

BAHAGIAN A: BUTIRAN PERMOHONAN

PERKARA (Tandakan \checkmark bagi yang berkaitan)	KOS ASAL	JUMLAH PTJ PERAKU
<input type="checkbox"/> (A) YURAN PENERBITAN <input type="checkbox"/> (B) YURAN SUNTINGAN		
Jenis Bayaran : <input type="checkbox"/> Bayaran Terus <input type="checkbox"/> Tuntutan Bayaran Balik		
Nama Pemohon		
Status Pemohon	<input type="checkbox"/> Pengarang berutusan <input type="checkbox"/> Bukan pengarang berutusan <input type="checkbox"/> Pengarang utama	
Tajuk Artikel		
Nama Jurnal/ Penyunting		
Status Artikel Jurnal	<input type="checkbox"/> Telah diterbitkan <input type="checkbox"/> Telah diterima. Nyatakan jangkaan artikel diterbitkan: _____	
<input type="checkbox"/> Salinan bukti penerimaan artikel (surat/emel) – bagi yuran penerbitan sahaja		
<input type="checkbox"/> Salinan bukti transaksi pembayaran (invois/resit/penyata kad kredit)		
<input type="checkbox"/> Salinan manuskrip yang diterima/selesai disunting		
<input type="checkbox"/> Borang Daftar Pembekal (jika berkaitan) untuk bayaran terus sahaja		
Nyatakan indeks jurnal dan lampirkan bukti dari laman web WoS/SCOPUS		
<input type="checkbox"/> Jurnal Berimpak WoS (Q1) <input type="checkbox"/> Jurnal Berimpak SCOPUS (Q1) <input type="checkbox"/> Jurnal Berimpak WoS (Q2) <input type="checkbox"/> Jurnal Berimpak SCOPUS (Q2)		
Nota : Selain jurnal ini tidak akan dipertimbangkan		
<input type="checkbox"/> MENGADAKAN BENGKEL BERKAITAN PENERBITAN (DIADAKAN DI FAKULTI SAHAJA)		
BAYARAN DEWAN/JAMUAN <input type="checkbox"/> Permohonan e-Mohon Aktiviti Rasmi (e-Aktiviti) telah lulus <input type="checkbox"/> Pesanan Rasmi/Daftar Bil PTJ/Resit Bayaran		
BAYARAN SAGUHATI FASILITATOR/PEWASIT DLL (YANG BERKAITAN) <input type="checkbox"/> Permohonan e-Mohon Aktiviti Rasmi (e-Aktiviti) telah lulus <input type="checkbox"/> Surat lantikan fasilitator/pewasit dll <input type="checkbox"/> Surat arahan bayaran saguhati setelah semua kerja selesai. Nota : Kadar bayaran adalah mengguna pakai kadar yang ditetapkan oleh Jabatan Bendahari UKM. Rujuk Pekeliling Bendahari Bil. 21/2012. Bayaran kepada editor Unit Lonjakan Penerbitan tidak dibenarkan		
<input type="checkbox"/> BAYARAN KEPADA PEMBANTU PENYELIDIK		
LANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIK GAJI BULAN <input type="checkbox"/> Permohonan lantikan RA dibuat melalui Sistem Modal Insan Bersepadu		
BAYARAN SAGUHATI PEMBANTU PENYELIDIK BERGAJI HARI <input type="checkbox"/> Surat arahan bayaran saguhati pembantu penyelidik setelah semua kerja disiapkan beserta senarai tugas penama. <input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan/Pasport penama <input type="checkbox"/> Salinan sijil akademik tertinggi penama <input type="checkbox"/> Salinan akaun bank penama		
JUMLAH PERUNTUKAN		

BAHAGIAN B: PERAKUAN PENGGUNAAN DANA OLEH PENYELIDIK/PTJ

Jenis Peruntukan/ Kod Peruntukan	Jumlah Peruntukan Diperaku	Baki Peruntukan (Semakan SMPU)	Perakuan Ketua Dana
Peruntukan Dana Pecutan PTj (Nyatakan kod)			<p>Bagi kos yuran penerbitan:</p> <p><input type="checkbox"/> Saya telah menyemak dan mengesahkan jurnal ini bukan jurnal pemangsa (predatory journal)/jurnal palsu (fake journal).</p> <p><input type="checkbox"/> Artikel ini tidak terlibat dengan plagiarisme atau isu-isu integriti lain.</p> <p>Tandatangan Dekan/Pengarah/Timbangan Dekan Penyelidikan/Timbangan Pengarah PTJ :</p> <p>Cap Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
Selain Peruntukan Dana Pecutan Peruntukan lain (Nyatakan kod, jika berkaitan)			<p>Bagi kos yuran penerbitan:</p> <p><input type="checkbox"/> Saya telah menyemak dan mengesahkan jurnal ini bukan jurnal pemangsa (predatory journal)/jurnal palsu (fake journal).</p> <p><input type="checkbox"/> Artikel ini tidak terlibat dengan plagiarisme atau isu-isu integriti lain.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Cap Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
JUMLAH KESELURUHAN			

BAHAGIAN C: PENGESAHAN SEKRETARIAT PENYELIDIKAN PTJ

Semakan Pegawai :

Kos Dana Pecutan Penerbitan PTJ	
Baki Dana Pecutan Penerbitan PTJ	
Kos & Kod Projek/Tabung selain Dana Pecutan	
Baki Dana Projek/Tabung	

Catatan :

.....

.....

.....

- Dokumen tidak lengkap & dikembalikan kepada pemohon.
 Dokumen adalah lengkap & proses untuk pembayaran

Tandatangan :

Cap Jawatan :

Tarikh :