. Atas justifikasi ini pelantikan rakan strategik ini perlu diurus secara rundingan terus melalui MOU yang ditandatangani bersama universiti atau lain-lain kertas cadangan yang diluluskan oleh pemberi dana

**\*\* Lantikan atau pelaksanaan skop oleh pemberi dana**

Pemberi dana telah menyatakan di dalam dokumen perjanjian atau lain-lain dokumen bahawa syarikat atau skop tertentu bagi pelaksanaan pembekalan / perkhidmatan / kerja

- c. Pengecualian keutamaan pelawaan dalam kalangan syarikat Bumiputera bagi perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 hingga RM100,000.00 dengan membenarkan pelawaan kepada semua pembekal dimana syarikat Bumiputera diberi peratus keutamaan harga (Margin of Preference-MOP) sebanyak 10%

1.	Perkara	Membenarkan pelawaan kepada semua pembekal dimana syarikat Bumiputera diberi peratus keutamaan harga (Margin of Preference-MOP) sebanyak 10% bagi perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 hingga RM100,000.00
2.	Had amaun diluluskan	Perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 hingga RM100,000.00
3.	Item yang dibenarkan	Bekalan atau perkhidmatan atau kerja yang berkaitan penyelidikan
4.	Syarat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peruntukan telah diluluskan dan hendaklah mengikut vot yang dibenarkan berdasarkan kepada Garis Panduan Dana Projek Penyelidikan yang berkuatkuasa</li> <li>2. Diguna khusus untuk penyelidikan</li> <li>3. Aset hendaklah dibeli mengikut tempoh dibenarkan sebagaimana Garis Panduan Dana Projek Penyelidikan yang berkuatkuasa</li> <li>4. Tempoh jaminan aset perlu sekurang-kurangnya setahun</li> <li>5. Syarikat yang dipilih berdaftar dengan MOF/CIDB tertakluk kepada had perolehan yang berkuatkuasa bagi yang berkaitan</li> <li>6. Mendapat kelulusan daripada pihak berkuasa berkaitan contohnya JPICT bagi alat/bahan ICT sebagaimana dinyatakan di Garis Panduan yang dikuatkuasakan</li> <li>7. Kaedah Perolehan dilaksana secara Sebut Harga</li> </ol>
5.	Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urus perolehan secara Sebut Harga <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Penyediaan spesifikasi oleh Jawatankuasa Penyediaan Spesifikasi/Teknikal</li> <li>ii. Pengesahan spesifikasi mengikut keperluan</li> <li>iii. Pelawaan terbuka kepada syarikat yang berdaftar dibawah kod bidang berkaitan tanpa mengira status Bumiputera atau Bukan Bumiputera</li> <li>iv. Penilaian dilaksana oleh Jawatankuasa Penilaian bagi semua tawaran yang diterima</li> <li>v. Cadangan tawaran mengambilkira peratus keutamaan harga</li> <li>vi. Bahagian Perolehan uruskan kelulusan PBM</li> <li>vii. Lantikan syarikat dilaksana oleh Bahagian Perolehan</li> </ol> </li> <li>2. Syarikat laksana pembekalan/perkhidmatan</li> <li>3. Urus bayaran setelah bekalan/perkhidmatan sempurna</li> </ol>

6.	Kuasa Melulus  Perolehan bernilai melebihi RM50,000.00 sehingga RM100,000.00	Jawatankuasa Sebut Harga
----	--	--------------------------