

2020



PANDUAN PENGHANTARAN DOKUMEN BUKTI PENERBITAN

**PRORAM SARJANA,
DOKTOR FALSAFAH (PhD) &
DOKTOR PENDIDIKAN TINGGI (DPT)**

**FAKULTI PENDIDIKAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

PROSES PENGHANTARAN DOKUMEN BUKTI PENERBITAN

1. Pelajar muat turun Borang Pengesahan Sistem e-Repository Penerbitan di Laman Web Fakulti di: <https://www.ukm.my/fpendidikan/muat-turun-siswazah/>



2. Pelajar mengisi maklumat diri di borang tersebut.

FPEND/PPFS/P05/2019



BORANG PENGESAHAN SISTEM e-REPOSITORY PENERBITAN
(e-Rep) FAKULTI PENDIDIKAN
 Validation Form of the e-Rep System

BAHAGIAN A:
(Maklumat calon/Candidate Information)

NAMA/Name	
NOMBOR MATRIK /Matric Number	
PROGRAM PENGAJIAN/Program Of Study	SARJANA / Master KEDOKTORAN / Doctoral
TAJUK KERTAS PROJEK/ TESIS/ DISERTASI Project Paper/ Thesis/Dissertation Title	
NOMBOR TELEFON/ Telephone Number	
E-MAIL/E-Mail	

Tandatangan Pelajar: _____ Tarikh: _____
(Signature) (Date)

BAHAGIAN B:
(Pengesahan Penyelia / Supervisor Verification)

Dengan ini saya akui bahawa hasil penerbitan pelajar saya telah disahkan oleh *PTSL di dalam sistem e-Rep. Dilampirkan bukti pendaftaran sistem e-Rep.
I hereby declare that the publication of my students have been approved by PTSL in the e-Rep system. Please submit the evidence of e-Rep registration.

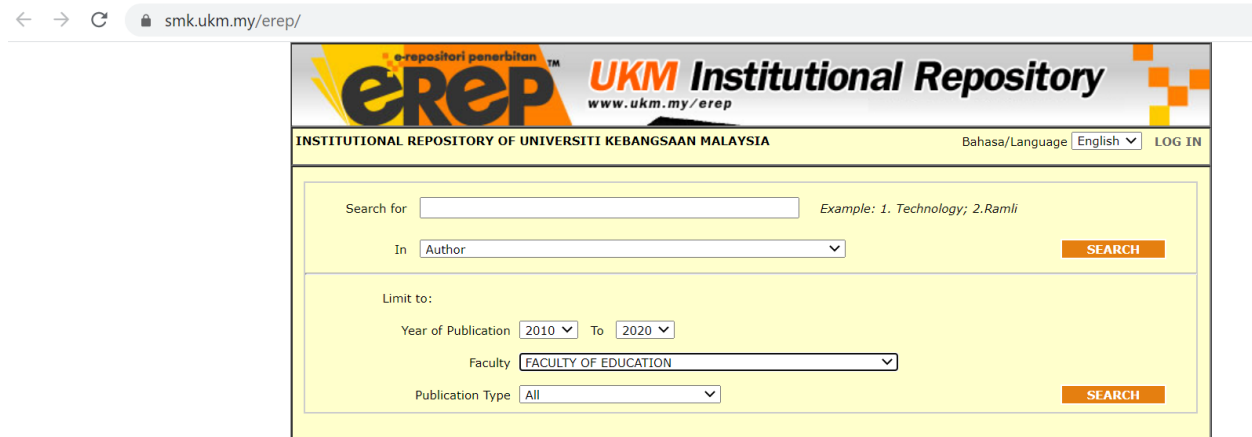
Nama/Name	Tandatangan/Signature
1. _____	_____
2. _____	_____

Nota: Borang yang telah lengkap hendaklah dimuatnaik di <http://forms.gle/LX0D1pX0K14FJ5aDA> (Pelajar dalaman) atau <http://forms.gle/GTjMSVg964JLR2n9> (Pelajar PKP).

*bagi manuskrip yang telah diterima tetapi belum diterbitkan, sila lampirkan dokumen sokongan (dokumen rasmi penerimaan manuskrip, bukti pembayaran penerbitan, manuskrip akhir, & ISBN) dan hantar kepada pejabat fakulti bagi pengesahan.

Pelajar perlu mengisi maklumat disini

3. Pelajar membuat carian di <https://smk.ukm.my/erep/> bagi penerbitan yang telah didaftarkan oleh Penyelia dan diluluskan oleh PTSL.



4. Pelajar emelkan dokumen berikut kepada penyelia untuk pengesahan:
 - i. Borang pengesahan Sistem e-Repositori Penerbitan (e-ReP) yang telah diisi.
 - ii. Carian bukti penerbitan yang telah didaftarkan dalam sistem.

5. Penyelia membuat pengesahan dengan menandatangani borang pengesahan Sistem e-Repositori Penerbitan (e-ReP)

6. Penyelia tidak perlu mencetak Salinan Pengesahan PTSL dan pelajar hanya membuat **Carian Penerbitan** dari sistem eRep UKM *Institutional Resopitory*.
7. Penyelia mengembalikan borang yang telah disahkan kepada pelajar melalui emel.
8. Pelajar memuat naik borang dan bukti penerbitan di:
 - <https://forms.gle/UXD1pXKik14FJSsDA> (Pelajar dalaman) **ATAU**
<https://forms.gle/GTyMSVg964JLRi2n9> (Pelajar PKP).