

JABATAN PENDAFTAR • DEPARTMENT OF REGISTRAR

Rujukan : UKM.PDF.100-1/3/1

Tarikh : 22 Mac 2023

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL. 6/2023

Semua Warga
Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

JADUAL PELAKSANAAN PENILAIAN PRESTASI UNIVERSITI TAHUN 2023

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

2. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan **Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Universiti Tahun 2023** untuk perhatian/tidakn semua.

3. Sebarang maklumat dan pertanyaan lanjut, YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh menghubungi Urus Setia SPPU, Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar melalui talian: 03-89118237/8235/8231 atau e-mel : sppu@ukm.edu.my.

Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof. Ulung/Prof./Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

'Optimumkan Sumber, Maksimumkan Produktiviti'

Yang benar,



DATU' DR. SYED KAMARUDIN BIN HJ. SADAQQUTHULLA
Pendaftar

- s.k.
- Naib Canselor
 - Timbalan - Timbalan Naib Canselor
 - Bendahari
 - Ketua Pustakawan
 - Penasihat Undang-Undang



PEJABAT PENDAFTAR, JABATAN PENDAFTAR

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia
Telefon: +603-8921 4888 E-mel: pdftar@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/pendaftar>

Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan • Inspiring Futures, Nurturing Possibilities

www.ukm.my

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
20 Feb 2023 - 15 Mac 2023	Pelataan KPI Strategik UKM (KBS-UKM)	Pusat Strategi UKM	myKPI	Pelataan KPI strategik UKM kepada dekan/pengarah institut dan pusat perkhidmatan yang berkaitan
20 Mac 2023 - 7 Apr 2023	Kemaskini: • Status Penilaian/Penilai • Wajaran ERK/C	Ketua Pentadbiran	SPPUV7.0	Ketua Pentadbiran hendaklah mengemaskini: • Status penilaian Pegawai yang Dinilai (PYD) • Nama Penilai 1 (P1) dan Penilai 2 (P2) • Wajaran ERK/C Staf Akademik (tertakluk kelulusan Dekan/Pengarah) • Wajaran Sub Komponen E dan C Staf Akademik (tertakluk kelulusan Dekan/Pengarah)
24 Apr 2023 - 23 Mei 2023	1. Pelataan KPI strategik UKM dan input: • KBS-UKM/ KBS-PTJ KBS -Projek • KPI Hakiki (KBH)	Ketua KPI/P1/ Pentadbir Akademik/Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	myKPI	- Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengadakan perbincangan pelataan KPI dan membuat pelataan KPI kepada PYD. - PYD memasukkan KPI individu (sekiranya perlu). • Bilangan KPI ideal adalah sekurang-kurangnya 4 KPI . • Tempoh pelaksanaan KPI bermula dari Januari hingga November 2023 sahaja.
	2. Perakuan dan Input Pemberat KPI	PI/Pentadbir Akademik/Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	myKPI	- Memperaku KPI yang dilata oleh Ketua KPI kepada PYD dan juga KPI yang didaftarkan sendiri oleh PYD. - Mengemaskini pemberat KPI kepada PYD.

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
1- 30 Jul 2023	Semakan Pencapaian Kali Pertama	Ketua KPI/P1/ Pentadbir Akademik/Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	myKPI	-Ketua KPI/P1 membuat semakan pencapaian KPI PYD setakat Jun 2023. *sekiranya perlu ketua KPI/P1 menyemak dan mengemaskini semula sasaran dan pembeda KPI
		P1 kepada semua Staf UKM	SPPUV7.0	- Membuat semakan pencapaian semasa komponen penilaian setiap PYD. - Mengadakan pertemuan dan perbincangan dengan PYD (sekiranya perlu).
		Ketua Pentadbiran	SPPUV7.0	Ketua Pentadbiran (KP) PTJ menyemak dan mengemaskini (sekiranya perlu): • Status penilaian PYD • Nama P1 dan P2 • Wajaran ERK/C Staf Akademik (tertakluk kelulusan Dekan/Pengarah) • Wajaran Sub Komponen E dan C Staf Akademik (tertakluk kelulusan Dekan/Pengarah)
			myKPI	Ketua Pentadbiran memasukkan KPI baharu untuk staf (sekiranya perlu)

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
1 - 30 Okt 2023	Semakan Pencapaian Kali Kedua	Ketua KPI/P1 kepada Pentadbir Akademik/Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	myKPI	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua KPI/P1 membuat semakan pencapaian KPI PYD setakat September 2023. <i>*sekiranya perlu ketua KPI/P1 menyemak dan mengemaskini semula sasaran dan pemberat KPI</i>
		Penilai 1 kepada Semua Staf UKM	SPPUV7.0	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat semakan pencapaian semasa komponen penilaian setiap PYD. - Mengadakan pertemuan dan perbincangan dengan PYD (sekiranya perlu)
1 - 14 Dis 2023	Kemasukan Pencapaian dan Pembuktian KPI	Pentadbir Akademik/Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	myKPI	Memasukkan pencapaian dan pembuktian KPI.
	Kemasukan pembuktian Wajaran Klinikal (Sesi Klinikal dan Penjanaan)	Staf Akademik dengan komponen C	SPPUV7.0	Semua staf akademik yang dinilai dengan Komponen Klinikal perlu muat naik pembuktian (Sesi Klinikal dan Penjanaan).
	Kemasukan Data Kepuasan Pelanggan PTJ	KP PTJ	Gerbang Warga (Kepuasan Pelanggan)	KP memasukkan skor kepuasan pelanggan melalui Gerbang Warga

