



BUKU PENYELIAAN SISWAZAH *GRADUATE SUPERVISION BOOK*



**FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN
*FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT***

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

KEPERLUAN TESIS

Pelajar siswazah Universiti Kebangsaan Malaysia dikehendaki menjalankan penyelidikan dan penulisan hasil penyelidikan berdasarkan peringkat pengajian yang diikuti sama ada di peringkat Sarjana ataupun di peringkat Doktor Falsafah. Penyelidikan dan penulisan hasil penyelidikan adalah merupakan suatu latihan sistematik, saintifik, dan terfokus di bawah bimbingan penyelia yang berwibawa dalam bidang penyelidikan yang berkaitan. Bentuk penulisan yang dihasilkan berdasarkan penyelidikan pada peringkat pengajian tertentu adalah seperti berikut:

- Program Sarjana melalui Kerja Kursus – (Projek Penyelidikan)
- Program Sarjana melalui Penyelidikan dan Penulisan Tesis sahaja – (Tesis)
- Program Doktor Falsafah melalui Kerja Kursus dan Tesis – (Tesis)
- Program Doktor Falsafah melalui Penyelidikan dan Penulisan Tesis sahaja – (Tesis)

Penulisan hasil penyelidikan perlu dilaksanakan mengikut keperluan program yang diikuti dan perlu didasarkan kepada perkara-perkara penting seperti berikut:

- Permasalahan Kajian
- Sorotan Literatur, Kerangka Teori dan Kerangka Konseptual
- Tujuan atau Objektif Kajian
- Kawasan Kajian– sekiranya berkaitan
- Metodologi
- Hasil Kajian
- Perbincangan dan Penutup
- Rujukan
- Lampiran– sekiranya berkaitan

THESIS REQUIREMENT

Graduate students at Universiti Kebangsaan Malaysia are required to carry out research and write-up the research results based on their programme of studies either at Master's or Doctor of Philosophy level. Research and the writing-up of the research results is a systematic, scientific, and focused training under the guidance of a supervisor of authority in the related field of study. The writing of the research results at various levels are as follows:

- Master's Programme by Coursework – (Research Project)
- Master's Programme by Research and Thesis Writing only – (Thesis)
- Doctor of Philosophy Programme by Coursework and Thesis – (Thesis)
- Doctor of Philosophy Programme by Research and Thesis Writing only – (Thesis)

The write-up of the research results must conform with programme's requirements and should be based on important items as follows:

- Problem Statement
- Literature Review
- Theoretical and Conceptual Frameworks

- Aims or Research Objectives
- Study Area – if any
- Methodology
- Research Results
- Discussion and Conclusion
- References
- Appendices – if any

NOTA

Sebaik sahaja seseorang pelajar bersetuju memulakan penyelidikan yang terselia di Universiti Kebangsaan Malaysia, kedua-dua pihak (pelajar dan penyelia) perlu mematuhi keperluan penyeliaan. Buku Penyeliaan Pelajar Siswazah ini adalah suatu rekod tentang perjalanan penyelidikan seseorang pelajar siswazah.

NOTE

When a student agrees to start a post-graduate research under supervision at Universiti Kebangsaan Malaysia, both parties (student and supervisor) should observe the supervision requirements. This book on Postgraduate Supervision is a record of the conduct of supervision of a postgraduate student.

Penilaian Kemajuan Penyelidikan

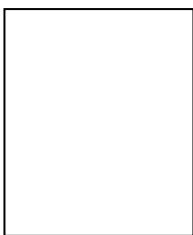
Pelajar yang mengikuti pengajian di bawah subperaturan 6(a) boleh diberikan status “Gagal dan Diberhentikan” sekiranya pelajar itu memperoleh Laporan Kemajuan Calon (LKC) seperti berikut:

- (a) “**dengan Ingatan**” sebanyak empat (4) kali sepanjang tempoh pengajian; atau
- (b) “**dengan Amaran**” sebanyak dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian; atau
- (c) gabungan dua (2) “**dengan Ingatan**” dan satu (1) “**dengan Amaran**” sepanjang tempoh pengajian; atau
- (d) “**Gagal dan Diberhentikan**” pada mana-mana semester.

