

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

Menyumbang dengan Kod Pengenalan Berdaftar.

Kod Pengenalan Berdaftar adalah Pengenalan dan Katalaluan yang telah didaftarkan untuk capaian masuk ke sistem. Berikut adalah pengenalan dan katalaluan mengikut kategori.

1. Kakitangan UKM – gunakan pengenalan dan katalaluan yang sama seperti EWARGA.
2. Pelajar UKM – gunakan pengenalan dan katalaluan yang sama seperti SMPWEB.
3. Alumni/Pesara UKM/ Orang Awam – gunakan Pengenalan dan Katalaluan yang telah didaftarkan melalui skrin Daftar Pengguna Baru (rujuk manual di bawah).

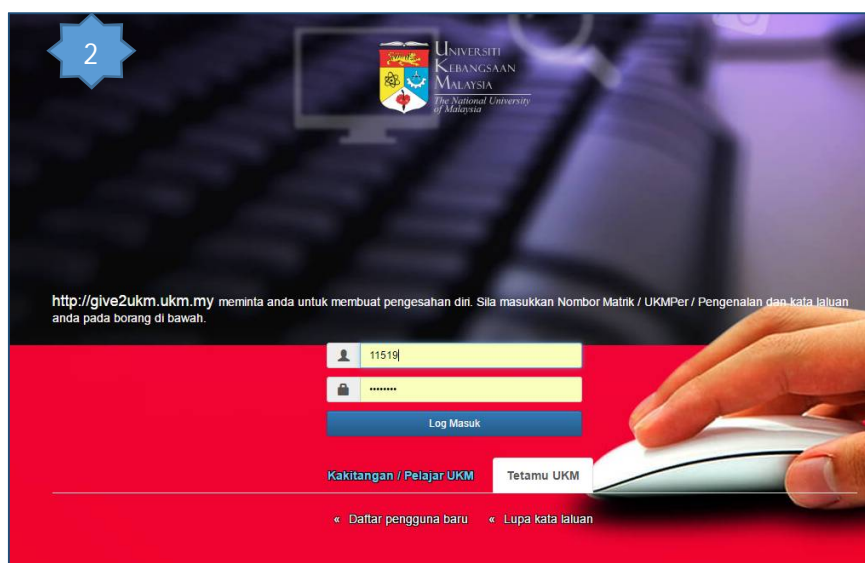
Kelebihan membuat sumbangan dengan Kod pengenalan Berdaftar adalah penyumbang boleh membuat semakan sejarah sumbangan yang telah dibuat. Sila rujuk tatacara di bawah.

1) Log masuk ke Sistem Sumbangan Kepada UKM.



Skrin utama sistem yang dipaparkan melalui url <http://give2ukm.ukm.my>

1. Klik butang LOG MASUK dan skrin (2) dipaparkan.
2. Bagi kakitangan UKM, gunakan Pengenalan dan Katalaluan yang sama seperti EWARGA.
3. Bagi pelajar UKM, gunakan Pengenalan dan Katalaluan yang sama seperti SMPWEB.
4. Bagi Alumni UKM dan orang awam yang telah berdaftar (telah mempunyai Pengenalan dan Katalaluan), masukkan Pengenalan dan Katalaluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk.
5. Bagi Alumni UKM dan orang awam yang belum berdaftar, klik tab Tetamu UKM → Daftar Pengguna Baru. Skrin (5) akan dipaparkan.



**Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah
Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar**

Pendaftaran akaun baru PortalSMU
E-mail telah dihantar beserta pautan yang anda perlu ikuti untuk melengkapkan proses pendaftaran.

• [Kembali](#)

The image shows a screenshot of an email client interface. At the top, the email subject is "Pendaftaran smuPortal - pengesahan E-mel verification". The sender is "smuPortal admin" with the email address "portalismu@gmail.com". The email is addressed "to me". The email content starts with "Terima kasih kerana menggunakan smuPortal. E-mel ini dihantar agar anda boleh mengesahkan alamat E-mel anda." followed by a registration link: "http://cfahh@smu.edu.my". Below this, it says "In order to continue registration of a new user on smuPortal, visit the following URL:" followed by a long URL: "http://www.khm.my/impasani/mobile.php/selfregister/newuser.php?email=stlrfafid@54duu.edu.my&token=2asik-d8d75cc9ef68e9049179c6ca21ad215654e". The email concludes with "URL ini mengandungi token yang digunakan untuk mengesahkan alamat E-mel anda. Token ini sah selama 5 hari. Jika token ini telah luput, anda perlu membuat permintaan token yang baru melalui pendaftaran pengguna" and "Salam mesra smuPortal". A blue callout box with the number "7" is positioned on the left side of the email content.

