



PERMOHONAN MENDAPATKAN TRANSKRIP DAN PENGESAHAN TAMAT PENGAJIAN

MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No. Pendaftaran : _____ No. Kad Pengenalan : _____
Fakulti : _____ Tahun Pengajian : _____ (Jika belum tamat)
Tahun dikurniakan Ijazah : _____
Alamat Semasa : _____

Tel: _____ Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Arahan Penting: Sila baca dengan teliti dan cermat sebelum menyerahkan borang permohonan ini di Kaunter

Tanda X pada petak berkenaan :

1. Pengesahan sebagai pelajar (belum/sudah tamat) bagi tujuan :

_____ (sertakan salinan dokumen yang menyokong permohonan ini)

2. Transkrip Rasmi Bahasa Malaysia (**pelajar tamat sahaja**) dalam () salinan.
 Bahasa Inggeris (**pelajar tamat sahaja**) dalam () salinan.

Dokumen diperlukan pada _____ /sampai ke Institusi berkenaan pada _____

- Ambil sendiri Wakil _____ (Nama Wakil)
 Dihantar ke alamat : _____

1. Peringatan : 1 – Permohonan Transkrip Rasmi **tidak akan dikeluarkan** sebelum mendapat pengesahan Daripada Unit Kewangan Pelajar (**UKP**) terlebih dahulu (**yang belum dianugerahkan ijazah**).
 - a. 2 - Permohonan Transkrip adalah diberi **Percuma bagi satu set pertama** sama ada pilihan dalam **set Bahasa Malaysia** atau Bahasa Inggeris. Bagi permohonan untuk set seterusnya dikenakan **bayaran RM10.00 bagi setiap satu set**.
 - i. 3 - **Pelajar belum tamat** tidak dibenarkan memohon Transkrip Rasmi dan diminta gunakan
 - ii. keputusan sedia ada bagi tujuan pelbagai urusan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Borang diterima oleh _____ pada _____ bayaran jelas/no. resit

Tindakan oleh: _____ Tarikh siap : _____

potong disini

UNTUK RUJUKAN/SIMPANAN PEMOHON

1. Nama Pemohon: _____ 2. No. Pend: _____ 3. Fakulti: _____
(bahagian 1,2, 3

disi oleh pemohon sendiri)

Borang diterima oleh _____ pada _____ bayaran jelas/no. resit

Tindakan oleh: _____ Tarikh siap : _____ No. Tel : 03-

89215945/5337/5054/5336/3894/5041

Permohonan perkara: **1 2 3** (bulatkan) *Ambil sendiri/ Dipoikan /Wakil (**sil kemukakan surat kuasa dan salinan K/P pemohon dan wakil**)