Research progress assessment

A student pursuing study under sub-regulation 6(a) may be given “Failed and Dismissed” status if the student obtains a Student Progress Report (SPR) as follows:

- (a) A total of four (4) “**with Reminder**” throughout the period of study; or
- (b) A total of two (2) “**with Warning**” throughout the period of study; or
- (c) A combination of two (2) “**with Reminder**” and one (1) “**with Warning**” throughout the period of study; or
- (d) A “**Failed and Dismissed**” status in any semester.



REKOD PERIBADI CALON DAN PENDAFTARAN
CANDIDATE'S PERSONAL RECORDS AND REGISTRATION

Nama Calon: <i>Name of Candidate:</i>			
No. Matrik: <i>Matric No:</i>			
Mod Pengajian: <i>Programme Mode:</i>	Penyelidikan <i>Research</i>		Kerja Kursus <i>Course Work</i>
Program: <i>Programme:</i>			
Tajuk Tesis: <i>Title of Thesis:</i>			
Nama Penyelia: <i>Name of Supervisor/Supervisors:</i>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Semester dan Sesi Mula Mendaftar: <i>Semester and Session of Initial Registration:</i>			
Semester dan Sesi Dijangka Tamat: <i>Expected Semester & Session for Completion of Study:</i>			
Alamat Semasa: <i>Present Address:</i>			
Alamat Tetap: <i>Permanent Address:</i>			
Telefon : <i>Telephone:</i>	Rumah (<i>House</i>)	Pejabat (<i>Office</i>)	Bimbit (<i>Cell phone</i>)
Mel Elektronik: <i>Email:</i>			
Kewarganegaraan: <i>Citizenship:</i>			
Penaja: <i>Sponsorship:</i>			
Tarikh Pembentangan Cadangan Penyelidikan/ <i>Date of Proposal Defense:</i>			
Tarikh Hantar Notis Penyerahan Tesis/ <i>Date of Notice for Thesis Submission:</i>			
Tarikh Peperiksaan Lisan / <i>Date of Viva:</i>			
Tarikh Lulus/ <i>Date of Passing the Examination:</i>			



**PERJANJIAN CALON SISWAZAH
CANDIDATE'S DECLARATION**

Semester: _____ **Sesi Session:** _____

Nama Calon Name of Candidate : _____

No. Matrik Matric No : _____

Status Pendaftaran Status of Registration: **Sepenuh Masa Full Time/ Separuh Masa Part Time**

Program Programme : _____

Tajuk Tesis Title of Thesis:

Nama Penyelia Name of Supervision(s): 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Saya berjanji untuk berjumpa dengan penyelia seperti yang ditetapkan oleh Fakulti Ekonomi dan Pengurusan berdasarkan jadual penyeliaan yang telah dipersetujui. Saya juga akan berjanji menghadiri semua seminar siswazah dan kolokium penyelidikan siswazah pada setiap semester.

I hereby declare that I shall meet my supervisor/supervisors as required by the Faculty of Economics and Management according to the agreed schedule of supervision. I shall also attend all postgraduate seminars and postgraduate research colloquium every semester.