8

Masukkan maklumat anda.

ID pengguna

Aksara yang dibenarkan ialah a->z, '-' dan 0->9. Ia mesti mula dengan aksara. Panjang Pengenalan mesti lebih dari 3 dan kurang dari 16.

Nama untuk paparan

E-mel

Nombor Telefon

Kata laluan baru

Taip semula kata laluan baru

No. KP/Passport

UKMper (Pesara)

Hantar

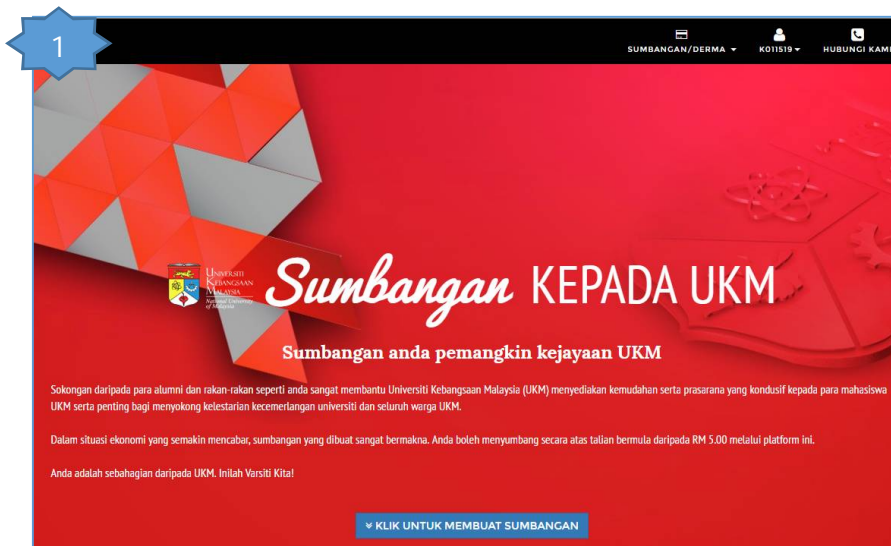
9 Pentadbiran Akaun Pengguna

- Sistem Penyewaan Online
- Sistem Hadiah Kepada UKM
- Daftar pengguna baru
- Urusan akaun sendiri

6. Masukkan alamat emel di skrin Pendaftaran akaun baru PortalSMU.
7. Pengguna akan menerima emel yang mengandungi URL atau pautan untuk ke skrin pendaftaran pengenalan dan katalaluan. Klik pautan tersebut dan skrin (8) Maklumat pengguna Baru dipaparkan.
8. Masukkan semua maklumat yang diperlukan. Maklumat nama, emel dan nombor telefon akan digunakan dalam skrin sumbangan. Pengenalan dan Katalaluan yang didaftarkan ini boleh digunakan oleh sistem-sistem UKM yang menggunakan SMUPortal. Sila simpan maklumat Pengenalan dan Katalaluan dengan selamat.
9. Selepas klik butang Hantar, klik pautan Sistem Hadiah Kepada UKM untuk membuat sumbangan.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

2) Langkah untuk membuat sumbangan.



Sumbangan Kepada	Jumlah Sumbangan (RM)
Tebung Hadiah dan Sumbangan UKM	
Pusat Tanggungjawab UKM	20.00
Jumlah Keseluruhan Sumbangan : 20.00	

