



FAKULTI PENDIDIKAN
PERMOHONAN PELAJAR UNTUK GRED TIDAK LENGKAP (TL)

Semester : _____ Sesi : _____

Bahagian A: Maklumat Diri Pelajar

Nama	
No. Pendaftaran	
Kod Kursus & Nama Kursus	
No. Telefon	
Alamat Surat Menyurat	
Emel	

Sebab memohon: _____

Tandatangan : _____

Tarikh: _____

Bahagian B: Perakuan Penyelaras/Pensyarah Kursus

Permohonan : Disokong / Tidak disokong

Ulasan (Jika ada) : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama: : _____

Bahagian C: Perakuan Timbalan Dekan Siswazah / Ketua Program Siswazah

Permohonan : Disokong / Tidak disokong

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Catatan:

1. **Borang ini perlu dihantar ke Pejabat Dekan .**
2. **Keperluan kursus mestilah dilengkapkan selewat-lewatnya dua minggu selepas pendaftaran semester berikutnya untuk mendapat penilaian penuh dan gred. Selepas tempoh itu, jika calon masih belum melengkapkan kerja yang diperlukan, maka gred 'TL' akan ditukarkan kepada satu gred yang dipersetujui oleh pensyarah berkenaan setakat kerja-kerja yang telah diselesaikan.**