Tandatangan Calon Candidate's Signature: _____

Tarikh Date : _____

Sila serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah
Please submit a copy of this document to Postgraduate Office



RANCANGAN PERTEMUAN PENYELIA-PELAJAR
Supervisor-Student Meeting Schedule

Semester:

Sesi (Session):

Bil. No.	Tarikh Date	Tandatangan Penyelia Supervisor's Signature	Tandatangan Pelajar Student's Signature	Catatan Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i)	"Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office
ii)	"Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>	
iii)	"Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>	
iv)	"Gagal dan Diberhentikan/"	<input type="checkbox"/>	
v)	"Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>	



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 2	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i)	"Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office
ii)	"Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>	
iii)	"Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>	
iv)	"Gagal dan Diberhentikan/"	<input type="checkbox"/>	
v)	"Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>	



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i)	"Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office
ii)	"Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>	
iii)	"Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>	
iv)	"Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>	
v)	"Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>	



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i)	"Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office
ii)	"Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>	
iii)	"Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>	
iv)	"Gagal dan Diberhentikan/"	<input type="checkbox"/>	
v)	"Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>	



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i) "Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office	
ii) "Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>		
iii) "Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>		
iv) "Gagal dan Diberhentikan/"	<input type="checkbox"/>		
v) "Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>		



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i)	"Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office
ii)	"Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>	
iii)	"Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>	
iv)	"Gagal dan Diberhentikan/"	<input type="checkbox"/>	
v)	"Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>	



REKOD PENYELIAAN
Record of Supervision

Bil. No.	Tarikh Date	Semester: 1	Sesi Session:
CATATAN PENYELIA AWAL SEMESTER <i>Supervisor's Comments:</i>			
Tarikh Perjumpaan Akan Datang: <i>Date of Next Meeting:</i>			
Tandatangan Penyelia: <i>Supervisor's Signature:</i>		Tandatangan Pelajar: <i>Student's Signature:</i>	
TINDAKAN PELAJAR AKHIR SEMESTER : <i>Student's Respond:</i>			
Penilaian Kemajuan Penyelidikan/ Research progress assessment (tanda/tick (/)			
i)	"Lulus, terus pengajian/ Pass"	<input type="checkbox"/>	Sila Serahkan satu salinan kepada Pejabat Siswazah/ Please submit a copy of this document to Postgraduate Office
ii)	"Ingatan/ reminder"	<input type="checkbox"/>	
iii)	"Amaran/ Warning"	<input type="checkbox"/>	
iv)	"Gagal dan Diberhentikan/	<input type="checkbox"/>	
v)	"Failed and Dismissed"	<input type="checkbox"/>	

LAMPIRAN A

REKOD KEHADIRAN SEMINAR/KOLOKIUMLATIHAN

Record of Attendance of Seminar/Colloquium/Training

Semester & Tarikh <i>Semester & Date</i>	Seminar/Kolokium/ Latihan <i>Seminar/Colloquium/ Training</i>	Peranan <i>Role</i>	Tandatangan Penyelia <i>Supervisor's Signature</i>	Tandatangan pelajar <i>Student's Signature</i>

REKOD KEHADIRAN SEMINAR/KOLOKIUUM/LATIHAN

Record of Attendance of Seminar/Colloquium/Training

Semester & Tarikh <i>Semester & Date</i>	Seminar/Kolokium/ Latihan <i>Seminar/Colloquium/ Training</i>	Peranan <i>Role</i>	Tandatangan Penyelia <i>Supervisor's Signature</i>	Tandatangan pelajar <i>Student's Signature</i>

REKOD KEHADIRAN SEMINAR/KOLOKIUMLATIHAN

Record of Attendance of Seminar/Colloquium/Training

Semester & Tarikh <i>Semester & Date</i>	Seminar/Kolokium/ Latihan <i>Seminar/Colloquium/ Training</i>	Peranan <i>Role</i>	Tandatangan Penyelia <i>Supervisor's Signature</i>	Tandatangan pelajar <i>Student's Signature</i>

LAMPIRAN B

REKOD PENULISAN

Record of Publication

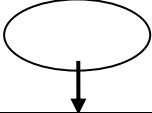
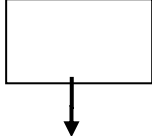
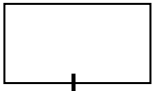
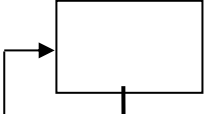
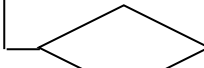
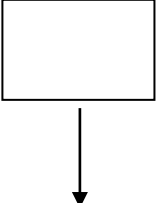
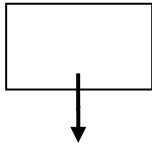
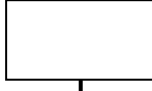
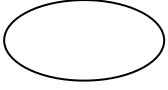
Artikel dalam Jurnal/ *Article in Journals:*