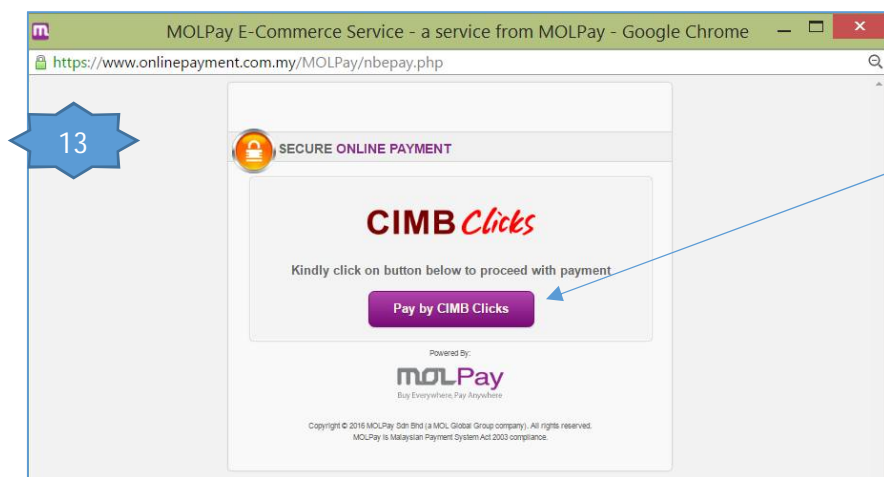
1. Selepas Log Masuk ke sistem, skrin ini dipaparkan. Untuk membuat sumbangan, klik butang Klik Untuk Membuat Sumbangan atau Klik menu Sumbangan/Derma → Daftar Sumbangan.
2. Masukkan Jenis Sumbangan dan Jumlah Sumbangan. Boleh pilih lebih daripada 1 jenis sumbangan.
3. Bagi kakitangan UKM dan pelajar, maklumat yang dipaparkan adalah daripada Sistem Maklumat Kakitangan dan Sistem Maklumat pelajar. Bagi Alumni dan orang awam, maklumat emel, nama dan nombor telefon diambil daripada maklumat semasa pendaftaran ID.
4. Maklumat yang bertanda * wajib dilengkapkan.
5. Klik butang SETERUSNYA untuk meneruskan sumbangan. Skrin (7) akan dipaparkan.
6. Klik butang BATAL jika ingin membatalkan sumbangan.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

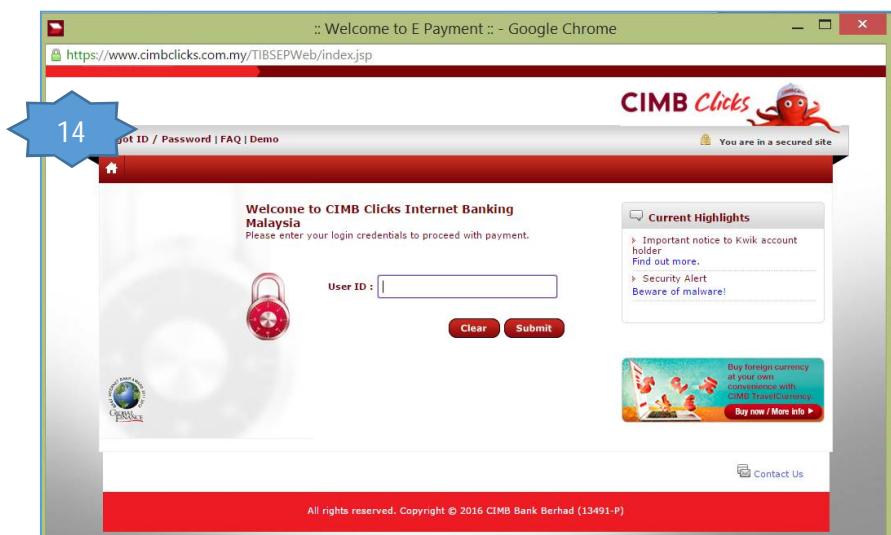
7. Skrin Sistem Bayaran UKM - ePayment dipaparkan selepas klik butang Seterusnya.
8. Klik butang Bayar untuk meneruskan sumbangan.

9. Buat pilihan cara bayaran.
10. Maklumat Description akan dipaparkan secara automatik oleh sistem.
11. Klik butang Pay Online untuk meneruskan sumbangan.
12. Klik Back jika ingin edit maklumat sumbangan dan maklumat menyumbang.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar



13. Sistem akan menghubungkan pengguna ke jenis bayaran yang dipilih. Dalam contoh ini, pengguna memilih CIMB Bank. Klik butang Pay By CIMB Clicks untuk meneruskan sumbangan. Nama butang yang dipaparkan adalah berbeza mengikut Jenis Pembayaran yang dipilih oleh pengguna.



