



IKLAN JAWATAN KOSONG 2020
FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

JAWATAN : PEGAWAI TADBIR N41
TARAF JAWATAN : KONTRAK
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
TEMPAT : FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN, UKM BANGI, SELANGOR

GAJI : Jadual Gaji Minimum-Maksimum: RM2,080.00 – RM9,546.00

ELAUN Kadar Kenaikan Gaji Tahunan : RM225.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam : RM300.00 sebulan
Imbuhan Tetap Perumahan : RM300.00 sebulan
Bantuan Sara Hidup : RM300.00 sebulan

SYARAT LANTIKAN SKIM PERKHIDMATAN:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Warganegara Malaysia;
- b) Berumur tidak kurang dari 25 tahun pada tarikh permohonan;
- c) Keutamaan diberikan kepada pemegang Ijazah Sarjana Muda;
 - (i) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; (Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,080.00); atau
 - (ii) Ijazah Sarjana Muda kepujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; (Gaji permulaan ialah pada Gred N41 : RM2,283.43); atau
 - (iii) Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh kerajaan dan pengalaman dalam pengurusan kualiti; (Gaji permulaan berdasarkan pengalaman)
- d) Kejujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- e) Mempunyai pengalaman berkaitan yang luas dalam bidang berkenaan;
- f) Boleh berkomunikasi dengan baik secara lisan dan bertulis di dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- g) **Berpengalaman sekurang – kurangnya 3 tahun menguruskan hal ehwal pengurusan kualiti program pengajian peringkat prasiswazah atau siswazah ; khususnya berkaitan pembangunan program, akreditasi program, semak semula program dan pemantauan pematuhan piawaian program.**

CARA MEMOHON:

Pemohon diminta membuat permohonan dengan memuat turun dan mengisi borang **PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN** seperti dilampiran dan menghantarnya kepada Anthony Ulek Anak Jeti, Ketua Penolong Pendaftar, Fakulti Ekonomi dan Pengurusan, UKM. Borang permohonan beserta dokumen sokongan yang telah disahkan hendaklah diposkan ke alamat yang dinyatakan di bawah.

Permohonan melalui emel tidak akan diterima. *(Sila tulis nama jawatan pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat)*

TARIKH BUKA PERMOHONAN: 1 NOVEMBER 2020 | **TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 14 NOVEMBER 2020**

Untuk maklumat lanjut, hubungi:

Encik Anthony Ulek Anak Jeti

Ketua Penolong Pendaftar, Fakulti Ekonomi dan Pengurusan

Universiti Kebangsaan Malaysia

43600 Bangi, Selangor.

Tel: 03-89215365 | Emel: anton@ukm.edu.my



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
(Bahagian Sumber Manusia)

NAMA PEMOHON: masukkan No. Kad Pengenalan

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON:

SENARAI SEMAKAN PEMOHON

Pemohon diminta memastikan perkara-perkara berikut telah disempurnakan sebelum menghantar borang permohonan:

Alamat yang lengkap

Menyemak salinan **sijil-sijil (telah disahkan) dan dilampirkan bersama borang permohonan mengikut keperluan jawatan yang dipohon :**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan

Sijil SRP/PMR

Sijil SPM/SPVM/MCE

Sijil STPM

Sijil Politeknik

Diploma

Ijazah

Pengesahan / kelulusan oleh Ketua Jabatan/Majikan (bagi calon yang sedang berkhidmat)

1 Keping gambar ukuran pasport

PERINGATAN

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah sampai ke alamat:

**Ketua Penolong Pendaftar
Fakulti Ekonomi Dan Pengurusan
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 UKM, Bangi.**

2. Permohonan yang tidak lengkap/lewat **TIDAK AKAN** dipertimbangkan.
3. Tuliskan '**NAMA JAWATAN**' pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat anda.