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
15 Dis 2023 - 31 Jan 2024	Pengesahan Pencapaian KPI dan Penilaian KPI	Ketua KPI/P1 kepada Pentadbir Akademik/Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	myKPI	<p>- Ketua KPI/P1 perlu membuat pengesahan pencapaian KPI PYD dan penilaian kualiti bagi setiap KPI (pengesahan dan penilaian boleh mula dilakukan sebaik sahaja PYD menghantar pencapaian)</p> <p><i>*Sekiranya Ketua KPI/P1 tidak selesai menilai, markah pencapaian KPI akan diberikan berdasarkan pencapaian yang diisi PYD dan penilaian kualiti akan diberikan markah penuh.</i></p>
	Penilaian Komponen Pengajaran (E1) dan Klinikal (Sesi Klinikal dan Penjanaan)	Penilai 1 Staf Akademik Sahaja	SPPUV7.0	Penilai 1 staf akademik membuat penilaian terhadap komponen Pengajaran (E1) dan Klinikal Sesi Klinikal dan Penjanaan)
1 - 3 Jan 2024	Proses Penjanaan Mata SPPU	Pusat Teknologi Maklumat	SPPUV7.0	Markah Pencapaian LNP dijana berdasarkan rekod yang disahkan dalam sistem sumber.

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
4 - 19 Jan 2024	Penilaian Akhir	Penilai 1	SPPUV7.0	<ul style="list-style-type: none"> - P1 menilai prestasi keseluruhan PYD termasuk penilaian sasiah. - Penilai perlu mengadakan perbincangan/memaklumkan markah kepada PYD sebelum dihantar kepada P2 <i>*sekiranya P2 tidak setuju dengan penilaian P1, P2 boleh kembalikan kepada P1.</i>
5 Jan 2024 - 31 Jan 2024		Penilai 2	SPPUV7.0	<ul style="list-style-type: none"> - P2 menilai prestasi keseluruhan PYD. - Mulai 20/1/2024 P2 boleh terus membuat penilaian walaupun P1 tidak selesai menilai. - P 2 boleh pulangkan penilaian kepada P 1 dalam tempoh penilaian (emel pemakluman kepada P1 akan dikeluarkan).
6 Feb 2024	Paparan Markah Akhir (tidak rasmi)	Semua Staf UKM	<p>SPPUV7.0</p> <p>Portal eWarga</p>	Universiti akan mengeluarkan hebahan markah tidak rasmi.

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
6 Feb 2024 - 13 Feb 2024	Rayuan/semakan semula markah	PYD		<p>PYD boleh kemukakan rayuan. (Rujuk Garis Panduan Proses Rayuan Markah Penilaian Prestasi Tahunan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staf Akademik yang mendapat markah di bawah 80% sahaja - Staf P&P dan Pelaksana yang mendapat markah di bawah 85% sahaja - PYD hantar rayuan dengan menghantar surat beserta bukti dan sebab merayu kepada: <ul style="list-style-type: none"> • Dekan/Pengarah/Ketua PTj sekiranya P1 & P2 bukan terdiri daripada Dekan/Pengarah/Ketua PTJ. • Timbalan Pendaftar Bahagian Sumber Manusia (BSM) sekiranya P1 & P2 merupakan Dekan/Pengarah/Ketua PTJ. <p><i>*Semua rayuan hendaklah disalinkan kepada BSM bagi tujuan perekodan.</i></p>

Jadual Pelaksanaan Penilaian Prestasi Tahun 2023



Tarikh	Aktiviti	Tindakan	Sistem	Catatan
14 - 28 Feb 2024	Penilaian rayuan dan pengesahan markah akhir	Ketua PTj/BSM	SPPUV7.0	<ul style="list-style-type: none"> PTj/Bahagian Sumber Manusia (BSM) mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Ketua PTj mengesahkan markah bagi semua staf.
4 - 8 Mac 2024	Pencalonan APC	Ketua PTj	SPPUV7.0	<ul style="list-style-type: none"> Pencalonan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (menggunakan peruntukan Universiti) dibuat secara dalam talian di SPPUV7.0. Pemberian anugerah menggunakan peruntukan tabung PTj diuruskan diperingkat PTj sahaja.
20 Mac 2024	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Staf PPSM		
29 Mac 2024	Paparan Markah Akhir	Pusat Teknologi Maklumat		

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA JABATAN PENDAFTAR UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

PERINGATAN KEPADA SEMUA STAF UKM

- Semua staf UKM perlu **mendaftar semua aktiviti di dalam sistem sumber** dari semasa ke semasa.
- Semua staf UKM digalakkan untuk **sentiasa menyemak data pencapaian pada setiap wajaran di dalam SPPUV7.0** dan sekiranya mempunyai masalah data tidak ditarik daripada sistem sumber ke dalam SPPUV7.0, sila rujuk pemilik sistem atau Ketua Pentadbiran.
- Bagi Staf Pengurusan & Profesional, Pentadbir Akademik dan Pelaksana:
 - maklumat kompetensi kerja - KPI hanya akan dipapar selepas penilaian KPI di dalam sistem myKPI dilaksanakan.
 - maklumat kepuasan pelanggan hanya akan dipapar selepas penilaian KPI individu di dalam sistem myKPI dilaksanakan dan data kepuasan pelanggan PTj dimasukkan oleh Ketua Pentadbiran.