14. Masukkan maklumat yang diperlukan. Bagi jenis bayaran berbentuk Perbankan Internet seperti CIMB Clicks, Mayban2U, Hong Leong Connect dan seumpamanya, masukkan pengenalan dan katalaluan berdaftar.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

SECURE ONLINE PAYMENT

VISA **FPX** **BANK ISLAM**

CIMB Clicks **RHB Now**

AmOnline **ESA**

WOB CASH **AFFIN BANK**

Card Number

CVV ?

Expiry Date Month Year ?

Name of Cardholder

Email

Mobile Number

Bank Country ☒ Malaysia ☐ Non-Malaysia

Bank Name

Description

☒ I here by agree with the [Terms of Service & Privacy Policy](#) [Report Abuse](#)

☐ Products sold are not refundable/returnable. Contact merchant directly for any enquiry.
☐ This transaction will appear as **Molpay*UKM-universiti** on your credit/debit card billing statement

Back **Pay Online**

Powered By: **MOLPay**
Buy Derivatives, Pay Anywhere

15. Jika memilih VISA sebagai cara bayaran, lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.

16. Tik checkbox 'There by agree with Terms of Service & Privacy Policy'.



17. Klik butang Pay Online untuk meneruskan sumbangan.

18. Klik butang Back untuk edit maklumat atau batalkan sumbangan.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

19


Thank You!
Your payment request has been successfully recorded.


Show this receipt info to the 7-Eleven outlet that has this sticker.

*** MOLPay CASH is NOT MOLPoints ***

Transaction ID: 7948853


0000079488532

Verification Code: 4248


0000000042482

Payable Amount: RM 20.00

Payment Method: 7-Eleven Cash Retail

Name:

Email:

Contact No:

Payment Request time: 2016-06-27 14:53:04 (Mon)

Payment Due time: 2016-06-29 14:53:04 (Wed) *

Order Number: 201611948

Service Items: Sumbangan kepada Tabung Hadiah dan Derma UKM

* Note : You have 48 hour to make payment. Otherwise your order will be void.

[PRINT](#)

[Back to Online Store](#)

19. Jika memilih 7 ELEVEN sebagai cara bayaran, cetak resit yang diberikan dan buat bayaran di outlet 7 ELEVEN yang terlibat dalam tempoh yang ditetapkan.

20. Klik Back to Online Store untuk memastikan status transaksi yang telah dibuat.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

SISTEM BAYARAN UKM
Kemudahan Bayaran Atas Talian

Perincian Bayaran / Payment Detail

21 Pembayaran berjaya / Payment successful

No Order : 201611631
Order ID

Amaun : 20.00
Amount

Transaksi Status : Berjaya
Transaction Status

Kod Kelulusan : 65174181
Approval Code

Tarikh & Masa : 2016-06-15 08:37:42
Date & Time

[Cetak / Print](#) [Tutup / Close](#)

Terima kasih / Thank you

Hakcipta Terpelihara © 2014, Universiti Kebangsaan Malaysia | Polisi e-Payment

21. Sistem akan memaparkan perincian bayaran.
22. Klik butang Cetak untuk mencetak.
23. Klik butang Tutup untuk kembali ke Sistem Sumbangan Kepada UKM - eHadiah.

SUMBANGAN KEPADA UKM
Give to UKM

Terima kasih di atas sumbangan yang telah diberikan. Semoga sumbangan anda kepada UKM membantu dalam menyokong kelestarian kecemerlangan universiti, para pelajar serta seluruh warga UKM. Butiran sumbangan adalah seperti berikut:

Kategori Penyumbang	Individu
Nama	
Nombor Telefon	
Emel	
Alumni UKM	Tidak
Tarikh Transaksi	15/06/2016 - 08:37:am
Kakitangan UKM	Ya
Sumbangan	
Jumlah Keseluruhan	RM 20.00

Setiap sumbangan yang disalurkan layak untuk mendapat pelepasan cukai pendapatan.

