



BORANG PERMOHONAN GRED TIDAK LENGKAP (TL)
APPLICATION FORM FOR INCOMPLETE (TL) GRADE
PELAJAR PASCASISWAZAH FAKULTI PENDIDIKAN
POSTGRADUATE STUDENT, FACULTY OF EDUCATION

Semester / Semester _____ Sesi Akademik / Academic Session _____ / _____

Bahagian A: Maklumat Diri Pelajar
Part A: Student's Detail

Nama (Name)	
No. Pendaftaran (Registration Number)	
Alamat (Address)	
No. Telefon (Telephone Number)	
E-mel (Email)	
Kod Kursus & Nama Kursus (Course code & Course Name)	

Sebab memohon (Reason for application) : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
(Signature) (Date)

BAHAGIAN B : Perakuan Penyelaras/Pensyarah Kursus
Part B: Approval from Course Coordinator / Course Lecturer

Permohonan: Disokong (Agree) / Tidak disokong (Disagree)

Ulasan (Comment) (Jika ada / If any) : _____

Tandatangan : _____ Tarikh: _____
(Signature) (Date)

Nama & Cop Rasmi : _____
(Name & Official Stamp)

BAHAGIAN C : Perakuan Timbalan Dekan (Siswazah) / Ketua Program Siswazah
Part C: Approval from Deputy Dean (Postgraduate) / Head of Postgraduate Programme

Permohonan: Disokong (*Agree*) / Tidak disokong (*Disagree*)

Ulasan (*Comment*) (Jika ada / *If any*) : _____

Tandatangan : _____
(*Signature*)

Tarikh: _____
(*Date*)

Nama & Cop Rasmi : _____
(*Name & Official Stamp*)

Catatan (*Note*):

1. Borang ini perlu dihantar ke Pejabat Dekan tidak lewat daripada **hari terakhir minggu peperiksaan** (*This form should be submitted to the Dean's Office no later than the last day of the final examination week*).
2. Keperluan kursus mestilah dilengkapkan selewat-lewatnya dua minggu selepas pendaftaran semester berikutnya untuk mendapat penilaian penuh dan gred. Selepas tempoh itu, jika calon masih belum melengkapkan kerja yang diperlukan, maka '**Gred TL**' akan ditukarkan kepada satu gred yang dipersetujui oleh pensyarah berkenaan setakat kerja-kerja yang telah diselesaikan. (*Course requirement should be completed no later than second week after registration of the following semester in order to be evaluated. Failure to do so resulted in the TL grade to be changed to a grade agreed by the lecturer based on the submitted work*)
3. Fakulti memberikan kebenaran kepada pelajar untuk memohon gred Tidak Lengkap (*TL*) bagi yang tidak dapat menyelesaikan sekurang-kurangnya 70% daripada keperluan kursus atas alasan yang munasabah. (*Faculty permitted students who fail to complete at least 70% of the course requirement to apply for Incomplete Grade (TL) for reasonable reason*).