Pengarang <i>Author</i>	Tahun <i>Year</i>	Judul Artikel <i>Title of Article</i>	Nama Jurnal <i>Name of Journal</i>	Bilangan <i>Number</i>	Halaman <i>Pages</i>

Kertaskerja/ Working Paper:

Pengarang <i>Author</i>	Tahun <i>Year</i>	Judul Kertaskerja <i>Title of Working Paper</i>	Persidangan <i>Conference</i>	Penganjur <i>Organisers</i>	Tempat <i>Venue</i>	Halaman <i>Pages</i>

**CARTA ALIR PROSES KERJA PENGENDALIAN TESIS
FLOWCHART OF THESIS SUBMISION**

Aliran Kerja Flow Chart	Proses Kerja Work Process	Tarikh Date
	Mula Start	
	Calon menghantar Notis serah Tesis (3 bulan sebelum hantar tesis untuk pemeriksaan) <i>Candidate submits a Submission Thesis Notice (3 months before the thesis is submitted for examination)</i>	
	Kakitangan akan kemaskini tarikh dalam SMP <i>Staff will update the examination date in the SMP</i>	
	Pencalonan nama Pemeriksa Luar dan Dalam (Dicadangkan oleh Jkuasa Penyeliaan) <i>Nomination of external and internal examiners (Suggested by the SMP Committee)</i>	
<p>Tidak diterima <i>Unaccepted</i></p>  <p>Diterima <i>Accepted</i></p>	Pengesahan nama Pemeriksa Luar dan Dalam oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah <i>Approval of the external and internal examiners by the postgraduate committee</i>	
	Calon hantar tesis untuk pemeriksaan/ <i>Candidate submits thesis for examination</i> i. Borang hantar tesis untuk pemeriksaan/thesis submission form for examination ii. Borang plagiat/plagiarism form iii. Borang bayaran Pemeriksaan Tesis/thesis examination fee form iv. Bukti penerbitan (sekiranya ada)/proof of publication (if any) v. Borang semak prof/ proofread form	
	Hantar tesis kepada Pemeriksa Luar dan Dalam/send thesis to the external and internal examiner i. Dalam masa 3 hari selepas tesis diterima/within 3 days of thesis submission ii. Pemeriksa diberi masa selama 6 minggu/examiners are given 6 weeks	
	Peperiksaan Lisan/ viva voce	
	Tamat/End	

LAMPIRAN 1/Appendix 1

Contoh Carta Gantt/Gantt Chart Example

Tahun/Year	First year										Second year										Third Year															
Bulan/Month	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
Kajian Literatur/ <i>Literature review</i>	█	█	█	█	█																															
Penyediaan cadangan/ <i>Proposal preparation</i>			█	█	█																															
Pembentangan cadangan penyelidikan/ <i>Proposal defense</i>					█																															
Kutipan data/ <i>Data collection</i>						█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█										
Analisis data/ <i>Data analysis</i>								█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█								
Laporan tesis/ <i>Thesis report</i>									█	█						█						█						█								
Penulisan makalah & penerbitan/ <i>Thesis writing and publication</i>																	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█		
Penyediaan draf pertama / <i>First draft preparation</i>																							█	█	█	█	█	█								
Penyediaan draf akhir/ <i>Final draft preparation</i>																										█	█	█	█							
Penyerahan tesis untuk pemeriksaan/ <i>Thesis submission for examination</i>																																	█			
Pemeriksaan tesis & peperiksaan lisan/ <i>Thesis examination and viva voce</i>																																	█	█	█	
Pembetulan/ <i>Correction</i>																																				█