[KEMBALI](#)

24. Sistem Sumbangan Kepada UKM - eHadiah juga akan memaparkan perincian sumbangan. Sekiranya pembayaran berjaya, penyumbang akan menerima 2 emel iaitu :
 - 1 daripada Syarikat MOLPAY.
 - 1 daripada UKM. Resit yang diemelkan boleh digunakan untuk tuntutan cukai pendapatan tahunan.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

25

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia
Universiti Kebangsaan Malaysia
(GST#: 001782259712)
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 Bangi, Selangor, Malaysia
Tel: 03-89215064 Fax: 03-89253058

URL: <https://epayment.ukm.my>
Email: epayment@ukm.edu.my

SECURE ONLINE PAYMENT

Thank You

Your online payment has been authorized successfully. Below is the detail of your transaction for your reference :

Name : [REDACTED]
E-mail : [REDACTED]
Contact number : [REDACTED]
Transaction Number : [REDACTED]
Transaction amount : [REDACTED]
Payment Method: CIMB-Clicks
Order Number : 201611831
Authorized date/time : 2016-06-15 08:37:42
Approval code : 85174181
Service Items : Sumbangan kepada Pusat Tanggungjawab PUSAT ISLAM

Note: There is a possibility of receiving duplication for this email notification. Kindly check the Transaction Number and Order Number to make sure you are only charged once.

Copyright © 2016 MOLPay Sdn Bhd (a MOL Global Group company). All rights reserved.

25. Resit melalui emel daripada MOLPAY.

26

Pihak Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) mengucapkan ribuan terima kasih di atas sumbangan yang telah diberikan. Semoga sumbangan anda kecermerlangan universiti, para pelajar serta seluruh warga UKM. Butiran sumbangan adalah seperti berikut:

SUMBANGAN KEPADA UKM Give to UKM	
No. Resit / Receipt No. : 2016940	RESIT RASMI Official Receipt
Tarikh & Masa / Date & Time : 02/06/2016 - 12:47 pm	
NAMA / NAME : [REDACTED]	
NO. TRANSAKSI / TRANSACTION NO. : 2016-06-02-243	
AMALAN / AMOUNT : RM 50.00 SAHAJA	
PERINCIAN / DETAIL : SUMBANGAN KEPADA - 1. PUSAT JAMINAN KUALITI (KUALITI UKM) - RM 50.00	
KAEDAH PEMBAYARAN / PAYMENT METHOD : PERBANKAN DI ATAS TALIAN MELALUI SISTEM HADIAH KEPADA UKM	
Terima kasih di atas sumbangan anda. Resit ini merupakan cetakan komputer dan tiada tandatangan diperlukan. Thank you for your donation. This receipt is computer generated and no signature is required.	
Sebarang pertanyaan / Any inquiries: Yayasan Canselor, UKM Tel: 03 8921 4178 Email: pgt@ukm.edu.my	Sumbangan derma dikecualikan cukai pendapatan di bawah subseksyen 44(6) Akta Cukai Pendapatan 1967 No. Ruj. LHDN01/35/42/51/179-6, 1412. Tarikh kuatkuasa: 27 November 1968, No. Warta Kerajaan: 994. Tarikh Warta Kerajaan: 30 Mac 1972

Setiap sumbangan yang disertakan layak untuk mendapat pelepasan cukai pendapatan.
Sekian, terima kasih.

26. Resit melalui emel daripada Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah. Resit ini boleh digunakan sebagai bukti untuk pengecualian cukai tahunan.

Manual Pengguna Sistem Sumbangan Kepada UKM – eHadiah Menyumbang Dengan Kod Pengenalan Berdaftar

3) Langkah untuk membuat semakan sejarah sumbangan

1

2

Sejarah Sumbangan

CETAK PDF CETAK CSV

Carian :

Kategori Penyumbang	Nama	Emel	Telefon	Kategori Tabung	Sub Kategori Tabung	Tarikh Transaksi	Jumlah Sumbangan (RM)
Id Transaksi : 2016-06-15-197							
Individu	SITI RAFIDAH BINTI MOHD YAHYA	sitirafidh@ukm.edu.my	0197445299	PUSAT TANGGUNGJAWAB UKM	PUSAT ISLAM	Jun 15 2016 08:37:35:000AM	20.00

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

1. Klik menu Sumbangan/Derma → Sejarah Sumbangan. Skrin (2) Sejarah Sumbangan akan dipaparkan.
2. Pengguna boleh Cetak Laporan ke format pdf dan CSV.