UKM PER:
(Bagi kakitangan UKM sahaja)



Lekatkan
gambar
ukuran pasport
(1 keping)

يونيورسيتي كبعسان مليسيا
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- Sila isi 1 salinan borang permohonan dan sertakan satu salinan sijil kelahiran kad pengenalan, Sijil/Diploma/ljazah/dokumen berkaitan yang **telah disahkan** dan dimajukan kepada **Ketua Penolong Pendaftar, Fakulti Ekonomi Dan Pengurusan, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 Bangi, Selangor**
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat** hendaklah membuat permohonan melalui **Ketua Jabatan/Majikan dan pastikan Laporan Nilai Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama.**
- Pihak Universiti **tidak** akan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Permohonan yang **lewat, tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan sijil kelahiran, kad pengenalan, Sijil/Diploma/ljazah/dokumen berkaitan tidak akan** dipertimbangkan.
- Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

Gred Jawatan

Jawatan

--	--	--	--

Bidang

(Bagi jawatan yang memerlukan bidang tertentu)

A. PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR) :

Alamat Surat Menyurat :

Poskod

--	--	--	--

Telefon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. KWSP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kad Pengenalan Baru:

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Umur:

											tahun
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

Tarikh Lahir:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tempat Lahir:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Taraf Perkahwinan :

Bil Tanggungan:

Agama:

Keturunan:

Jantina:

Tinggi:

sm.

Berat:

kg.

B1. PENDIDIKAN PERSEKOLAHAN (Sila sertakan salinan sijil berkaitan)

(STPM/SPM/SRP/LAIN-LAIN)	Kelulusan (Pangkat/Gred)	Sekolah	Tahun	Kelulusan BM	Kelulusan BI
				SRP/PMR :	SRP/PMR :
				SPM :	SPM :

B2. PENDIDIKAN TINGGI (Sila sertakan salinan sijil / transkrip / diploma / ijazah berkaitan)

Nama Sijil / Diploma / Ijazah	Kelas & CGPA	Institusi	Tahun Dikurniakan

Bagi Jawatan-Jawatan Profesional Yang Memerlukan Pendaftaran Lembaga berkenaan, catatkan:

Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

Kelayakan Memandu (Lesen): Kelas:

(Bagi jawatan yang memerlukan lesen memandu) Sila sertakan salinannya

C. PENGALAMAN/JAWATAN SEKARANG (Sertakan surat pengesahan majikan)

Tarikh		Majikan (Nama dan Alamat Penuh)	Jawatan	Gaji Sebulan (RM)
Dari	Hingga			
1.				
2.				
3. Tempoh Notis Yang Diperlukan Sekiranya Ditawarkan:				

D. KEGIATAN LUAR (Persatuan/Sukan): Peringkat Sekolah (S) Institusi (I) Negeri (N) Kebangsaan (K)

Aktiviti	Peringkat			
	(S)	(I)	(N)	(K)

E. PENGADIL (Bagi jawatan yang memerlukan kelayakan diperingkat Ijazah sahaja).

Nama Pengadil	Alamat Lengkap
1.	
2.	

***PERINGATAN** Sekiranya terdapat maklumat yang palsu atau tidak benar di dalam borang ini, Universiti berhak menarik balik tawaran atau menamatkan pelantikan anda dengan serta merta.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN:

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan/Majikan
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Badan-Badan Berkanun dan Agensi Kerajaan sahaja).

Tarikh:
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan/Majikan)
Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi:

PERINGATAN:

1. Permohonan hendaklah sampai pada atau **sebelum tarikh tutup permohonan** ke alamat berikut:

**KETUA PENOLONG PENDAFTAR
FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 UKM BANGI
SELANGOR DARUL EHSAN**

2. Permohonan yang **tidak lengkap / lewat** TIDAK AKAN dipertimbangkan.
3. Tuliskan '**NAMA JAWATAN**' pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat anda.
4. Hanya calon-calon yang disenaraipendek sahaja akan dipanggil untuk menghadiri temuduga.
5. Pemohon-pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh **3 bulan** dari tarikh tutup permohonan ini adalah dianggap tidak berjaya.